

ZARZĄDZENIE NR 12 / 2019  
WÓJTA GMINY GRODZICZNO  
z dnia 23 stycznia 2019 r.

w sprawie: ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w roku 2019 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, po. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych( Dz. U. z 2018 r. poz. 62, poz. 1000, poz. 1366, poz. 1669, poz. 1693, poz. 2354, poz. 2500 ) oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450, poz. 650, poz. 723, poz. 1365), Uchwały Nr XLIX/313/2018 Rady Gminy Grodziczno z dnia 16 października 2018 roku w sprawie przyjęcia „ Programu współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok” zarządza się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się szczegółowe warunki konkursu na realizację zadań w 2019 roku ujętych w Programie współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia w następującym zakresie:

- 1) **Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;**
  - a. aktywność osób starszych i niepełnosprawnych .
- 2) **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**
  - a. edukacja dzieci i młodzieży poprzez naukę gry na instrumentach dętych,
  - b. zorganizowanie imprez kulturalno – edukacyjnych.
- 3) **Ochrony i promocji zdrowia;**
  - a. organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych promujący zdrowy styl życia,
  - b. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad udzielania pierwszej pomocy,
  - c. edukacja zdrowotnej dzieci i młodzieży.

§ 2. Przedłożenia propozycji co do wyboru ofert na ich realizację dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Grodziczno oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Grodziczno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt

  
Tomasz Szczepański

**Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań ujętych w „Programie współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok”**

<b>1. Zamawiający</b>	Gmina Grodziczno 13-324 Grodziczno 17 A Tel. (56) 4729710,
<b>2. Forma konkursu</b>	Otwarty konkurs organizowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały nr XLIX/313/2018 Rady Gminy Grodziczno z dnia 16 października 2018 roku w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2019 rok”
<b>3. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia</b>	Na realizację zadań w zakresie <b>1) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – 1000,00 zł</b> a. aktywność osób starszych i niepełnosprawnych. <b>2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - 44000,00 zł</b> a. edukacja dzieci i młodzieży poprzez naukę gry na instrumentach dętych – 16000,00 zł b. organizacja imprez kulturalno – edukacyjnych – 28000,00 zł <b>3) Ochrony i promocji zdrowia – 2000,00 zł</b> a. organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych promujący zdrowy styl życia – 1000,00 zł b. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad udzielania pierwszej pomocy – 500,00 zł c. edukacja zdrowotnej dzieci i młodzieży – 500,00 zł
<b>4. Realizatorzy</b>	Osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, a także osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego
<b>5. Miejsce, sposób i termin składania ofert</b>	Oferty konkursu należy złożyć: 1. w zamkniętej kopercie z napisem „ <b>Konkurs z zakresu + nazwa zadania i nr składana przez - nazwa organizacji pozarządowej</b> ”. 2. w formie wydruku komputerowego w nieprzekraczalnym terminie do <b>dnia 13 lutego 2018 r. do godz. 15.00</b> 3. w siedzibie zamawiającego: <b>Urząd Gminy Grodziczno – sekretariat</b>

	<p>Urzędu Gminy lub przesłać pocztą na adres: 13-324 Grodziczno 17 A. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia ofert decyduje data wpłynięcia do Urzędu Gminy.</p> <p>4. Kosztorys oferty powinien zawierać finansowanie zadanie z innych źródeł ( niż dotacja przekazana z Gminy Grodziczno) na poziomie <b>minimum 10%</b> całkowitych kosztów zadania. Koszty te mogą obejmować: a) środki finansowe własne, b) środki finansowe z innych źródeł w tym: - wpłaty i opłaty adresatów zadania – środki finansowe z innych źródeł publicznych – pozostałe, c) wkład osobowy ( w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)</p> <p>5. <b>Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.</b></p> <p>Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie- powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie, z odrębnym kompletem załączników. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilka oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2 – 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie – oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publiczne i o wolontariacie.</p>
<p><b>6. Termin i tryb rozpatrzenia ofert</b></p>	<p>1. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Gminę Grodziczno, nie wcześniej jednak niż od 1 marca 2019 r., z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszt związany z jego realizacją powstałe od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Szczegółowe i ostateczne warunki zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową.</p> <p>2. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta najpóźniej w terminie do dnia <b>20 lutego 2019 r.</b>, a wyniki podane na stronie BIP Urzędu Gminy Grodziczno, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Grodziczno oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Grodziczno.</p> <p>3. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz jego rozliczenia ( należy w nim uwzględnić również czas na dokonanie płatności faktur).</p>
<p><b>7. Kryteria oceny ofert</b></p>	<p>Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wójt Gminy Grodziczno, na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej, dokona wyboru podmiotów, z którymi Gmina podpisze umowę na realizację zadań.</li> <li>2. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. merytoryczna wartość oferty</li> <li>2. kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu</li> <li>3. budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy, pracy społecznej</li> <li>4. zasoby lokalowe i sprzętowe oferenta odpowiednie do realizacji zadania</li> <li>5. korzystanie z innych źródeł finansowania projektu</li> <li>6. współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania,</li> <li>7. dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą</li> <li>8. staranność w przygotowaniu dokumentacji oferowanej</li> <li>9. promocja Gminy.</li> </ol> </li> </ol>
<p><b>8. Zasady przyznawania</b></p>	<p>Ocena ofert będzie dokonywana zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nr XLIX/313/2018 z dnia 16 października 2018 r.</p>

<b>dotacji</b>	<p>Wyłonione przez Komisję konkursową podmioty na realizację powyższych zadań będzie podstawą do zawarcia umowy między Gmina a organizacją pozarządową o udzielenie zamówienia na realizację zadania publicznego w roku 2019 w terminie i na warunkach określonych w umowie.</p> <p>Dotacje nie mogą być udzielone na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. realizację projektów finansowych z budżetu Gminy z innego tytułu,</li> <li>2. zakup nieruchomości;</li> </ol> <p>finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, działalność polityczną i religijną; udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.</p>
<b>9. Zastrzeżenia zamawiającego</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.</li> <li>2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert może wystąpić o dodatkowe informacje do uczestników konkursu.</li> <li>3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.</li> <li>4. Organizacja pozarządowa może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.</li> </ol>
<b>10. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki</b>	<p><u>Złożona oferta powinna zawierać:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. szczegółowy rzeczowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji,</li> <li>2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,</li> <li>3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,</li> <li>4. informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,</li> <li>5. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,</li> </ol> <p>Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. stanowiące wydruk komputerowy oferty,</li> <li>2. złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,</li> <li>3. złożone w zamkniętej prawidłowo opisanej kopercie.</li> <li>4. zawierające następujące załączniki podpisane przez osoby uprawnione i poświadczone za zgodność z oryginałem : <ol style="list-style-type: none"> <li>a) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS (wydruk KRS z odpowiednim nr identyfikacyjnym lub kopię potwierdzoną za zgodnością z oryginałem);</li> <li>b) aktualny statut ;</li> <li>c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.</li> </ol> </li> <li>5. oferta zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji; oferta podpisana przez osoby statutowo uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.</li> </ol>
<b>11. Realizacja zadań w ramach otwartego konkursu oferty w roku bieżącym</b>	<p>W roku 2018 ze środków budżetu Gminy na realizację zadań wynikających z rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2018 r., wydatkowano ogółem 150000,00 zł</p>
<b>12. Sprawozdanie</b>	<p>Warunki przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z</p>

<b>końcowe z wykonania zadania publicznego</b>	<p>dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonanego zadania ( Dz. U. 2016 r., poz. 1300).</p>
<b>13</b> <b>Informacje dodatkowe</b>	<p>Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania ( plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) - informacji, że zadanie jest dotowane przez Gminę Grodziczno.</p> <p>2. Podmiot, który otrzymał dotację z budżetu Gminy Grodziczno jest zobowiązany do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podania się kontroli i ocenie realizacji zadania</li> <li>- składania sprawozdań z realizacji zadania</li> <li>- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy</li> <li>- dostarczenie oryginalnych dokumentów( faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.</li> </ul> <p>3. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed i po dacie zawarcia umowy.</p> <p>4. Zadania winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.</p>