

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa cele i zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego, ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Grodziczno, tryb pracy oraz powoływanie i odwoływanie członków ZI i grup roboczych,
2. W skład Zespołu stosownie do art. 9a ustawy z 9 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie wchodzi przedstawiciele instytucji działających na terenie Gminy Grodziczno oraz specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
3. Warunkiem przystąpienia instytucji do Zespołu Interdyscyplinarnego jest podpisanie porozumienia instytucji z Wójtem Gminy,
4. Osoby wchodzące w skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań zapewniających skuteczne reagowanie na problem,
5. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację rodziny, osoby, grupy problemowej bądź środowiska, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów,

§2

Cele Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężaniu ich problemów,
2. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu,
3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,

§3

Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Cele Zespołu realizowane są poprzez:
 - a) ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny, grup problemowych lub środowiska znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny, bądź środowiska oraz możliwości realizowania ich funkcji, poprzez podejmowanie w tym celu działań przewidzianych przepisami prawa,
 - b) udzielanie pomocy, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów,
 - c) podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie,
 - d) udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będącym świadkami przemocy w rodzinie,
 - e) podejmowanie wspólnych działań w ramach procedur „Niebieska Karta”.
2. W ramach zespołu interdyscyplinarnego realizowane mogą być także:
 - a) tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych m. in. z zakresu problemów uzależnień, bezrobocia, trudności wychowawczych, przestępczości i innych zagadnień lokalnej polityki społecznej,
 - b) inicjowanie badań, diagnoz w tym wspólnego diagnozowania osób indywidualnych i środowiska, którego problem dotyczy oraz ekspertyz wspierających prace ZI w danym obszarze.

§4

Członkowie Zespołu i Grup Roboczych, tryb i sposób ich powoływania i odwoływania

1. Członków zespołu powołuje i odwołuje Wójt Gminy Grodziczno spośród osób wskazanych przez kierujących instytucjami/organizacjami, z którymi Wójt Gminy podpisał porozumienie o współpracy, w formie zarządzenia,
2. Odwołanie członka Zespołu lub Przewodniczącego Zespołu następuje:
 - a) na jego wniosek,
 - b) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
 - c) na wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach,

§5

Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół działa przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodzicznie, który zapewnia jego obsługę administracyjną,
2. Pracą zespołu koordynuje Przewodniczący ZI , lub jego zastępca albo wskazany inny członek Zespołu,
3. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierany jest przewodniczący Zespołu spośród jego członków, większością głosów w głosowaniu jawnym,
4. Na wniosek przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybierany jest jego zastępca, spośród członków Zespołu, większością głosów w głosowaniu jawnym,
5. Członkami zespołu interdyscyplinarnego i grup roboczych są przedstawiciele instytucji, na co dzień współpracujący w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych osób, rodzin, grup problemowych i środowisk, zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
6. W szczególnych przypadkach Przewodniczący Zespołu może zapraszać, do udziału w pracach zespołu lub grupach roboczych osoby spoza jego składu,
7. W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.

§6

Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Spotkania Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące,
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący lub za jego zgodą zastępca przewodniczącego wskazując termin, godzinę, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia członków Zespołu telefonicznie, bądź jeżeli jest to możliwe pisemnie na 3 dni przed terminem posiedzenia.
3. Spotkania zespołu mogą być zwoływane na wniosek osób, rodzin, grup problemowych, bądź środowiska, mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych,

§7

Zwoływanie i funkcjonowanie grup roboczych

1. Pracami grup roboczych koordynuje Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego a podczas nieobecności jego zastępca,
2. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego mogą upoważnić Przewodniczącego Zespołu do powoływania grup roboczych, których zadaniem jest niezwłoczne podejmowanie niezbędnych działań związanych z prowadzeniem procedury Niebieskiej Karty w danej sprawie.
3. Do zadań poszczególnych grup roboczych należy przede wszystkim: opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach, monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy, jak również rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy, dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin oraz ich efektów.
4. Przewodniczący Zespołu może zapraszać, do udziału w pracach grup roboczych osoby spoza jego składu,
5. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie grup roboczych może dokonać każdy członek Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym Zespołu skład, miejsce i termin posiedzenia grupy roboczej.
6. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu – może być zmienny, spośród członków ZI.
7. Posiedzenia grup roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielenie pomocy.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przedstawiciele grupy roboczej (max 3 osoby) mogą przeprowadzić spotkanie z osobą doznającą przemocy lub osobą stosującą przemoc w miejscu ich zamieszkania.

§8

Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska

1. Na spotkaniach Zespół Interdyscyplinarny lub grupa robocza ZI dokonuje diagnozy sytuacji oraz ustala indywidualny plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej lub środowisku określając osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków zespołu,
2. Realizacja zadań przez członków zespołu monitorowana jest na kolejnych spotkaniach zespołu.
3. Zgodnie z art. 12 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie członkowie Zespołu w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych, w przypadkach powzięcia podejrzenia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy wobec członków rodziny klienta, mogą niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Policję lub Prokuraturę Rejonową w Nowym Mieście Lubawskim.

§9

Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Przewodniczący ZI gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące spraw rozpatrywanych na posiedzeniach zespołu,
2. W ramach pracy z osobą, rodziną, grupami problemowymi bądź środowiskiem ustalany jest plan działania, który podlega stałemu monitorowaniu,
3. Dokumentację posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego stanowi lista obecności,
4. Dokumentację sprawy stanowi Teczka Osobowa Rodziny, gdzie zawarte są w niej w szczególności: druki Niebieskiej Karty, notatki służbowe z wizyt w środowisku oraz działań podejmowanych przez – zainteresowanych w sprawie przedstawicieli poszczególnych instytucji, i inne załączniki.
5. Dokumentacja jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodzicznie,
6. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi Gminy Grodziczno sprawozdania rocznego z pracy Zespołu do 31 stycznia roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.