

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 41/2018
Wójta Gminy Grodziczno
z dnia 21 marca 2018 r.

**WÓJT GMINY GRODZICZNO
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA
UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**

1. Zamawiający	Gmina Grodziczno 13-324 Grodziczno 17 A Tel. (56) 4729710,
2. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia	Rodzaj zadania: 1. Organizacja pozalekcyjnych i pozaszkolnych profilaktycznych zajęć sportowych w zakresie szkolenia z piłki nożnej dla dzieci i młodzieży z gminy Grodziczno, dla grupy wiekowej od 7 – 18 lat. Termin realizacji zadania od dnia 18.04.2018 r. do dnia 20.11.2018 r. Celem realizacji zadania jest zapobieganie patologiom społecznym, a w szczególności uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży poprzez rozwijanie i krzewienie kultury fizycznej i sportu. W tym zorganizowanie Turnieju Piłki Nożnej – eliminacje gminne, impreza mająca na celu umożliwienie rywalizacji sportowej amatorskim drużynom piłkarskim wśród dzieci i młodzieży szkolnej z gminy Grodziczno. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w rok 2018 wynosi: 7000,00 zł. W roku 2017 przeznaczono na realizację powyższego zadania kwotę 14.000,00 zł. W ramach niniejszego konkursu udzielona będzie dotacja, na realizację powyższego zadania.
3. Realizatorzy	W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Miejsce, sposób i termin składania ofert	Oferty konkursu należy złożyć: 1. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Otwarty konkurs ofert pozalekcyjne i pozaszkolne zajęcia sportowe z programem profilaktycznym ”, w formie wydruku komputerowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12 kwietnia 2018 r. do godz. 15.00 w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Grodziczno – sekretariat Urzędu Gminy lub przesłać pocztą na adres: 13-324 Grodziczno 17 A. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia ofert decyduje data wpływu do Urzędu Gminy. Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem określonym w zał. Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r.. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) w sprawie wzoru oferty i

	ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
5. Termin i tryb rozpatrzenia ofert	<p>Otwarcie ofert nastąpi dnia 16 kwietnia 2018 r. o godz. 8.00</p> <p>Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu 3 dni od otrzymania powiadomienia o uzupełnienie braków oraz złożone po wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.</p> <p>Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, które prowadziły działalność co najmniej od 01.01.2016 r., z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje uczestniczące w niniejszym konkursie. (Formularz zgłoszeniowy w załączeniu). Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w ciągu 10 dni od dnia zakończenia naboru.</p> <p>Wyniki zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy (www.grodziczno.pl).</p>
6. Kryteria oceny ofert	<p>Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wójt Gminy Grodziczno, na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej, dokona wyboru podmiotu, z którym Gmina bez zbędnej zwłoki zawrze umowę na realizację zadania. 2. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria: <ol style="list-style-type: none"> 2.1 celowość oferty z uwzględnieniem zadań zawartych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i rozwiązywaniu problemów alkoholowych, 2.2 zakres rzeczowy zadania, 2.3 wysokość wkładu własnego przeznaczonego na realizację zadania, 2.4 posiadany przez wnioskodawcę potencjał ludzki, rzeczowy i ekonomiczny niezbędny do wykonania zadania, a zwłaszcza wykwalifikowaną kadrę zapewniającą profesjonalną realizację zadania, 2.5 osiągnięcia i doświadczenia w realizacji innych zbliżonych do w/w zadań, 2.6 ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, 2.7 ocenę przedstawionej kalkulacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, 2.8 harmonogram zajęć.
7. Zasady przyznawania dotacji	<p>Podstawę prawną udzielenia dotacji stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz. U. z 2018 r poz. 450), uchwała nr XXXV/242/2017 Rady Gminy Grodziczno z dnia 25 października 2017 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2016 rok oraz uchwała Nr XXXVIII/249/2017 Rady Gminy Grodziczno z dnia 10 listopada 2017r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Grodziczno na 2018 rok.</p> <p>Wyłoniony podmiot na realizację powyższego zadania w formie konkursu będzie podstawą do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na realizację zadania publicznego w roku 2018 w terminie i na warunkach określonych w umowie.</p>

	<p>Dotacje nie mogą być udzielone na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy z innego tytułu, 2. zakup nieruchomości, 3. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, 4. działalność polityczną lub religijną, 5. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
<p>9. Zastrzeżenia zamawiającego</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert może wystąpić o dodatkowe informacje do uczestników konkursu. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.
<p>10. Wymagana dokumentacja</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Oferta przygotowana zgodnie ze wzorem określonym w zał. nr 1 do Rozporządzenia MGPIPS z dnia 17 sierpnia 2016 r. r. w sprawie wzoru oferty oraz ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). 2 Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. 3 W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów). 4 Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym. Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną. Załączniki podpisane przez osoby uprawnione i poświadczone za zgodność z oryginałem
<p>11. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego</p>	<p>Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).</p>
<p>12. Warunki realizacji zadania oraz informacje dodatkowe</p>	<ol style="list-style-type: none"> a) umowa w formie pisemnej, b) zadanie powinno być wykonane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie, c) zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, d. wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach – informacji, że zadanie jest dotowane przez Gminę Grodziczno. e. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Grodziczno jest zobowiązany do: <ul style="list-style-type: none"> - poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania. - składania sprawozdań z realizacji zadania,

<p>- dostarczenia oryginalnych dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.</p> <p>3. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.</p> <p>4. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym, w ofercie.</p>

Wójt Gminy Grodziczno


mgr Tomasz Szczepański