

ZARZĄDZENIE Nr 131 /2014  
WÓJTA GMINY GRODZICZNO  
z dnia 31 grudnia 2014r.

w sprawie

zasad gospodarowania i przydziału środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Godzicznie

Na podstawie art. 207 § 1, art. 233, art. 237<sup>6</sup> i art. 237<sup>7</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami) oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998r. Nr 148, poz. 973 z późniejszymi zmianami)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin w sprawie zasad gospodarowania i przydzielania środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Grodzicznie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się tabelę przydziału odzieży i obuwia roboczego dla pracowników, z wyrażeniem zgody na użycie przez tych pracowników własnej odzieży i obuwia z wypłatą ekwiwalentu pieniężnego w wysokości aktualnie obowiązujących cen. Tabela stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykaz stanowisk pracy, na których dopuszcza się używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wprowadza się tabele norm środków czystości i herbaty w ramach BHP stanowiącej załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia

§ 5

Zarządzenie obowiązuje od dnia 01 stycznia 2015r.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 127/2013 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 30 grudnia 2013r.

  
mgr Tomasz Szczepański

## REGULAMIN

### **w sprawie zasad gospodarowania i przydziału środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Grodzicznie**

#### § 1

Środki ochrony indywidualnej i obuwie robocze przydzielane są pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.

#### § 2

1. Odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej winne być przez pracownika używane w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Pracownik otrzymuje je w ilości i rodzaju uzależnionym od stanowiska, na którym pracuje zgodnie z angażem i warunkami pracy.

#### § 3

Środki ochrony indywidualnej mają być używane do czasu utraty ich cech ochronnych a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy. W tych przypadkach nastąpi wymiana na nowy sprzęt i odzież spełniające wymogi określone w normach.

#### § 4

1. Pracodawca dopuszcza używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego pracownik otrzymuje ekwiwalent pieniężny w wysokości obliczonej na podstawie tabeli norm przydziału i aktualnych cen.
3. Terminy wypłacania ekwiwalentu powinny być ściśle związane z przewidywanymi okresami używalności odzieży i obuwia roboczego. Wypłata powinna następować przed upływem okresu używalności odzieży lub obuwia roboczego – tak, aby pracownik miał możliwość zakupu odzieży i obuwia roboczego.

## § 5

1. Pracownik jest zobowiązany utrzymywać w należyтым stanie odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.
2. W razie utraty lub zniszczenia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej z winy pracownika, jest on zobowiązany zapłacić za niezamortyzowaną część wartości tych przedmiotów lub rzeczy. Obniżenie tej kwoty przez pracodawcę może nastąpić w przypadku, gdy uzasadniają to okoliczności zniszczenia.

## § 6

1. Pranie odzieży roboczej należy do pracownika, jeżeli wyraża na to zgodę.
2. Jeżeli pracownik wyrazi na to zgodę, otrzymuje ekwiwalent pieniężny za pranie i naprawę odzieży roboczej wydanej do stałego indywidualnego używania obliczony w wysokości ustalonych kosztów tych czynności i środków piorących.

## § 7

1. Środki utrzymania higieny osobistej przysługują pracownikowi za przepracowany okres według ustalonych norm.
2. W przypadku zatrudniania w niepełnym wymiarze czasu pracy norma ulega obniżeniu proporcjonalnie do zatrudnienia.

## § 8

Pracownikowi zatrudnionemu przy monitorze ekranowym, użytkujący to urządzenie, przez co najmniej połowę wymiaru czasu pracy przysługują okulary korygujące wzrok o parametrach określonych przez lekarza na podstawie skierowania wydanego przez pracodawcę w ramach badań profilaktycznych.

## § 9

1. Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz higieny osobistej, odzieży i obuwia roboczego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Dla odzieży ocieplanej:
  - a) okres zimowy liczy się od 01 listopada do 31 marca

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ  
ORAZ ODZIEŻY I BUWIA ROBOCZEGO**

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko pracy</b>	<b>Zakres wyposażenia: R – odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualne</b>	<b>Okres używalności: w miesiącach, okresach zimowych (o-z) do zużycia (d-z)</b>
<b>1</b>	<b>Pracownik biurowy</b>	-	-
<b>2</b>	<b>Z-ca Kierownika USC</b>	Kobieta: 1. Sukienka lub garsonka - R 2. Półbuty damskie - R	1. 36 m-c 2. 36 m-c
		Mężczyzna: 1. Garnitur - R 2. Biała koszula - R 3. Półbuty męskie - R	1. 36 m-c 2. 36 m-c 3. 36 m-c
<b>3</b>	<b>Kierowca, elektryk</b>	1. Ubranie drelchowe/kombinezon - R 2. Buty przemysłowe -R 3. Czapka - R 4. Rękawice ochronne - O	1. 24 m-c 2. 24 m-c 3. 24 m-c 4. d-z
<b>4</b>	<b>Pracownik gospodarczy-sprzątaczką</b>	1. Fartuch drelchowy - R 2. Chustka lub czapka - R 3. Buty profilaktyczne damskie - R 4. Rękawice ochronne - O	1. 18 m-c 2. 24 m-c 3. 12 m-c 4. d-z
<b>5</b>	<b>Pracownik, robotnik gospodarczy</b>	1. Ubranie drelchowe - R 2. Ubranie ocieplane - R 3. Kurtka przeciwdeszczowa - R 4. Buty gumowo-filcowe - R 6. Kamizelka ostrzegawcza - O	1. 12 m-c 2. 1 o-z 3. 24 m-c 4. 1 o-z 5. d-z
<b>6</b>	<b>Goniec</b>	1. Buty skórkowe - R 2. Kurtka ocieplane - R 3. Kurtka przeciwdeszczowa - O 4. Rękawice ocieplane - R 5. Buty gumowe - R	1. 24 m-c 2. 2 o-z 3. 24 m-c 4. 2 o-z 5. 24 m-c

<b>7</b>	<b>Opiekunka dzieci w autobusie</b>	1. Kamizelka ostrzegawcza - O	1. d-z
<b>8</b>	<b>Kierowca autobusu</b>	1. Ubranie drelichowe - R 2. Czapka - R 3. Buty przemysłowe - R 4. Rękawice ochronne - O	1. 24 m-c 2. 24 m-c 3. 24 m-c 4. d-z
<b>9</b>	<b>Palacz c.o. – robotnik gospodarczy</b>	1. Ubranie drelichowe - R 2. Buty przemysłowe - R 3. Koszula flanelowa -R 4. Czapka lub beret -R 5. Buty gumowe -R 6. Kurtka przeciwdeszczowa - O	1. 12 m-c 2. 24 m-c 3. 12 m-c 4. 24 m-c 5. 12 m-c 6. 24 m-c

Oznaczenie okresu używalności:

m-c – miesiąc

o-z – sezon zimowy

**TABELA NORM PRYZDZIAŁU ŚRODKÓW CZYSTOŚCI I HERBATY**

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>herbata w gramach/ na m-c</b>	<b>Mydło toaletowe / na m-c</b>	<b>Ręcznik</b>	<b>Proszek do prania</b>
<b>1</b>	<b>Pracownik biurowy</b>	nie dotyczy	Mydło w płynie – pomieszczenie sanitarne	Pomieszczenie sanitarne	Nie przysługuje
<b>2</b>	<b>Z-ca Kierownika USC</b>	ie dotyczy	Mydło w płynie – pomieszczenie sanitarne	Pomieszczenie sanitarne	Nie przysługuje
<b>3</b>	<b>Kierowca, elektryk</b>	do 100	2 kostki	1 ręcznik na rok	1 kg/12 m-cy-ekw.pieniężny
<b>4</b>	<b>Pracownik gospodarczy - sprzątaczk</b>	do 100	2 kostki	1 ręcznik na rok	1 kg/12 m-cy – ekw. pieniędzy
<b>5</b>	<b>Pracownik, robotnik gospodarczy,</b>	do 100	2 kostki	1 ręcznik na rok	1 kg/ 12 m-cy – ekw. pieniędzy
<b>6</b>	<b>Goniec</b>	do 100	2 kostki	1 ręcznik na rok	1 kg/12 m-cy – ekw. pieniędzy
<b>7</b>	<b>Opiekunka dzieci w autobusie</b>	do 100	2 kostki	1 ręcznik na rok	1 kg/12 m-cy – ekw. pieniędzy
<b>8</b>	<b>Kierowca autobusu</b>	do 100	2 kostki	1 ręcznik na rok	1 kg/12 m-cy – ekw. pieniędzy
<b>9</b>	<b>Palacz c.o. – robotnik gospodarczy</b>	do 100	2 kostki	1 ręcznik na rok	1 kg/12 m-cy – ekw. pieniędzy

Uzgodniono z przedstawicielami pracowników:

- 1.....
- 2.....

**Wykaz stanowisk pracy, na których dopuszcza się używanie własnej odzieży i  
obuwia roboczego**

<i>Lp.</i>	<i>Stanowisko pracy</i>
<b>1.</b>	<b>Z-ca Kierownika USC</b>
<b>2.</b>	<b>Kierowca, elektryk</b>
<b>3.</b>	<b>Pracownik gospodarczy - sprzątaczką</b>
<b>4.</b>	<b>Pracownik, robotnik gospodarczy</b>
<b>5.</b>	<b>Goniec</b>
<b>6.</b>	<b>Kierowca autobusu</b>
<b>7.</b>	<b>Palacz c.o. – robotnik gospodarczy</b>

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW CZYSTOŚCI I HERBATY**

Lp.	Stanowisko	herbata w gramach/ na m-c	Mydło toaletowe / na m-c	Ręcznik	Proszek do prania
1	Pracownik biurowy	nie dotyczy	Mydło w płynie – pomieszczenie sanitarne	Pomieszczenie sanitarne	Nie przysługuje
2	Z-ca Kierownika USC	nie dotyczy	Mydło w płynie – pomieszczenie sanitarne	Pomieszczenie sanitarne	Nie przysługuje
3	Kierowca, elektryk	do 100	2 kostki	1 ręcznik na rok	1 kg/12 m-cy-ekw.pieniężny
4	Pracownik gospodarczy - sprzątaczką	do 100	2 kostki	1 ręcznik na rok	1 kg/12 m-cy – ekw. pieniędzy
5	Pracownik, robotnik gospodarczy,	do 100	2 kostki	1 ręcznik na rok	1 kg/ 12 m-cy – ekw. pieniędzy
6	Goniec	do 100	2 kostki	1 ręcznik na rok	1 kg/12 m-cy – ekw. pieniędzy
7	Opiekunka dzieci w autobusie	do 100	2 kostki	1 ręcznik na rok	1 kg/12 m-cy – ekw. pieniędzy
8	Kierowca autobusu	do 100	2 kostki	1 ręcznik na rok	1 kg/12 m-cy – ekw. pieniędzy
9	Palacz c.o. – robotnik gospodarczy	do 100	2 kostki	1 ręcznik na rok	1 kg/12 m-cy – ekw. pieniędzy

Uzgodniono z przedstawicielami pracowników:

- 1... *Benedek Strzelecki* .....
- 2.....