

UCHWAŁA Nr XXXVII/242/2017
RADY GMINY GRODZICZNO
z dnia 25 październik 2017 r.

w sprawie: **uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Grodziczno na rok 2018 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, poz. 1579, 1948 Dz. U. z 2017 r., poz. 730, 935), oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, 1948 Dz. U. z 2017 r., poz. 60, 573) – Rada Gminy Grodziczno uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się roczny program współpracy Gminy Grodziczno na rok 2018 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy



Urszula Plitt

Program współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Postawą Programu współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018, jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r. poz.1817 z późn. zm.).

2. Ilekroć w programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. 2016, poz. 1817 z późn. zm.);
- 2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 3) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018
- 4) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Grodziczno;
- 5) radzie gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Grodziczno;
- 6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Grodziczno.

§ 2. Cele programu

1. Celem głównym programu jest pobudzenie aktywności społecznej w środowisku lokalnym, budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi oraz wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Cele szczegółowe do realizacji w 2018 roku:

- a) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych,
- b) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- c) współdziałanie oraz integracja podmiotów obejmujących swym zakresem sferę zadań publicznych,
- d) zwiększenie udziału zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programów współpracy,
- e) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

§ 3. Zasady współpracy

Program współpracy gminy z organizacjami opiera się na podstawowych zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

§ 4. Zakres przedmiotowy programu

Przedmiotem współpracy gminy w 2018 roku z organizacjami są działania w sferze zadań publicznych określone w art. 4 ustawy, a w szczególności zadania z zakresu:

1) **ochrony i promocji zdrowia;**

- a. organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia
- b. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad udzielania pierwszej pomocy
- c. edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży

- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;**
 - a. aktywność osób starszych i niepełnosprawnych,
 - b. transport i opieka dzieci z niepełnosprawnością intelektualną do Ośrodka Rehabilitacyjno-Edukacyjno - Wychowawczego
- 3) wypoczynku dzieci i młodzieży;**
 - a. wypoczynek dzieci i młodzieży w okresie letnim
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**
 - a. edukacja dzieci i młodzieży poprzez naukę gry na instrumentach dętych
 - b. zorganizowanie imprez kulturalno-edukacyjnych – dzień młodzieży, dzień kobiet, dzień matki, konkurs- ogródki kwiatowe, dzień seniora, spotkanie jasełkowe, warsztaty kulinarne i rękodzielnicze
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;**
 - a. popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez zajęcia sportowe w okresie ferii zimowych
- 6) turystyki i krajoznawstwa;**
 - a. rozwijanie wycieczek turystycznych i krajoznawczych.
- 7) podtrzymywania i upowszechniania polskości oraz rozwoju świadomości kulturowej;**
 - a. wykonanie i wystrój wieńca dożynkowego
- 8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;**
 - a. finansowanie programów o tematyce profilaktyki uzależnień realizowanych w czasie zajęć sportowych oraz innego typu zajęć pozalekcyjnych jako alternatywnych form spędzenia czasu wolnego dla dzieci i młodzieży
 - b. finansowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży ze środowisk zagrożonych różnego typu dysfunkcjami.

§ 5. Formy współpracy

Współpraca gminy z organizacjami przyjmować będzie następujące formy:

- 1) finansowe formy współpracy poprzez zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) poza finansowe formy współpracy poprzez:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
 - b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - c) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia przez gminę,
 - d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli organów gminy,
 - e) udostępnienie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na obszarze gminy,
 - f) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - g) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych,
 - h) użyczania bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali w budynkach będących własnością gminy, w tym na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - i) organizacji konferencji problemowych, spotkań roboczych i szkoleń,
 - j) promowanie osiągnięć i działalności organizacji na rzecz mieszkańców oraz informowanie o realizowanych przez nie projektach.

§ 6. Priorytetowe zadania publiczne do realizacji w 2018 roku

Organy Gminy Grodziczno umożliwiają udział organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych w szczególności w następujących działaniach należących w świetle ustawy, do sfery zadań pożytku publicznego:

- 1) ochrona i promocja zdrowia;
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) wypoczynek dzieci i młodzieży;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 6) turystyki i krajoznawstwa;
- 7) podtrzymywania i upowszechniania polskości oraz rozwoju świadomości kulturowej
- 8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

§ 7. Okres realizacji programu

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

§ 8. Sposób realizacji programu

Realizacja programu przebiegać będzie poprzez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom programu:
 - a) w ramach otwartych konkursów ofert,
 - b) z pominięciem otwartych konkursów ofert,
 - c) na wniosek podmiotów programu,
- 2) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.
- 3) realizacja zadania publicznego może mieć formę: - powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, - wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 9. Wysokość środków na realizację programu

Na realizację programu planuje się przeznaczyć w 2018 roku środki finansowe w wysokości 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

§ 10. Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzonego organizacji na zasadach określonych w ustawie.
2. Po zakończeniu realizacji programu wójt w terminie do dnia 31 maja następnego roku przedstawi radzie gminy sprawozdanie z realizacji programu za rok poprzedni.
3. Sprawozdanie opublikowane zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce organizacji pozarządowe.
4. Ocena realizacji programu zostanie dokonana w oparciu o następujące mierniki:
 - a) liczba przeprowadzonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba organizacji i innych podmiotów, którym zlecono realizację zadań publicznych,
 - c) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - d) liczba ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
 - e) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
 - f) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
 - g) wielkość środków finansowych wykorzystanych na realizację programu.

§ 11. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego jego okres obowiązywania, po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami.
2. Na podstawie sprawozdania z realizacji programu za rok poprzedni, opracowuje się projekt programu na rok następny i kieruje do konsultacji z organizacjami.
3. Konsultacje programu przeprowadzone zostały w sposób określony w Uchwale Nr XLII/252/10 Rady Gminy Grodziczno z dnia 10 czerwca 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności pożytku publicznego.

4. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Grodzicznie.
5. Po uchwaleniu program zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Grodzicznie.

§ 12. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Wójt gminy w drodze zarządzenia powołuje, oddzielnie dla każdego ogłoszonego otwartego konkursu ofert komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w konkursie.
2. Posiedzenie komisji konkursowej jest prawomocne przy obecności co najmniej połowy jej składu.
3. Komisja konkursowa zapoznaje się ze złożonymi na konkurs ofertami i dokonuje ich oceny.
4. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji uczestniczący w pracach komisji.
5. Na podstawie przeprowadzonego postępowania konkursowego Wójt dokona ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o wybranym oferencie, nazwie zadania i wysokości przyznanej dotacji zamieszcza się w: Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Grodzicznie.

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1817, poz. 1948) w art. 5a ust. 1 określa, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi.

W związku z powyższym zachodzi konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały.

Regulamin
pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych

§1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszych regulaminu.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym, skład osobowy komisji – nie parzysty. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Grodziczno propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 ze zm./ i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§ 3

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Grodziczno w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku przez organizację.

2. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się głosowanie jawne, podczas którego, każdy Członek Komisji oddaje głos za ofertą, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki konkursu.

3. Przy głosowaniu każdy członek dysponuje tylko jednym głosem.

4. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów. Za wybraną uważa się ofertę, za którą zostanie oddana największa liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

§ 4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Grodziczno.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w:

- siedzibie Urzędu Gminy,

- stronie internetowej www.grodziczno.pl

OŚWIADCZENIE *

Ja..... niżej podpisany przedstawiciel

.....
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Grodziczno, dnia.....

.....
podpis składającego oświadczenie

* wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

Załącznik Nr 2 do
Regulaminu pracy komisji konkursowej
opiniującej oferty złożone
na realizację zadań publiczny

OŚWIADCZENIE*

Ja niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję
w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić
uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Grodziczno, dnia.....

.....
podpis składającego oświadczenie

* wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Grodziczno/jednostki organizacyjnej Gminy Grodziczno

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....
Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....
Nazwa zadania

Nr oferty

		TAK	NIE*
I Warunki formalne			
1	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu w otwartym konkursie ofert?		
3	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
7	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
8	Czy do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
	Uwagi		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Ocena merytoryczna oferty przez Komisję

Protokół
z posiedzenia Komisji Konkursowej
oceniającej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2018 r.

.....
nazwa zadania

w dniu

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji
2. Członkowie Komisji

ustaliła, że na realizację zadania

.....
.....
nazwa zadania

wpłynęło/a/ ofert/a/ złożonych/a/ przez

1.

2.,

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1 -

2. Oferta Nr 2 -

Komisja dokonała następujących czynności:

I Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z Regulaminem pracy komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem Wójta Gminy Grodziczno w sprawie ogłoszenia

otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2018 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.

a) Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:

1.

2.

b) Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:

1.

Uzasadnienie:

.....

2.

Uzasadnienie:

.....

....

III. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu

wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Grodziczno w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2018 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

IV. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za”:*

Oferta Nr 1

Oferta Nr 2

V. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja dokonała wyboru Oferty Nr..... jako oferty najkorzystniejszej dla realizacji zadania

.....

.....

nazwa zadania

i postanowiła przedstawić Wójtowi tę ofertę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem: **

.....
Grodziczno, dnia

Przewodniczący Komisji Konkursowej :.....

Członkowie:

1.
2.
3.
4.
5.

W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja postanowiła przedstawić Wójtowi Gminy Grodziczno wybór Oferty Nr Na realizację zadania

..... Do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem

* w przypadku gdy w głosowaniu bierze udział jedna oferta pkt. IV przyjmuje brzmienie:

„Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad przedstawieniem Oferty Nr Wójtowi Gminy Grodziczno proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano głosów:

- „za” -

- „przeciw” -

** w przypadku gdy głosowanie przeprowadzono nad jedną ofertą pkt. V otrzymuje brzmienie:

„W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja postanowiła przedstawić Wójtowi Gminy Grodziczno wybór Oferty Nr na realizację zadania do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem