



**Zarządzenie nr 107/2017
Wójta Gminy Grodziczno
z dnia 9 sierpnia 2017r.**

w sprawie powołania Zespołu Zarządzającego projektem pn. „Wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Grodziczno przez utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego” realizowanego przez Gminę Grodziczno

na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579, 1948, z 2017 r. poz. 730, 935) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia właściwej realizacji projektu pn. „Wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Grodziczno przez utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego” realizowanego przez Gminę Grodziczno w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, działanie: 02.01.00 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej, powołać Zespół Zarządzający projektem w składzie:

1. Sylwia Konicz – Koordynator projektu,
2. Maria Oelberg - Specjalista ds. finansowych.

§ 2

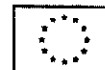
Do zakresu działań Zespołu Zarządzającego projektem należy przeprowadzenie wszystkich niezbędnych zadań, zmierzających do przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji projektu. Szczegółowy podział zadań stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

~~Wójt Gminy Grodziczno~~
Tomasz Szczepański





Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 107/2017
Wójta Gminy Grodziczno
z dnia 9 sierpnia 2017r.

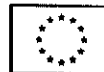
Zakres obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych członków Zespołu zarządzającego projektem pn. „Wsparcie edukacji przedszkolnej w Gminie Grodziczno przez utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego”.

I. Koordynator projektu – Sylwia Konicz

- zarządzanie projektem w obszarze administracyjnym i finansowym;
- współpraca z opiekunem projektu w Instytucji Pośredniczącej, informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z umowy;
- współpraca z pozostałymi członkami Zespołu Zarządzającego i personelem projektu;
- reprezentacja projektu na zewnątrz oraz udzielanie informacji opinii publicznej o stanie realizacji projektu;
- sprawozdawczość w okresie trwania projektu, rozliczenie końcowe;
- koordynowanie działań w zakresie rekrutacji uczestników projektu, przygotowania planu zajęć, monitoringu i ewaluacji;
- nadzór nad prawidłową realizacją zadań przez wszystkie osoby zatrudnione na rzecz projektu, zgodnie z zawartymi umowami, wizytacja zajęć;
- przygotowywanie wszelkiej dokumentacji projektowej oraz jej archiwizacja, w tym dbanie o umieszczanie odpowiednich logotypów;
- przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji niejawnych jeśli ma zastosowanie;
- przestrzeganie pozostałych przepisów prawnych i organizacyjnych Urzędu Gminy w Grodzicznie oraz wytycznych i przepisów dotyczących realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Specjalista ds. kadrowo – finansowych – Maria Oelberg

- współpraca z koordynatorem w zakresie prawidłowej realizacji projektu;
- pomoc w przygotowaniu zestawień informatycznych;
- zastępowanie koordynatora podczas jego nieobecności;
- naliczanie wynagrodzeń całego personelu, w tym opłacanie składek ZUS;
- promocja projektu;
- prowadzenie rachunkowości projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- współprac przy sporządzaniu wniosków o płatność w zakresie części finansowej;
- weryfikacja rachunkowa wniosków o płatność, w tym poniesionych wydatków i ich kwalifikowalność;
- odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową;
- przestrzeganie dyscypliny finansowo – budżetowej oraz zasad prawidłowej i oszczędnej gospodarki budżetowej;
- dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych;



- sporządzanie sprawozdań finansowych;
- przestrzeganie pozostałych przepisów prawnych i organizacyjnych Urzędu Gminy w Grodzicznie oraz wytycznych i przepisów dotyczących realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji niejawnych jeśli ma zastosowanie.