

**Zarządzenie nr 96/2017**  
**WÓJTA GMINY GRODZICZNO**

z dnia .....18.07.....2017

**w sprawie: Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Na podstawie art 8 ust 2 i art 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń Socjalnych /tj. z 2016, poz.800, z pón. zm./ zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania w Urzędzie Gminy Grodziczno uzgodniony z Komisją Socjalną Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 47/2009 z dnia 26 maja 2009 Wójta Gminy Grodziczno w sprawie regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr \_\_\_/2017  
Wójta Gminy Grodziczno  
z dnia \_\_\_\_\_ 2017 r.

## REGULAMIN

korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przez pracowników oraz emerytów i rencistów Urzędu Gminy w Grodzicznie

### §1

#### PODSTAWY PRAWNE WYDANIA REGULAMINU

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Regulaminem”, opracowany został na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz.U. z 2016.poz. 800; poz. 1984; poz. 2255).
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009r.: w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz. U. U. Nr 43, poz. 349)
- 3) Innych stosownych aktów prawnych

### §2

#### ZASADY TWORZENIA ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Fundusz tworzony jest z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych.
2. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
3. Środki gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.

### §3

#### UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE WSPÓLNYCH ŚRODKÓW ZFŚS

Osobami uprawnionymi do wspólnego korzystania ze środków ZFŚS są pracownicy Urzędu Gminy w Grodzicznie.:

- 1) Zatrudnieni na podstawie umowy o pracę niezależnie od rodzaju umowy i wymiary czasu pracy na czas określony i nieokreślony
- 2) Przebywający na urloпах wychowawczych.
- 3) Pracownicy interwencyjni.
- 4) Emeryci i renciści- byli pracownicy Urzędu Gminy w Grodzicznie.
- 5) Członkowie rodzin wymienionych w pkt. 1- 4, do członków rodzin zalicza się:

- a) dzieci własne i współmałżonków do lat 18, a jeśli się kształcą to do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25lat- bez względu na pobieranie lub niepobieranie zasiłku rodzinnego
- b) małżonkowie.

#### §4

### PRZEZNACZENIE I PLANOWANIE ŚRODKÓW FUNDUSZU ZAKŁADOWEGO

1. Środki funduszu mogą być przeznaczone na finansowanie (dofinansowanie):

- a) **wypoczynku dzieci do lat 18** (kolonie, obozy, zimowiska, zielona szkoła).
- b) **wypoczynku niezorganizowanego** w dni wolne od pracy (na podstawie oświadczenia osoby uprawnionej).
- c) **wypoczynku zorganizowanego**- wczasy, turnusy rehabilitacyjne, wyjazdy turystyczno-krajoznawcze.
- d) **usług kulturalno-oświatowych.**
- e) **wypoczynku sportowo-rekreacyjnego** m.in. karnety.
- f) **pomocy materialno- rzeczowej** m.in. z związku ze zdarzeniami losowymi lub wzmożonymi wydatkami.
- g) **pomocy finansowej** w związku z np. wzmożonymi wydatkami rodzinnymi.
- h) **pomoc finansową** na cele mieszkaniowe w formie pożyczki zwrotnej.

2. Preliminarz wydatków środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych określa się do 15 stycznia każdego roku (zał. nr 1).

#### §5

### ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

1. Świadczenia są udzielane na wniosek uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
2. Przyznanie i wysokość świadczenia ze środków ZFŚS uzależnia się m.in. od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionej osoby.
3. Podstawę do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu uprawnionego składanym do 31 marca każdego roku kalendarzowego, z adnotacją, że o każdej zmianie finansowej i rodzinnej pracownik poinformuje pracodawcę. W przypadku braku złożenia oświadczenia, przyjmuje się najwyższy pułap w tabeli dopłat dot. dochodu na członka rodziny (zał. nr 2). Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody netto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono wniosek.
4. Kwoty dofinansowania do różnych form wypoczynku osób uprawnionych uznaje się wg szczegółowej tabeli ze wskaźnikiem % opracowanej z zastosowaniem kryterium dochodowego w uzgodnieniu z przedstawicielem załogi (zał. nr 3).

5. Podstawą do dopłaty przyznanej ze środków ZFŚS na wypoczynek zorganizowany w formie wczasów jest skorzystanie przez pracownika z urlopu obejmującego co najmniej 14 dni kalendarzowych wypoczynku (zał. nr 4).

6. Dopłata ze środków ZFŚS do wybranych spośród wskazanych w Regulaminie form korzystania z wypoczynku przysługuje osobie uprawnionej na podstawie art.2 ust.1 pkt. 1-5.

7. Pomoc materialno- rzeczową przyznaje się na podstawie art. 3 ust. 1 pkt.6.

8. Pomoc pieniężną na podstawie art.3 ust.1 pkt.6,7 przyznaje się m.in. w razie:

- indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby,
- trudnej sytuacji materialnej w związku ze wzmożonymi wydatkami np. w okresie świątecznym, jesienno-zimowym.

9. Pomoc na cele mieszkaniowe w formie pożyczki zwrotnej dla pracownika na:

- a) zakup, remont i modernizację domu lub mieszkania
- b) budowę domu
- c) uzupełnienie wkładu mieszkaniowego

przyznaje się na podstawie art. 3 ust. 1 pkt. 8 (zał. nr 5).

- Pomoc finansowa na cele mieszkaniowe jest udzielona w formie procentowej pożyczki.
- Maksymalna wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe wynosi:
  - na budowę domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu jednorodzinnym, uzupełnienie wkładu 6 000,00 zł- maksymalny termin spłaty nie może przekroczyć 36 miesięcy
  - na remont i modernizację 4 000,00 zł po całkowitej spłacie poprzedniej- maksymalny termin spłaty do 24 miesięcy wg określonego terminu spłaty zadeklarowanego przez pożyczkobiorcę.
- Pomoc na budowę domu w pkt. 11 podpkt. „b)” może być przyznana uprawnionej osobie tylko raz w ciągu zatrudnienia w urzędzie gminy pod warunkiem złożenia następujących dokumentów:
  - dokument świadczący o wykupie działki lub mieszkania,
  - pozwolenie na budowę i dokument potwierdzający stan robót przez inspektora nadzoru,
- Pożyczka podlega oprocentowaniu w wysokości 1% w stosunku rocznym i wymaga poręczenia dwóch osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy Grodziczno.
- Umorzenie całości lub części przyznanej pożyczki na cele mieszkaniowe może być zastosowane do pożyczkobiorców zmarłych, których rodzina nie jest w stanie spłacić pozostałego zadłużenia.
- W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się na poręczycieli.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Podstawę prowadzonej działalności socjalnej stanowi planowana wysokość opisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w danym roku.
2. Decyzje o przyznaniu osobom uprawnionym świadczeń ze środków ZFŚS podejmuje Wójt Gminy w uzgodnieniu z Komisją Socjalną.
3. Niniejszy Regulamin udostępnia się każdej osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu na jej żądanie.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące..
5. Regulamin wchodzi w życie po upływie 7 dni, po zapoznaniu się z jego treścią pracowników urzędu gminy.

**PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZFŚS**  
**na poszczególne rodzaje działalności socjalnej na rok 20\_\_**

<b>I. DOCHODY</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Tytuł</b>	<b>Kwota w zł</b>
1	Niewykorzystane środki funduszu na dzień 31.12.20__ r.	
2	Naliczenie funduszu socjalnego wg planowanego przeciętnego zatrudnienia w 20__ r.	
3	Zwiększenie odpisu na emerytów i rencistów objętych opieką socjalną	
4	Zwiększenie odpisu na osobę niepełnosprawną w stopniu znacznym lub umiarkowanym	
5	Zwiększenie z tytułu spłaty rat pożyczek mieszkaniowych	
6	Zwiększenie z tytułu odsetek od udzielonych pożyczek mieszkaniowych	
7	Zwiększenie z tytułu odsetek od rachunku bankowego	
<b>Ogółem dochody</b>		

<b>II. WYDATKI</b>	
<b>Tytuł</b>	<b>Kwota w zł</b>
Dopłata do wypoczynku zorganizowanego	
Dopłata do wypoczynku niezorganizowanego	
Zapomogi udzielone w związku z trudną sytuacją życiową	
Pożyczki mieszkaniowe	
Pomoc materialno-rzeczowa	
Świadczenie socjalne w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie wiosenno-letnim lub jesienno-zimowym	
<b>Ogółem wydatki</b>	
Rezerwa na wydatki przyszłych okresów	

Plan dochodów i wydatków w ZFŚS uzgodniony z Komisją Socjalną w dniu \_\_\_\_\_

Podpisy Komisji

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Podpis Wójta

\_\_\_\_\_

Załącznik Nr 2 do Regulaminu ZFŚS  
w Urzędzie Gminy Grodziczno

Grodziczno, dnia.....

.....

.....

.....

(imię, nazwisko pracownika, emeryta,  
stanowisko lub adres)

**OŚWIADCZENIE**

o wysokości średnich miesięcznych dochodów netto przypadających na członka rodziny,  
w rodzinie/ gospodarstwie domowym za ..... rok.

*(roczny dochód netto/ 12 miesięcy/ liczbę osób w rodzinie)*

1. do 2 000 zł
2. od 2 001 zł do 3 000 zł
3. od 3 001 zł do 4 000 zł
4. powyżej 4 001 zł.

*(zaznaczy prawidłową odpowiedź)*

Oświadczenie stwierdzam własnoręcznym, czytelnym podpisem

.....

(podpis)

1. Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 k.p.c., a prawidłowość danych w nim zawartych, potwierdzona własnoręcznym podpisem osoby składającej oświadczenie, może być weryfikowana w trybie i na warunkach określonych w art. 253 k.p.c.
2. Zobowiązuje się poinformować pracodawcę o każdej zmianie finansowej i rodzinnej następującej w trakcie danego roku kalendarzowego.

.....

(podpis pracownika)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu ZFŚS  
w Urzędzie Gminy Grodziczno

**TABELA**

**Klasyfikacji i wskaźnika % do świadczeń socjalno- bytowych z ZFŚS**

<b>Lp.</b>	<b>Wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie (w złotych)</b>	<b>Wskaźnik dopłaty do świadczenia socjalno- bytowego</b>	<b>Uwagi</b>
<b>1.</b>	<b>Do 2000 zł</b>	<b>100 %</b>	
<b>2.</b>	<b>2001 zł - 3 000 zł</b>	<b>90 %</b>	
<b>3.</b>	<b>3 001 zł - 4 000 zł</b>	<b>85 %</b>	
<b>4.</b>	<b>powyżej 4 001 zł</b>	<b>75 %</b>	



Załącznik Nr 4 do Regulaminu ZFŚS  
w Urzędzie Gminy Grodziczno

**Wniosek o przyznanie świadczeń  
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

\_\_\_\_\_  
*Imię i nazwisko*

\_\_\_\_\_  
*Adres*

Proszę o przyznanie \_\_\_\_\_ Nadmieniam, że zgodnie ze  
złożonym oświadczeniem we wspólnym gospodarstwie domowym razem ze mną pozostaje  
\_\_\_\_\_ członków rodziny.

\_\_\_\_\_  
Data i czytelny podpis wnioskodawcy

Przyznano zapomogę z ZFŚS w wysokości \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Imię i nazwisko

**Komisja Zakładowego Funduszu Świadczeń  
Socjalnych w Urzędzie Gminy w Grodzicznie**

\_\_\_\_\_  
Adres

**PODANIE**

Proszę o przyznanie mi z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki w wysokości \_\_\_\_\_ zł na cele mieszkaniowe. Pożyczkę chcę przeznaczyć na:

\_\_\_\_\_  
*(dokładnie określić przeznaczenie np. zakup gruntu, zakup prawa wieczystego użytkowania gruntu, kupno, budowę, rozbudowę, remont, modernizację budynku mieszkalnego, uzupełnienie wkładu budowlanego, mieszkaniowego, pomoc w spłacie kredytu, itp.)*

Pożyczkę zobowiązuje się spłacić w \_\_\_\_\_ równych ratach miesięcznych.

**Oświadczenie**

Oświadczam, że pożyczka zostanie wykorzystana wyłącznie na cel przewidziany w podaniu.

Obecnie mieszkam w mieszkaniu (domu) będącym własnością \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(nazwa i adres właściciela)*

O powierzchni użytkowej \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>, składającym się z \_\_\_\_\_ pokoi i nie posiadam\*, posiadam\* inne(e) mieszkanie(a) bądź nieruchomości(i).

Wraz ze mną zamieszkują następujące osoby prowadzące ze mną wspólne gospodarstwo domowe, nie posiadające własnego mieszkania lub domu:

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródła stałych dochodów wg przepisów o podatku dochodowym	Miesięczny dochód brutto
1			<i>pożyczkobiorca</i>		
2					
3					
4					
5					
6					
				Razem	
				Dochód na 1 członka gospodarstwa domowego	

Oświadczam, że nie jestem obciążony zobowiązaniami, które uniemożliwiłyby mi spłatę pożyczki i utrzymanie członków gospodarstwa domowego.

Na poręczycieli proponuje:

1) Pana(ią) \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko) (adres)  
osiągającego(cą) stałe dochody brutto w wysokości \_\_\_\_\_ zł.

2) Pana(ią) \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko) (adres)  
osiągającego(cą) stałe dochody brutto w wysokości \_\_\_\_\_ zł.

Spłatę pożyczki proponuję zabezpieczyć hipoteką\*, zastawem

\_\_\_\_\_ (nazwa przedmiotu zastawu i miejsce jego położenia)

Będącego własnością \_\_\_\_\_ o szacunkowej  
(nazwisko i imię właściciela)

wartości rynkowej w wysokości \_\_\_\_\_ zł.

Prawo do korzystania z Funduszu przysługuje mi z tytułu: mojego zatrudnienia w zakładzie pracy od dnia \_\_\_\_\_ \*  
(wpisać nazwisko i imię, stopień pokrewieństwa)

zatrudnienia od dnia \_\_\_\_\_ \*

Powyższa umowa o pracę zawarta jest na czas \_\_\_\_\_

Jestem zrzeszony w \_\_\_\_\_  
(nazwa zakładowej organizacji związkowej)

Oświadczam, że nie mam\*, mam\* zawartej(ą) z małżonkiem umowy(ę) rozdzielności majątkowej.

Oświadczam, że znam treść Zakładowego Regulaminu Świadczeń Socjalnych. Potwierdzam prawidłowość wyżej podanych informacji i dokumentów dołączonych do podania:

W załączeniu:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (data i podpis pożyczkobiorcy)

**Opinia pracownika działu socjalnego:**

Podanie informacje sprawdziłem (am) i są one prawdziwe. Proponuje przyznać\*, nie przyznać\* pożyczkę w wysokości

\_\_\_\_\_ zł

\_\_\_\_\_ (podpis i pieczętka)

**Stanowisko Komisji ZFŚS:**

przyznać\*, nie przyznać\* pożyczkę w wysokości

\_\_\_\_\_ zł

\_\_\_\_\_ (pieczętka i podpisy członków Komisji)

**Zatwierdzam stanowisko Komisji ZFŚS:**

\_\_\_\_\_ (podpis i pieczętka kierownika zakładu pracy)