

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 171/2018
Wójta Gminy Grodziczno
z dnia 14 września 2018 r.

Projekt pn. *Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych* współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa, realizowany przez Gminę Grodziczno w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 III oś priorytetowa Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych (Nabór nr POPC.03.01.00-IP.01-00-003/17)

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Objaśnienia używanych pojęć i skrótów

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie *Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych*.
 - b) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pod nazwą *Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych*.
 - c) Beneficjencie – należy przez to rozumieć Gminę Grodziczno, Grodziczno 17A, 13-324 Grodziczno
 - d) Biurze Projektu – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Beneficjenta do zarządzania i obsługi projektu *Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych*, Gmina Grodziczno, Grodziczno 17A, 13-324 Grodziczno, pokój nr 8
 - e) Uczestnikach Projektu – należy przez to rozumieć osoby korzystające bezpośrednio z udzielanego wsparcia (uczestnicy szkoleń)
 - f) Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć Komisję powołaną przez Wójta Gminy Grodziczno zarządzeniem nr x z dnia x w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej oraz ustalenia regulaminu rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie „Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych” realizowanego przez Gminę Grodziczno.

§ 1 Informacje o projekcie

1. Projekt pod nazwą *Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych* jest realizowany przez Gminę Grodziczno, Grodziczno 17A, 13-324 Grodziczno.
2. Biuro projektu jest czynne codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15 do 15.15 (tel. 56 47 297 20) Urząd Gminy Grodziczno, Grodziczno 17A, 13-324 Grodziczno, pok. nr 8.
3. Projekt realizowany w ramach Działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.
4. Projekt obejmuje swoim zasięgiem teren Województwa warmińsko-mazurskiego.
5. Projekt jest realizowany w okresie od 15.09.2018 r. do 30.04.2018 r.

6. Celem projektu jest wykształcenie w uczestnikach podstawowych kompetencji cyfrowych, zwiększenie grupy świadomych i kompetentnych użytkowników internetu i e-usług publicznych w sposób bezpieczny i legalny, przy użyciu nowoczesnych narzędzi cyfrowych przez 72 osoby, które ukończyły 25 rok życia w dniu przystąpienia do mikroprojektu i więcej, zamieszkujących teren województwa warmińsko-mazurskiego, poprzez objęcie wsparciem w postaci szkoleń komputerowych w wybranych modułach tematycznych.
7. Projekt zakłada organizację szkoleń komputerowych w tematach (12 godzin dla każdej grupy):

„Rodzic w internecie” (2 grupy 12-osobowe) - szkolenie adresowane do rodziców i opiekunów poświęcone jest przygotowaniu rodzica do roli przewodnika dziecka w zakresie bezpiecznego i mądrego korzystania z sieci. Uczestnicy/-czki poznają źródła wartościowych i pochodzących z legalnych źródeł treści dostępnych w bibliotekach i muzeach cyfrowych oraz nauczą się jak zapewnić dziecku bezpieczeństwo w sieci i reagować na zagrożenia. Rodzice i opiekunowie nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji dla rodzin, takich, jak złożenie wniosku Rodzina 500+, uzyskanie Karty Dużej Rodziny, a także z usług związanych ze zdrowiem.

„Rolnik w sieci” (2 grupy 12-osobowe) - szkolenie przeznaczone jest przede wszystkim dla rolników, którzy na szkoleniu dowiedzą się gdzie i jakie przydatne informacje, aplikacje i e-usługi mogą znaleźć w sieci, jak z nich bezpiecznie korzystać, jak regulować swoje rachunki bez konieczności odwiedzania placówki bankowej czy urzędu.

„Kultura w sieci” (2 grupy 12-osobowe) - szkolenie przeznaczone jest dla wszystkich, którzy chcą dowiedzieć się gdzie w internecie szukać ciekawych i przydatnych zasobów szeroko pojętej kultury i zasobów edukacyjnych z legalnych źródeł oraz jak wykorzystywać je do nauki lub własnej twórczości. Uczestnicy szkolenia zapoznają się z ogólnodostępnymi portalami prezentującymi dorobek polskiej kultury.

Każda zainteresowana osoba może wziąć udział tylko w jednym wybranym temacie.

1. Uczestnikom projektu zostanie zapewnione wsparcie w postaci szkoleń komputerowych. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma możliwość udziału we wstępnym teście umiejętności cyfrowych oraz zapewniony dostęp do sprzętu komputerowego.
2. W ramach realizacji projektu przewiduje się catering dla uczestników szkoleń.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu *Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych.*
2. Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Beneficjenta oraz w Biurze Projektu (Urząd Gminy Grodziczno, Grodziczno 17A, pok. nr 8).
3. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.
4. Wsparcie w ramach projektu udzielane jest w formie szkoleń z obsługi komputera w wybranych modułach tematycznych.
5. Szkolenia prowadzone będą w pomieszczeniach zapewnionych przez Beneficjenta na terenie Województwa warmińsko-mazurskiego.

6. Szkolenia prowadzone będą w odpowiednio wyposażonych salach przez wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę.
7. Uczestnicy kursu otrzymują zaświadczenie o jego ukończeniu pod warunkiem uczestnictwa.
8. Każdy uczestnik, który ukończył szkolenie zobowiązany jest do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej.

§3 Proces rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników projektu będzie odbywała się w miesiącach wrzesień i październik 2018 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wcześniejszego zakończenia rekrutacji w momencie rekrutowania zakładanej liczby uczestników projektu.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans.
4. **Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w kursach realizowanych w ramach projektu, muszą spełnić łącznie poniższe warunki:**
 - a) zamieszkiwać (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie woj. warmińsko-mazurskiego,
 - b) być osobą w wieku 25 lat i więcej
5. **Kryteria pierwszeństwa udziału w projekcie:**
 - osoby wykluczone elektronicznie – 3 pkt
 - osoby niepełnosprawne – 2 pkt
 - osoby bezrobotne – 1 pkt
6. Osoby chętne do udziału w szkoleniu realizowanym w ramach projektu, spełniający w/w warunki, zgłaszają chęć uczestnictwa poprzez wypełnienie i dostarczenie Beneficjentowi następujących dokumentów:
 - a) Formularz zgłoszeniowy;
 - b) Deklaracja uczestnictwa w projekcie *Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych*;
 - c) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego;
 - d) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego;
 - e) Kserokopia (poświadczona za zgodność z oryginałem) orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy);
7. Wzory dokumentów rekrutacyjnych do projektu dostępne są w Biurze Projektu (Urząd Gminy Grodziczno, Grodziczno 17A, pok. nr 8) oraz na stronie internetowej Beneficjenta www.grodziczno.pl.
8. Przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
9. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie składają kompletną dokumentację w Biurze Projektu (osobiście, pocztą lub na adres e-mail: ug@grodziczno.pl).
10. Przyjmowane będą wyłącznie poprawnie wypełnione zgłoszenia na właściwych formularzach, opatrzone datą i własnoręcznym podpisem potencjalnego uczestnika projektu.
11. Złożone dokumenty będą weryfikowane pod względem formalnym. Potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów zgłoszeniowych.
12. Za moment dokonania zgłoszenia uważa się moment, w którym zostały złożone wszystkie poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne.

13. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników w projekcie prowadzona będzie dodatkowa rekrutacja. Natomiast w przypadku większej liczby chętnych niż liczba miejsc w projekcie, planowane jest przeprowadzenie testu sprawdzającego wiedzę z posiadanych umiejętności obsługi komputera oraz internetu. O kolejności miejsc decydować będzie najniższa ilość punktów.
14. Po weryfikacji formalnej zostanie sporządzona lista zakwalifikowanych Uczestników, którzy spełniają kryteria. Zostaną podzieleni na 12-osobowe grupy oraz zostanie utworzona lista rezerwowa Uczestników, którzy spełniają kryteria, lecz z braku miejsc nie zakwalifikowali się do uczestnictwa w projekcie.
15. Osoby z listy rezerwowej będą miały pierwszeństwo udziału w projekcie w przypadku rezygnacji którejkolwiek z zakwalifikowanych osób.
16. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane telefonicznie lub e-mailowo.
17. O terminie i miejscu rozpoczęcia zajęć zakwalifikowani do projektu Uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub zwykłej.
18. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie podpiszą deklarację uczestnictwa w projekcie. Jeśli osoba nie zgłosi się w wyznaczonym terminie w celu podpisania deklaracji zostaje skreślona z listy Uczestników Projektu. Na jej miejsce przyjęta zostanie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

§4 Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Za dzień rozpoczęcia udziału Uczestnika w projekcie przyjmuje się datę podpisania deklaracji uczestnictwa.
2. Każdy uczestnik projektu może wziąć udział tylko w jednym szkoleniu komputerowym (12 godzin zegarowych) i tylko w jednym module tematycznym.
3. Godziny zajęć zostaną dobrane w miarę możliwości do potrzeb danej grupy.
4. Po odbyciu szkolenia każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie o jego zakończeniu.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) uczestnictwa w szkoleniu, na które został zakwalifikowany – potwierdzonych własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - b) wypełniania w trakcie i po szkoleniu ankiet ewaluacyjnych, testów sprawdzających,
 - c) bieżącego informowania Administratora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
6. Każdy uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w nim w terminie 3 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć. W tym celu należy zgłosić pisemnie chęć odstąpienia od uczestnictwa w projekcie w Biurze Projektu. W takim przypadku kwalifikowana jest pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.

§5 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, które obowiązywać będą od dnia opublikowania ich na stronie internetowej Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia czasu jego realizacji.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.