

**UCHWAŁA Nr XLVII/298/2018**

**RADY GMINY GRODZICZNO**

**z dnia 24 lipca 2018 roku**

**w sprawie przyjęcia projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków  
w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu**

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328 z późn. zm) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2018 r. poz. 994, poz. 1000 i poz.1349) w związku z art. 8 ust.2 ustawy z dnia 27 października 2017r. o zmianie ustawy o zbiorowym zapatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw ( Dz. U. z 2017r. poz. 2180) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1. Przyjmuje się projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków, stanowiący załącznik do uchwały, celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu- Dyrektorowi Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Gdańsku Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziczno

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Urszula Plitt

## **Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług na terenie Gminy Grodziczno.

§ 2. Użyte w uchwale skróty oznaczają:

- 1) „ustawa”- ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2017 r. poz. 328 z późn. zm.);
- 2) „Przedsiębiorstwo”- przedsiębiorstwo wodno-kanalizacyjne;
- 3) „Odbiorca” – odbiorcę usług, o których mowa w art. 2 pkr. 3 ustawy;
- 4) „umowa”- umowę o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków.

### **Rozdział 2**

#### **Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków**

§ 3.1. Przedsiębiorstwo na podstawie zawartej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków:

- 1) dostarcza Odbiorcy wodę:
  - a) pod odpowiednim ciśnieniem, nie niższym niż 0, 05 MPa na zaworze za wodomierzem głównym,
  - b) o normatywnej jakości odpowiadającej wodzie przeznaczonej do spożycia przez ludzi, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ustawy,
  - c) w ilości nie mniejszej niż 1,5m<sup>3</sup>/h;
- 2) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z przepisami art. 9-11 ustawy, w ilości nie mniejszej niż 1,5m<sup>3</sup>/h.

2. Umowa określa rodzaj ścieków odprowadzanych przez Odbiorcę oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń tych ścieków.

§ 4.1. Przedsiębiorstwo prowadzi regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody oraz jakości odprowadzanych ścieków bytowych i przemysłowych.

2. Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ustawy.

§ 5.1. Przedsiębiorstwo zapewnia prawidłową eksploatację urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

2. Przedsiębiorstwo zapewnia niezawodne działanie przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych o ile znajdują się w jego posiadaniu.

3. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożenia i poinformowania Przedsiębiorstwa.

4. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia, o którym mowa w ust. 3, pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia, włącznie z wyłączeniem dostawy wody lub odbioru ścieków. Kosztami związanymi z usunięciem zagrożenia Przedsiębiorstwo obciąża Odbiorcę.

### **Rozdział 3**

#### **Warunki i tryb zawierania umów z odbiorcami usług**

§ 6. 1. Przedsiębiorstwo udostępnia zainteresowanym wzór wniosku o zawarcie umowy.

2. Wzór, o którym mowa w ust. 1, określa dane identyfikacyjne wnioskodawcy oraz elementy przedmiotowo istotne, w szczególności określenie ilości i jakości świadczonych usług.

3. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust.1, wnioskodawca przedstawia Przedsiębiorstwu:

- 1) dokument określający aktualny stan prawny nieruchomości z wyjątkiem sytuacji, o której w art. 6 ust. 4 ustawy,
- 2) w przypadku osób prawnych, przedsiębiorców i instytucji – odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu

4. W przypadku korzystania z nieruchomości o nieuregulowany stan prawnym, wnioskodawca określa swój statut do zajmowanej nieruchomości.

5. Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada wnioskodawcy projekt umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy.

6. Umowa z Odbiorcą jest zawierana w siedzibie Przedsiębiorstwa.

§ 7. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony.

§ 8. 1. Wszelkie zmiany fatyczne i prawne skutkujące zmianą treści umowy Odbiorca powinien zgłaszać w Przedsiębiorstwie w ciągu 7 dni od dnia ich zaistnienia.

2. Nie wymaga zmiany umowy zastosowanie przez Przedsiębiorstwo nowej taryfy lub grupy taryfowej.
3. Zmiana okresu rozliczeniowego stanowi zmianę umowy.

## **Rozdział 4**

### **Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach**

**§ 9. 1.** Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcą w oparciu o ceny i stawki opłat określone w taryfie.

2. Ceny usług wodociagowych lub kanalizacyjnych, które nie są zawarte w taryfie, Przedsiębiorstwo określa w cenniku usług dostępnym w jego siedzibie i na stronie internetowej.

**§ 10.1.** Ilość pobranej wody ustala się na podstawie:

- 1) wskazań wodomierza głównego;
  - 2) wskazań wodomierzy w lokalach lub przy punktach czerpalnych w budynkach wielolokalowych, przy spełnieniu wymogów przewidzianych w art. 6 ust. 6 ustawy;
  - 3) przeciętnych norm zużycia wody;
  - 4) oszacowania wysokości średniego poboru wody z trzech okresów rozliczeniowych w przypadku braku odczytu wodomierza głównego z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy.
2. Przedsiębiorstwo dokonuje montażu i demontażu własnych wodomierzy w celu wymiany, naprawy, legalizacji, wykonania przeglądów technicznych oraz zmiany średnicy wodomierza w przypadkach uzasadnionych wielkością poboru wody.

**§ 11. 1.** Odczyt wodomierzy: głównego, dodatkowego, lokalowego, w punkcie czerpalnym na ujęciu własnym wody lub urządzenia pomiarowego następuje w umownych okresach rozliczeniowych.

2. Odczyt osobistego lub zdalnego dokonuje osoba reprezentująca Przedsiębiorstwo.

3. Przedsiębiorstwo dopuszcza podanie odczytu przez Odbiorcę.

**§ 12. 1.** Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako równa ilości wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza na ujęciu własnym.

2. Jeżeli Odbiorca pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych,

ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza głównego i wodomierza dla pomiaru ilości wody pobieranej z własnego ujęcia.

3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 i 2, Odbiorca jest zobowiązany do zakupu, zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

**§ 13.** W razie niemożności odczytu wskazań urządzenia pomiarowego lub wodomierza na ujęciu własnym wody przez Przedsiębiorstwo z powodu jego niesprawności, ilość odprowadzonych ścieków ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności, a gdy nie jest to możliwe - na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania urządzenia pomiarowego lub wodomierza własnego.

**§ 14.** Podstawą obciążenia Odbiorcy należnością za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.

**§ 15. 1.** W przypadku kradzieży wodomierza, zerwania plomb, zawinionej przez Odbiorcę niesprawności lub uszkodzenia wodomierza, Odbiorca jest zobowiązany do pokrycia dodatkowych kosztów poniesionych przez Przedsiębiorstwo.

2. Odbiorca powinien:

- 1) pobierać wodę wyłącznie w celach i dla zasilania nieruchomości określonych w umowie;
- 2) odprowadzać ścieki tylko z oznaczonych w umowie nieruchomości.

3. Zakazuje się bez pisemnej zgody Przedsiębiorstwa:

- 1) pobierania wody z ulicznych hydrantów przeciwpożarowych na cele inne niż przeciwpożarowe;
- 2) podłączania do przyłącza lub instalacji wodociągowej oraz do instalacji kanalizacyjnej bądź przyłącza kanalizacyjnego innych nieruchomości.

## **Rozdział 5**

### **Warunki przyłączenia do sieci**

**§ 16. 1.** Przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej następuje po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia, określonych przez Przedsiębiorstwo, zwanych dalej „warunkami przyłączenia”.

2. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

3. Wniosek o przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać :

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) i adres wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji;
- 3) odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;
- 4) informację określającą charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie doprowadzona woda i odprowadzane ścieki;
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- 6) określenie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, a w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających;
- 7) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody i dostarczania ścieków.

4. Przedsiębiorstwo udostępni zainteresowanym wzór wniosku o wydanie warunków przyłączenia dosieci.

**§ 17.** Wraz z wnioskiem, którym mowa w § 16, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci:

- 1) przedkłada dokument określający tytuł prawny do nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- 2) załącza mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, która planuje się przyłączyć do sieci, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

**§ 18. 1.** Wydane przez Przedsiębiorstwo warunki przyłączenia zawierają w szczególności :

- 1) miejsce i sposób włączenia przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego do sieci;
- 2) parametry techniczne przyłącza wodociągowego i kanalizacyjnego;
- 3) maksymalna ilość wody dla zaopatrzenia nieruchomości
- 4) rodzaj i jakość odprowadzanych ścieków;
- 5) dane dotyczące: średnicy i miejsca lokalizacji wodomierza głównego wraz z zaworami;
- 6) termin ich ważności, nie dłuższy niż dwa lata.

2. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo wydaje warunki przyłączenia w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku wraz z załącznikami.

3. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania wniosku informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie, wskazując przyczynę, która nie umożliwia przyłączenie.

**§ 19. 1.** Na podstawie warunków przyłączenia podmiot przyłączany opracowuje projekt techniczny przyłącza.



2. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.

## **Rozdział 6**

### **Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych**

§ 20. 1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia Odbiorcy do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

2. Osoby zainteresowane przyłączeniem do sieci mogą uzyskać informację o technicznych możliwościach dostępu do usług w Przedsiębiorstwie, które udostępni do wglądu mapy i dokumentację techniczną istniejących sieci wodociągowych i kanalizacyjnych

3. Warunki techniczne określające możliwości dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w konkretnym przypadku wyznaczają:

- 1) warunki przyłączenia;
- 2) umowa o przyłączenie;

4. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci jednym, odrębnym przyłączem wodociągowym lub kanalizacyjnym.

5. Odbiorcy zabrania się lokalizacji budynków i budowli oraz nasadzania drzew i krzewów na sieciach wodociągowych w pasie o szerokości 2 m oraz na sieciach kanalizacyjnych w pasie o szerokości 2 m, chyba, że Przedsiębiorstwo wyda pisemną zgodę na odstępstwo.

6. Odbiorca zabezpiecza pomieszczenie lub studnię wodomierzową, w którym znajduje się zestaw wodomierza głównego, przed zalaniem wodą, zamarzaniem oraz dostępem osób niepowołanych.

## **Rozdział 7**

### **Sposób dokonywania przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne odbioru wykonanego przyłącza**

§ 21. 1. Wykonane przyłącze podlega odbiorowi technicznemu, który polega na sprawdzeniu przez Przedsiębiorstwo zgodności wykonania przyłącza z dokumentacją projektową i warunkami przyłączenia, w tym kontroli:

- 1) ułożenia rur w otwartym wykopie, pod rygorem odkrycia wykonanego przyłącza przez podmiot przyłączany bądź pokrycia kosztu inspekcji TV przyłącza kanalizacyjnego;
- 2) funkcjonowania zestawu wodomierzowego na przyłączu wodociągowym w budynku lub w studni wodomierzowej;

- 3) wykonania studni kanalizacyjnych na przyłączy kanalizacyjnym.
2. Przed sporządzeniem protokołu odbioru końcowego przyłącza, osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci zobowiązana jest dostarczyć Przedsiębiorstwu geodezyjną inwentaryzację powykonawczą przyłącza,
3. Protokół odbioru technicznego przyłącza stanowi potwierdzenie prawidłowości jego wykonania.

## **Rozdział 8**

### **Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków**

§ 22.1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godziny.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.

3. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 23.1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenie usług wynika z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody;
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności w tym samego Odbiorcy;
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

## **Rozdział 9**

**Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków**



**§ 24.** Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielenie odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) realizowanych przez Przedsiębiorstwo usług;
- 2) wyjaśnienie treści: umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, warunków przyłączenia, umowy o przyłączenie i innych wiążących Odbiorcę dokumentów;
- 3) informacji o przewidywanych zakłóceniach w realizacji usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków;
- 4) występujących awariach urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych

**§ 25.** 1. Każdy odbiorca ma prawo do zgłaszania reklamacji, dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług, wysokości naliczonych opłat za usługi oraz funkcjonowania przyrządów pomiarowych.

2. Reklamacja powinna być sporządzona w formie pisemnej.

3. Reklamacja dotycząca naruszenia jakości, ciągłości dostaw i ciśnienia wody powinna być dokonana niezwłocznie po wystąpieniu zakłócenia w celu dokonania sprawdzenia przez Przedsiębiorstwo.

4. Reklamacja powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę Odbiorcy oraz jego adresy zamieszkania bądź siedziby;
- 2) opis przedmiotu reklamacji;
- 3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
- 4) numer i datę umowy, jeśli Odbiorca posiada więcej, niż jedną umowę;
- 5) podpis Odbiorcy.

5. Przedsiębiorstwo rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty jej wniesienia.

6. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga podjęcia czynności na terenie nieruchomości należącej do Odbiorcy, udostępnia on nieruchomość osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo. Zaniechanie tego obowiązku wstrzymuje rozpatrzenie reklamacji.

7. W przypadku reklamacji wskazań wodomierza głównego, reklamację uwzględnia się, o ile kontrola metrologiczna potwierdzi nieprawidłowość działania. Termin rozpatrzenia uzależniony jest od terminu wykonania kontroli metrologicznej przez uprawnioną do tego jednostkę.

## **Rozdział 10**

### **Warunki dostarczenia wody na cele przeciwpożarowe**

**§ 26.** Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 27. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa jest Państwowa Straz Pożarna i Ochotnicza Straz Pożarna.

§ 28. Gminę Grodziczno zobowiązuje się do powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscach pożarów, niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszeń, nie później niż do godz. 14<sup>00</sup> dnia następnego po dniu zaistnienia pożaru, i podanie ilości pobranej wody na cele przeciwpożarowe.

§ 29. 1. Należność za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę Grodziczno.

2. Umowa na pobór wody na cele przeciwpożarowe i inne cele wymienione w art. 22 ustawy, zawierana jest przez Przedsiębiorstwo z Gminą Grodziczno.

PREZES ZARZĄDU

Mieczysław Wojaszkó