

**Zarządzenie nr 172/2018
Wójta Gminy Grodziczno
z dnia 14 września 2018 r.**

w sprawie powołania Zespołu Zarządzającego projektem pn. „*Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych*” realizowanego przez Gminę Grodziczno

na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2018 r. poz. 944, 1000, 1349 zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia właściwej realizacji projektu pn. „*Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych*” realizowanego przez Gminę Grodziczno w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, działania 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych, powołuje:

1. Sylwia Konicz – Koordynator projektu,
2. Jolanta Piotrowska – Asystent koordynatora projektu,
3. Benedykta Napierska – specjalista ds. zamówień publicznych

§ 2

Do zakresu działań Zespołu Zarządzającego projektem należy przeprowadzenie wszystkich niezbędnych zadań, zmierzających do przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji projektu. Szczegółowy podział zadań stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grodziczno
Tomasz Szczepański



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr x/2018
Wójta Gminy Grodziczno
z dnia 17 września 2018 r.

Zakres obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych członków Zespołu zarządzającego projektem pn. „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych”.

I. Koordynator projektu – Sylwia Konicz

- zarządzanie projektem w obszarze administracyjnym i finansowym;
- współpraca z opiekunem projektu w Instytucji Pośredniczącej, informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z umowy;
- współpraca z pozostałymi członkami Zespołu Zarządzającego i personelem projektu;
- reprezentacja projektu na zewnątrz oraz udzielanie informacji opinii publicznej o stanie realizacji projektu;
- sprawozdawczość w okresie trwania projektu, rozliczenie końcowe;
- koordynowanie działań w zakresie rekrutacji uczestników projektu, przygotowania planu zajęć, monitoringu i ewaluacji;
- nadzór nad prawidłową realizacją zadań przez wszystkie osoby zatrudnione na rzecz projektu, zgodnie z zawartymi umowami, wizytacja zajęć;
- przygotowywanie wszelkiej dokumentacji projektowej oraz jej archiwizacja, w tym dbanie o umieszczanie odpowiednich logotypów;
- przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji niejawnych jeśli ma zastosowanie;
- przestrzeganie pozostałych przepisów prawnych i organizacyjnych Urzędu Gminy w Grodzicznie oraz wytycznych i przepisów dotyczących realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

II. Asystent koordynatora projektu – Jolanta Piotrowska

Współpraca z koordynatorem projektu w wykonywaniu zadań:

- zarządzanie projektem w obszarze administracyjnym i finansowym;
- współpraca z opiekunem projektu w Instytucji Pośredniczącej, informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z umowy;
- współpraca z pozostałymi członkami Zespołu Zarządzającego i personelem projektu;
- reprezentacja projektu na zewnątrz oraz udzielanie informacji opinii publicznej o stanie realizacji projektu;
- sprawozdawczość w okresie trwania projektu, rozliczenie końcowe;
- koordynowanie działań w zakresie rekrutacji uczestników projektu, przygotowania planu zajęć, monitoringu i ewaluacji;