

**Zarządzenie Nr 87/2019**  
**Wójta Gminy Grodziczno**  
**z dnia 12 czerwca 2019 r.**

**w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert na realizację w roku 2019 zadania publicznego, z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**

*Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688) w związku z § 12 Uchwały Nr XLIX/313/2018 Rady Gminy Grodziczno z dnia 30 listopada 2018 w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Grodziczno z Organizacjami Pozarządowymi na 2019 rok”*

zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Do wyłonienia organizacji pozarządowej na wykonanie zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym. Zorganizowanie wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z Gminy Grodziczno powołuję Komisję Konkursową w składzie:
  - a) Przewodniczący Komisji -Pani Teresa Dzierżak-Górzyńska sekretarz Gminy Grodziczno.
  - b) Sekretarz Komisji - Pani Mirosława Szulc, pracownik Urzędu Gminy Grodziczno.
  - c) Członek Komisji - Pani Helena Laskowska, pracownik Urzędu Gminy Grodziczno.
  - d) Członek Komisji – Pan Zbigniew Sendobry – przedstawiciel Organizacji Pozarządowych.
2. Komisja konkursowa (zwana dalej Komisją) jest organem opiniodawczo- doradczym dla Wójta Gminy Grodziczno w zakresie opiniowania ofert konkursowych, w sprawie przyznania dotacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, na zorganizowanie wypoczynku letniego.
3. Prawomocne posiedzenia Komisji mogą się odbywać przy obecności, co najmniej trzech osób składu Komisji.
4. Pracę Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Oświadczenie członka Komisji Konkursowej, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Karta oceny oferty, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
7. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
8. Protokół w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz rekomendacje Komisji w sprawie ostatecznego wyboru oferty, przekazywany jest niezwłocznie do Wójta Gminy.

**§ 2**

Komisja Konkursowa, o której mowa w § 1 rozwiązuje się z chwilą podpisania umowy z wybranymi przez Komisję oferentami.





### § 3

1. Decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowaniu podejmuje Wójt Gminy Grodziczno po zapoznaniu się z protokołem Komisji.
2. Od decyzji Wójta Gminy nie przysługuje odwołanie.

### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Grodziczno.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy ([www.grodziczno.pl](http://www.grodziczno.pl)).

Wójt Gminy Grodziczno

  
Tomasz Szczepański



## REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1

Komisja konkursowa (zwana dalej Komisją) jest organem opiniodawczo – doradczym dla Wójta Gminy Grodziczno. Komisja została powołana do rozpatrzenia ofert, wyboru najkorzystniejszej z nich oraz przedłożenia wyników konkursu do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Grodziczno, na realizację zadań z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.

### § 2

1. Prawomocne posiedzenia Komisji mogą się odbywać przy obecności, co najmniej trzech osób składu Komisji.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba mająca formalne lub nieformalne powiązania z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, tj.: - która jest wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację,
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu wyboru ofert.
4. Przewodniczący może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie obrad Komisji innemu członkowi Komisji.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się w budynku Urzędu Gminy w wyznaczonym terminie przez Przewodniczącego Komisji.
6. Członkowie Komisji wykonują swój mandat nieodpłatnie.

### § 3

1. Przy ocenie ofert konkursowych Komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym. Każdy członek Komisji Konkursowej indywidualnie ocenia ofertę na przygotowanej punktowej karcie oceny oferty. Z uzyskanej oceny indywidualnej członków Komisji oblicza się średnią arytmetyczną. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej stanowi ocenę oferty. Komisja dokonuje wyboru oferty, która na dane zadanie uzyskała najwięcej punktów ( z minimalną średnią 50 pkt na 100 pkt możliwych do uzyskania).
2. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje ostateczną decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej trzech członków Komisji. W przypadku równej ilości głosów – decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. Komisja Konkursowa z każdego posiedzenia sporządza protokół.
4. Do ważności czynności podejmowanych przez Komisję wymagane jest zawiadomienie wszystkich członków Komisji o terminie posiedzenia.
5. Protokół w sprawie rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz rekomendacje Komisji w sprawie ostatecznego wyboru oferty, przekazywany jest niezwłocznie do Wójta Gminy Grodziczno. Ostatecznego wyboru oferty dokona Wójt Gminy Grodziczno.



### Karta oceny oferty

.....  
*Imię i nazwisko osoby oceniającej*

|                       |
|-----------------------|
| <b>Nazwa oferenta</b> |
|                       |
| <b>Tytuł projektu</b> |
|                       |

#### **I ETAP - Ocena formalna oferty**

| <b>Warunki formalne</b>  | <b>Ocena</b><br>Jeżeli oferent spełnia dany warunek wpisujemy - <b>TAK</b> , jeżeli nie spełnia – <b>NIE</b> . |
|--|--|
| Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie w zamkniętej i prawidłowo opisanej kopercie, stanowiąca wydruk komputerowy;  |  |
| Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu określającego osobowość prawną |  |
| Kopia aktualnego odpisu określający osobowość prawną np.: odpis z KRS , innego rejestru lub ewidencji  |  |
| Do oferty został dołączony statut potwierdzony za zgodność przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta  |  |
| Oferta jest zgodna ze statutem oferenta  |  |

Oferta została / nie została\* zakwalifikowana do II etapu konkursu.

\*- odpowiednie zakreślić

.....  
podpis oceniającego

## II ETAP Ocena merytoryczna oferty przez Komisję

| <b>MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY OFERTY</b>   | <b>Punktacja max 100 pkt.</b> |
|---|-------------------------------|
| Celowość oferty z uwzględnieniem zadań zawartych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i rozwiązywaniu problemów alkoholowych – <b>(0-20 pkt)</b>   |                               |
| Zakres rzeczowy zadania – <b>(0-20 pkt)</b>   |                               |
| Posiadany przez wnioskodawcę potencjał ludzki, rzeczowy niezbędny do wykonania zadania a zwłaszcza wykwalifikowaną kadrę zapewniającą profesjonalną realizację zadania- <b>(0-25 pkt)</b> |                               |
| Osiągnięcia i doświadczenia w realizacji innych, zbliżonych zadań – <b>(0-10 pkt)</b>   |                               |
| Ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę – <b>(0-10 pkt)</b>  |                               |
| Ocenę przedstawionej kalkulacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – <b>(0-10 pkt)</b>  |                               |
| Harmonogram zajęć – <b>(0-5 pkt)</b>  |                               |
| <b>Razem</b>  |                               |

Uwagi

Próg punktowy, aby oferta spełniała warunki konkursowe

| Ilość punktów | <50 | 50-70 | 71-85 | 86-100 |
|---------------|-----|-------|-------|--------|
| wartość       | 0   | 1     | 2     | 3      |

W przypadku nie osiągnięcia minimalnego progu oceny tj. <50 pkt., oferta nie jest rozpatrywana.

Rekomendacja do dofinansowania

.....  
 .....  
 .....

Grodziczno, dnia .....

.....  
 podpis oceniającego



**Imię:**  
**Nazwisko:**

### Oświadczenie

1. Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim ani stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, ani nie jestem związany(a) z tytułu przysposobienia, opieki czy kurateli z oferentem, ani członkiem władz osób prawnych przystępujących do konkursu.
2. Nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym ani faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z „Regulaminem Komisji Konkursowej”

.....  
czytelny podpis

