

ZARZĄDZENIE NR 60/2017
WÓJTA GMINY GRODZICZNO
z dnia 05 maja 2017 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym na 2017 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446; zm.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1579, 1948 z 2017 r. poz. 730) oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817; zm.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 573.), w związku z uchwałą Nr XXVI/167/2016 Rady Gminy Grodziczno z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok oraz uchwałą Nr XXVI/165/2016 Rady Gminy Grodziczno z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Grodziczno na 2017 rok

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2017.

Rodzaj zadania:

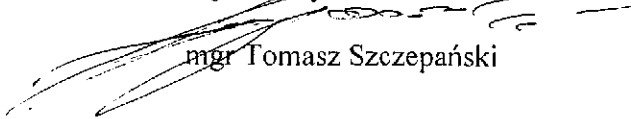
Powierzenie organizacji wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży w czasie wakacji 2017 r.

§ 2. Tekst ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, które wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy (www.grodziczno.pl).

§ 4. Przedłożenia propozycji co do wyboru ofert na ich realizację dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grodziczno


mgr Tomasz Szczepański

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 60/17
Wójta Gminy Grodziczno
z dnia 05 maja 2017 r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA
POWIERZENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU
PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM NA
20017 ROK**

1. Zamawiający	Gmina Grodziczno 13-324 Grodziczno 17 A Tel. (56) 4729710,
2. Realizatorzy	W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Rodzaj i cel zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie powierzenia	<p>Rodzaj i cel zadania: 1.Powierzenie organizacji wypoczynku letniego z programem profilaktycznym, w formie obozu prowadzonego metodą harcerską. Dla dzieci i młodzieży z rodzin patologicznych i zagrożonych patologiami społecznymi w czasie wakacji 2017 r.</p> <p>Uczestnicy: Dzieci i młodzież w wieku od 7 do 17 lat.</p> <p>Termin realizacji zadania: od dnia 03.07.2017 r. do dnia 31.08.2017 r.</p> <p>Celem realizacji zadania jest zapobieganie patologiom społecznym, a w szczególności uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży oraz zagospodarowanie czasu wolnego i wypoczynku, poprzez wyrabianie charakterów i kształtowania postaw.</p> <p>Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2017 wynosi 4.000,00 zł.</p> <p>Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2016 wynosiła 4.000,00 zł.</p> <p>W ramach niniejszego konkursu udzielana będzie dotacja, na realizację powyższego zadania .</p>
4. Warunki realizacji zadania	a) umowa w formie pisemnej b) zadanie powinno być wykonane z należyta starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie c) zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania

	<p>publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.</p> <p>d) pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników obozu ponosi zleceniobiorca, który zobowiązany będzie do ubezpieczenia dzieci i młodzieży od następstw nieszczęśliwych wypadków.</p> <p>e) objęcie wypoczynkiem letnim minimum 20 uczestników.</p>
<p>5. Miejsce, sposób i termin składania ofert</p>	<p>Oferty konkursu należy złożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Otwarty konkurs ofert -wypoczynek letni z programem profilaktycznym 2017 „ <p>w formie wydruku komputerowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 maja 2017 r. do godz. 15.00 w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Grodziczno sekretariat Urzędu Gminy lub przesłać pocztą na adres: 13-324 Grodziczno 17 A. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia ofert decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.</p> <p>Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem określonym w zał. Nr 1 do Rozporządzenia MRP i PS z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.</p>
<p>6. Termin i tryb rozpatrzenia ofert</p>	<p>Wybór oferty nastąpi dnia 02. 06.2017 r.</p> <p>Bliższych informacji można uzyskać w Urzędzie Gminy Grodziczno w godzinach od 8.00 -15.00 pok. 5 (kasa).</p> <p>Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu 3 dni od otrzymania powiadomienia o uzupełnienie braków oraz złożone po wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.</p> <p>Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, które prowadziły działalność co najmniej od 01.01.2014 r., z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje uczestniczące w niniejszym konkursie. (Formularz zgłoszeniowy w załączeniu).</p> <p>Wyniki zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy (www.grodziczno.pl).</p>
<p>7. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert</p>	<p>1. Wybór oferty nastąpi w szczególności w oparciu o :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. celowość ofert, z uwzględnieniem zadań zawartych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i rozwiązywaniu problemów alkoholowych, 1.2. zakres rzeczowy zadania 1.3. posiadany przez wnioskodawcę potencjał ludzki i rzeczowy niezbędny do wykonania zadania, a zwłaszcza , 1.4. wykwalifikowaną kadrę zapewniającą profesjonalną jego realizację, 1.5. osiągnięcia i doświadczenia w realizacji innych zbliżonych do w/w zadań, 1.6. ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę , 1.7. ocenę przedstawionej kalkulacji zadania, w tym w odniesieniu do

	zakresu rzeczowego zadania. 1.8. Harmonogram zajęć.
8. Zasady przyznawania dotacji	<p>Podstawę prawną udzielenia dotacji stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz. U. z 2016r poz. 1817, z późn. zm.), uchwała nr XXVI/167/2016 Rady Gminy Grodziczno z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2017 rok oraz uchwała Nr XXVI/165/2016 Rady Gminy Grodziczno z dnia 15 grudnia 2016r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Grodziczno na 2017 rok.</p> <p>Wyłoniony podmiot na realizację powyższego zadania w formie konkursu będzie podstawą do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na realizację zadania publicznego w roku 2016 w terminie i na warunkach określonych w umowie.</p> <p>Dotacje nie mogą być udzielone na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. realizację projektów finansowych z budżetu Gminy z innego tytułu, 2. zakup nieruchomości, 3. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego 4. działalność polityczną lub religijną <p>udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.</p>
9. Zastrzeżenia zamawiającego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert może wystąpić o dodatkowe informacje do uczestników konkursu. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.
10. Wymagana dokumentacja	<ol style="list-style-type: none"> 1 Oferta przygotowana zgodnie ze wzorem określonym w zał. nr 1 do Rozporządzenia MRP i PS z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty oraz ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300). 2 Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. 3 W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów). 4 Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym. <p>Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;</p> <p>Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną. Załączniki podpisane przez osoby uprawnione i poświadczone za zgodność z oryginałem.</p>
12. Sprawozdanie	Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa załącznik nr 1

końcowe z wykonania zadania publicznego	do Rozporządzenie MRPiPS z dnia 17 sierpnia 2016 r. . w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).
13. Informacje dodatkowe	<p>1. Wyloniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach – informacji, że zadanie jest dotowane przez Gminę Grodziczno.</p> <p>2. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Grodziczno jest zobowiązany do:</p> <ul style="list-style-type: none">- poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania.- składania sprawozdań z realizacji zadania,- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,- dostarczenia oryginalnych dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. <p>3. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.</p> <p>4. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym, w ofercie.</p>

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 60/2017
Wójta Gminy Grodziczno
z dnia 05 maja 2017 r.

.....
(data i miejsce złożenia oświadczenia)

.....
Pieczęć organizacji pozarządowej/
podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*
składającej ofertę

Oświadczam (-my), że:

organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*.....
..... nie ma zobowiązań publiczno-prawnych wobec
budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze
publicznym.

.....
(Podpisy osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji
pozarządowej* /podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

^ niepotrzebne skreślić

*Uwaga: Osoby uprawnione do podpisania oświadczenia, niedysponujące pieczętkami imiennymi,
winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie
funkcji w organizacji pozarządowej*/ podmiocie*/ jednostce organizacyjnej.*

Formularz zgłoszeniowy
Nabór członków komisji konkursowych

Dane osobowe

Imię i nazwisko	
Nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Tel. kontaktowy	
E-mail	
Doświadczenie w pracy z projektami organizacji pozarządowych (proszę krótko opisać)	

Informacje dodatkowe

Prosimy o zgłaszanie kandydatur do pracy w komisjach do dnia 12 maja 2017 r. do sekretariatu Urzędu Gminy Grodziczno. Formularze prosimy przesłać pocztą elektroniczną, tradycyjną lub faksem, na adres:

Urząd Gminy Grodziczno

13 – 324 Grodziczno

telefon: 56/4729717 fax. 56/4729725 e-mail: kasa@grodziczno.pl

O wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni **do 15 maja 2017 r.**