



Gmina Grodziczno
Grodziczno 17A, 13-324 Grodziczno
woj. warmińsko-mazurskie
NIP: 877-142-02-53
REGON: 871118900

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sygnatura postępowania: IP.271.9.218.2018.BN

Nazwa zamówienia:

Opracowanie i wykonanie plakatów informacyjnych

I. DANE OGÓLNE

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Grodziczno; Grodziczno 17a; 13-324 Grodziczno

Telefon: 056 4729710; Faks: 056 4729725

Adres strony internetowej: www.grodziczno.pl

Adres poczty elektronicznej: ug@grodziczno.pl;

Jednostka prowadząca postępowanie przetargowe [dane do korespondencji] :

Urząd Gminy; Grodziczno 17a; 13-324 Grodziczno

Telefon: 056 4729710; Faks: 056 4729725

Adres strony internetowej: www.grodziczno.pl

Adres poczty elektronicznej: ug@grodziczno.pl; benia@grodziczno.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7,15 do 15,15

2. Osoby do kontaktu po stronie zamawiającego:

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest:

Kierownik Referatu inwestycji i pozyskiwania środków pozabudżetowych

Imię i nazwisko Żaneta Xouanesouanedao

tel. 056 4729720; fax. 056 4729725 w terminach godz. pomiędzy 7.15 a 15.15

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie zamówienia publicznego jest:

Inspektor w Referacie inwestycji i pozyskiwania środków pozabudżetowych

Imię i nazwisko Benedykta Napierska

tel. 056 4729722; fax. 056 4729725 w terminach godz. pomiędzy 7.15 a 15.15

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu dokumentów przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

Inspektor Benedykta Napierska

tel. 056 4729722 ; fax. 056 4729725 w terminach godz. pomiędzy 7.15 a 15.15

3. Tryb udzielania zamówienia:

Postępowanie w sprawie wyboru wykonawcy prowadzone jest zgodnie z :

- 1) art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 wraz ze zmianami),
- 2) Zarządzeniem nr 75/2015 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 18 maja 2015 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 €.

4. Data i miejsce opublikowania zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami opublikowano w dniu 19.09.2018 roku na stronie internetowej Zamawiającego www.grodziczno.pl.

5. Zasady komunikowania się z zamawiającym

Wykonawcy do upływu terminu składania ofert mogą wnioskować o wyjaśnienia lub uszczegółowienia dotyczące treści zapytania ofertowego:

– na numer faksu 056 4729725

– na adres mailowy ug@grodziczno.pl; benia@grodziczno.pl

Zapytanie wraz z odpowiedzią zamawiający opublikuje na stronie internetowej, na której zamieszczono zapytanie ofertowe oraz prześle do wykonawców, do których zapytania ofertowe wysłano indywidualnie.

Zamawiający informuje, że w przypadkach uzasadnionych może zmienić treść zapytania ofertowego. Informację o zmianie zamawiający opublikuje na stronie internetowej, na której zamieszczono zapytanie ofertowe, oraz prześle do wykonawców, do których zapytania ofertowe wysłano indywidualnie. Jeżeli zmiana będzie wymagała przedłużenia terminu składania ofert, zamawiający przedłuży ten termin.

Zaleca się bieżącą weryfikację strony internetowej, na której zamieszczono zapytanie ofertowe przez cały okres terminu składania ofert celem uwzględnienia dokonanych wyjaśnień lub modyfikacji treści zapytania przy sporządzaniu oferty.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wykonanie plakatów informacyjnych.
2. Przedmiot zamówienia podzielona na dwie części.
3. Część nr 1 przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie i wykonanie plakatu informacyjnego o prowadzonej rekrutacji w ramach projektu *Ja w internecie. Program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych*, na terenie gminy Grodziczno. Plakat ma być wykonany w układzie pionowym wykonany z papieru w rozmiarze A4 w ilości 60 szt. Wzór plakatu stanowi załącznik do zaproszenia. Wykonawca zobowiązany będzie do przesłania projektu plakatu na maila celem jego akceptacji. Plakat wykonany w kolorze.
18. Część nr 2 przedmiotu zamówienia obejmuje opracowanie i wykonanie plakatu informującego o uzyskanym dofinansowaniu ze środków UE. Plakat ma być wykonany w układzie poziomym wykonany z trwałego tworzywa np. plastiku w rozmiarze A3 w ilości 2 szt. Wzór plakatu stanowi załącznik do zaproszenia. Wykonawca zobowiązany będzie do przesłania projektu plakatu na maila celem jego akceptacji. Znaki FE, UE i RP muszą być w kolorze. Plakat musi spełniać wymogi, o których mowa w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji (str. 18-19). Podręcznik stanowi załącznik do zaproszenia.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy.
5. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.
6. Przedmiot zamówienia Gmina Grodziczno realizuje w ramach projektu grantowego Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa. Celem projektu jest zwiększenie grupy świadomych i kompetentnych użytkowników internetu i e-usług publicznych, zdolnych realizować potrzeby informacyjne, kulturalne, biznesowe, administracyjne i społeczne w bezpieczny i legalny sposób, przy użyciu nowoczesnych narzędzi cyfrowych.
7. Termin rozpoczęcia usługi: od dnia podpisania umowy. Termin zakończenia usługi: do 30.09.2018 roku.

2. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Wspólny słownik zamówień (CPV): 22462000-6; 79822500-7

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WARUNKI WYKLUCZENIA

1. Opis sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

Do udziału w niniejszym postępowaniu dopuszczone będą podmioty spełniające warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Działalność zawodowa prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Sposób oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu na podstawie załączonego do oferty podpisanego oświadczenia.

2. Warunek dotyczący bezstronności (brak konfliktu interesów)

Wykonawca nie może być powiązany osobowo i kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Sposób oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu na podstawie załączonego do oferty podpisanego oświadczenia

3. Warunek dotyczący potencjału technicznego i zawodowego

Potencjał techniczny i zawodowy na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie jest wymagany.

Sposób oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu na podstawie załączonego do oferty podpisanego oświadczenia

4. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Sytuacja ekonomiczna i finansowa na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie jest wymagana.

Sposób oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia niniejszego warunku udziału w postępowaniu na podstawie załączonego do oferty podpisanego oświadczenia.

2. Warunki wykluczenia

Wykluczeniu będzie podlegać Wykonawca z zaistnieniem podejrzenia powiązania kapitałowego lub osobowego między zamawiającym a wykonawcą a w szczególności:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,

pełnomocnika,
d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
2. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
3. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga [%]	Max liczba punktów w kryterium
1	Cena	100	100

Zamawiający wybierze tę ofertę spośród ofert nie odrzuconych, która uzyska najwyższą liczbę punktów, zgodnie ze wskazanymi powyżej kryteriami. Liczba punktów będzie zaokrąglana do drugiego miejsca po przecinku. Liczbę punktów uzyskanych przez Wykonawcę oblicza się wg wzoru:

$$P = K_C$$

gdzie:

P – liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę,

K_C – liczba punktów uzyskanych za kryterium „Cena brutto (z VAT)”,

Sposób oceny ofert: Cena brutto (z VAT)

Obejmuje wszystkie koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia

K_C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto (z VAT)” obliczona wg wzoru:

$$K_C = \frac{K_{CN}}{K_{COB}} 100(\text{pkt.})$$

gdzie:

K_C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

K_{CN} - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu
K_{COB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w FORMIE PISEMNEJ, tj. opatrzonej własnoręcznym podpisem (nie dopuszcza się faksu lub informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej):
w miejscu:

**Urząd Gminy w Grodzicznie; Grodziczno 17a; 13-324 Grodziczno, pokój nr 12 sekretariat
do dnia 24.09.2018 roku. godz. 12,00**

(decyduje data wpływu oferty do zamawiającego, a nie data nadania)

Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie zapewniającej nienaruszalność i utajnienie zawartości oraz opisać:

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy
Nazwa i adres zamawiającego
GMINA GRODZICZNO; GRODZICZNO 17A; 13-324 GRODZICZNO
Oferta – Zapytanie ofertowe dot. opracowania i wykonania plakatów informacyjnych.
Nie otwierać przed terminem: 24.09.2018r godz. 12,00

Koperta oferty powinna być opatrzona pełną nazwą Wykonawcy wraz z dokładnym adresem, aby można było odesłać ofertę, która wpłynie po terminie składania ofert.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może wycofać lub zmienić ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Ofertę należy przygotować zgodnie z treścią formularza oferty załączonego do zapytania ofertowego.

VI. DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt III zapytania.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w pkt III zapytania w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie. Dokumenty uzupełnione powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień, w którym upływał termin składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) będzie złożona w niewłaściwej formie;
 - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego

- c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
- d) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – przy czym zamawiający może zwiększyć kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty;
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
5. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty, co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana do każdego oferenta, który złożył ofertę, oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy zawartej z podmiotem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie w formie pisemnego aneksu z następujących powodów:
- 1) zmiana postanowień umowy w przypadku zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) zmiana, w tym wydłużenie, terminu wykonania zamówienia w związku z:
 - a) wystąpieniem okoliczności zaistniałych w trakcie realizacji zamówienia niepozwalających na wykonanie zamówienia,
 - b) wystąpieniem niezależnych od Wykonawcy przyczyn technologicznych wpływającymi na realizację przedmiotu zamówienia i przyjęte rozwiązania technologiczne,
 - c) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - d) zaistnieniem innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na termin realizacji zamówienia,
 - e) zmianą przepisów prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, mającą wpływ na realizację zamówienia,
 - f) wystąpieniem nadzwyczajnych warunków pogodowych niepozwalających na wykonanie zamówienia w terminie (pomiar, badania)
 - 3) zmiana trybu, zasad i terminów rozliczeń wynagrodzenia w przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających taką zmianą, w szczególności wynikających z zasad dofinansowania projektu w ramach programów zewnętrznych lub zapisów planu rzeczowo-finansowego Zamawiającego,
 - 4) zmiana postanowień umowy, w tym zakresu przedmiotowego umowy, wysokości wynagrodzenia czy terminu realizacji przedmiotu umowy, w sytuacji wystąpienia konieczności wykonania zamówień dodatkowych lub innych zamówień czy prac powiązanych, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne lub celowe i które mają wpływ na realizację niniejszego zamówienia;
 - 5) zmiany warunków realizacji i zakresu przedmiotowego umowy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia związane z:
 - a) koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa lub zapobieżenia awarii,
 - b) koniecznością spowodowaną zmianą obowiązujących przepisów prawa powodująca, że realizacja przedmiotu umowy w niezmienionej postaci stanie się niecelowa,

- c) wystąpieniem okoliczności powodujących, że niemożliwe jest zrealizowanie przedmiotu umowy w założony w OPZ sposób zgodnie z zasadami sztuki inżynierskiej, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
- d) zaistnieniem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy,
- e) koniecznością wypadkowej modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia (m.in. trybu i częstotliwości wystawiania faktur, zasad i terminów rozliczeń między stronami) wynikającą z zasad dofinansowania projektu w ramach programów zewnętrznych lub potrzeby wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego z uwagi na zamknięcie danego roku budżetowego, czy zaistnienia innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji,
- f) zaistnieniem niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia i niezależnych od stron umowy okoliczności powodujących niecelowość, zbędność czy bezzasadność realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia z punktu widzenia Zamawiającego lub realizowanego zamówienia, przy jednoczesnym obniżeniu wynagrodzenia umownego o wartość niezrealizowanych elementów przedmiotu zamówienia,
- g) zaistnieniem innej niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ;
- 7) porządkujące i informacyjne zmiany postanowień umowy, w szczególności związane ze:
- a) zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) strony umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
- 8) zmiany o charakterze podmiotowym w zakresie Wykonawcy zamówienia, jeżeli po stronie Wykonawcy występują podmioty działające wspólnie, o których mowa w art. 23 i 141 ustawy PZP (np. konsorcjum, spółka cywilna) i w trakcie realizacji umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające dalsze działanie wszystkim podmiotom tworzącym stronę wykonawczą, w szczególności, gdyby została ogłoszona upadłość lub otwarta została likwidacja jednego lub kilku z tych podmiotów – w takim przypadku dopuszcza się za uprzednią zgodą Zamawiającego przejęcie obowiązków Wykonawcy umowy przez pozostałe podmioty tworzące stronę wykonawczą celem dokończenia realizacji umowy na niezmiennych warunkach przedmiotowych;
- 9) zmiany postanowień umowy korzystne dla Zamawiającego lub realizowanego zamówienia, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenia wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego w związku z realizacją płatności w ramach programów zewnętrznych lub potrzebą wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie rzeczowo-finansowym Zamawiającego z uwagi na zamknięcie danego roku budżetowego, czy zaistnieniem innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji;
- 10) inne zmiany postanowień umowy związane z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 11) w przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku od towarów i usług, Strony umowy postanawiają, że wynagrodzenie netto określone w niniejszej umowie pozostanie bez zmian. Kwota brutto zostanie obliczona na podstawie stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.

12) każdorazowo zmiana umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

9. W ramach składania wniosku o dofinansowanie oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.

Grodziczno, 19.09.2018r

Z up. WÓJTA

Teresa Dzierżak-Górzyńska
Teresa Dzierżak-Górzyńska

.....SEKRETARZ GMINY.....

Podpis osoby reprezentującej Zamawiającego