

**ZARZĄDZENIE NR 14/2017**  
**WÓJTA GMINY GRODZICZNO**  
**z dnia 25 stycznia 2017r.**

**w sprawie :** sprzedaży nieruchomości lokalowej.

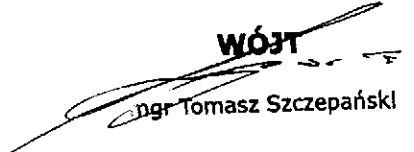
Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2016 r., poz. 446), art. 13 ust. 1, art. 37 ust. 1 i art. 40 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r., poz. 2147 ze zm.) oraz stosownie do Uchwały Nr XX/131/2016 Rady Gminy w Grodzicznie z dnia 22 czerwca 2016 r. w sprawie zbycia nieruchomości lokalowej i protokołu z dnia 17 stycznia 2017 r. znak: RGN.6840.2.2016 z przeprowadzonego II przetargu ustnego nieograniczonego na sprzedaż lokalu mieszkalnego nr 4, stanowiącego własność Gminy Grodziczno o pow. użytkowej 16,50 m<sup>2</sup>, wraz z przynależną piwnicą o pow. 2,20 m<sup>2</sup>, i udziałem wynoszącym 187/2711 części w częściach wspólnych budynku i w gruncie, oznaczonym w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 76 o pow. 0,3000 ha, położonej w obrębie Grodziczno, zapisanej w księdze wieczystej KW EL1N/00028223/3, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Nowym Mieście Lubawskim.

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.** Sprzedać lokal mieszkalny nr 4, stanowiący własność Gminy Grodziczno o pow. użytkowej 16,50 m<sup>2</sup>, wraz z przynależną piwnicą o pow. 2,20 m<sup>2</sup>, i udziałem wynoszącym 187/2711 części w częściach wspólnych budynku i w gruncie, oznaczonym w ewidencji gruntów i budynków jako działka nr 76 o pow. 0,3000 ha, położonej w obrębie Grodziczno, zapisanej w księdze wieczystej KW EL1N/00028223/3, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Nowym Mieście Lubawskim, zgodnie z przeprowadzonym II przetargiem ustnym nieograniczonym w dniu 17 stycznia 2017 r.

**§ 2.** Sprzedać przedmiotową nieruchomość za cenę uzyskaną w wyniku przeprowadzonego II przetargu ustnego nieograniczonego, stanowiącą kwotę **11 110,00 zł**, słownie: jedenaście tysięcy sto dziesięć złotych 00/100. Sprzedaż nieruchomości jest zwolniona z podatku VAT.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
  
mgr Tomasz Szczepański

**Szczegółowe warunki II otwartego konkursu ofert na realizację zadań ujętych w  
„Programie współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi  
na 2017 rok”**

<b>1. Zamawiający</b>	Gmina Grodziczno 13-324 Grodziczno 17 A Tel. (56) 4729710
<b>2. Forma konkursu</b>	Otwarty konkurs organizowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 , poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXVI/167/2016 r Rady Gminy Grodziczno z dnia 15 grudzień 2016 roku w sprawie przyjęcia „ Programu Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2017 roku
<b>3. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia</b>	<b>Planowane kwoty mogą ulec zmianie po uchwaleniu budżetu na 2017 rok</b> <b>Na realizację zadań w zakresie :</b> <b>1) Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – 1000 zł</b> a. aktywność osób starszych i niepełnosprawnych – 1000 zł <b>2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 35000 zł</b> a. edukacja dzieci i młodzieży poprzez naukę gry na instrumentach dętych- 15000 zł b. organizowanie imprez kulturalno – edukacyjnych- dzień kobiet, dzień matki, konkurs ogródkowy, dzień seniora, spotkanie jasełkowe, warsztaty kulinarne i rękodzielnicze – 20000 zł <b>3) Ochrony i promocji zdrowia – 4000 zł</b> a. organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych promujący zdrowy styl życia – 2400 zł b. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad udzielania pierwszej pomocy – 800 zł c. edukacja zdrowotnej dzieci i młodzieży - 800 zł
	Osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu

<p><b>4. Realizatorzy</b></p>	<p>osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, a także osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego</p>
<p><b>5. Miejsce, sposób i termin składania ofert</b></p>	<p>Oferty konkursu należy złożyć.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. W zamkniętej kopercie z napisem „<b>Konkurs z zakresu + nazwa zadania i nr</b> składana przez - <b>nazwa organizacji pozarządowej</b>”.</li> <li>2. W formie wydruku komputerowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia <b>16 lutego 2017 r. do godz. 15.00.</b></li> <li>3. W siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Grodziczno – sekretariat Urzędu Gminy lub przesłać pocztą na adres: 13-324 Grodziczno 17 A. W przypadku przesłania <b>ofert drogą pocztową</b> o terminie złożenia ofert decyduje <b>data wpływu do Urzędu Gminy.</b></li> <li>4. Kosztorys oferty powinien zawierać finansowanie zadanie z innych źródeł (niż dotacja przekazana z Gminy Grodziczno) na poziomie <b>minimum 10 %</b> całkowitych kosztów zadania. Koszty te mogą obejmować: a. środki finansowe własne, b. środki finansowe z innych źródeł, w tym: - wpłaty i opłaty adresatów zadania, - środki finansowe z innych źródeł publicznych, - pozostałe, c. wkład osobowy ( w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).</li> <li>5. <b>Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.</b></li> </ol> <p>Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie- powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie, z odrębnym kompletem załączników. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p>
<p><b>6. Termin i tryb rozpatrzenia ofert</b></p>	<p>1. <b>Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Gminę Grodziczno, nie wcześniej jednak niż od 1 marca 2017 r., z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszt związany z jego realizacją powstałe od dnia rozstrzygnięcia konkursu.</b> Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową.</p>

	<p>2. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta najpóźniej w terminie do dnia <b>28 lutego 2017 r.</b>, a wyniki zostaną podane na stronie BIP Urzędu Gminy Grodziczno, na stronie oficjalnej Urzędu Gminy Grodziczno, w zakładce – organizacje pozarządowe oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Grodziczno.</p> <p>3. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz jego rozliczenia (<b>należy w nim uwzględnić również czas na dokonanie płatności faktur</b>).</p>
<p><b>7. Kryteria oceny ofert</b></p>	<p>Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wójt Gminy Grodziczno, na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej, dokona wyboru podmiotów, z którymi Gmina podpisze umowę na realizację zadań.</li> <li>2. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. merytoryczna wartość oferty</li> <li>2. kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu</li> <li>3. budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współdziałanie innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy, pracy społecznej</li> <li>4. zasoby lokalowe i sprzętowe oferenta odpowiednie do realizacji zadania</li> <li>5. korzystanie z innych źródeł finansowania projektu</li> <li>6. współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania,</li> <li>7. dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą,</li> <li>8. staranność w przygotowaniu dokumentacji oferowanej,</li> <li>9. promocja Gminy.</li> </ol> </li> </ol>
<p><b>8. Zasady przyznawania dotacji</b></p>	<p>Ocena ofert będzie dokonywana zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nr XXVI/167/2016 z dnia 15 grudnia 2016 r</p> <p>Wyłonione przez Komisję konkursową podmioty na realizację powyższych zadań będzie podstawą do zawarcia umowy między Gminą a organizacją pozarządową o udzielenie zamówienia na realizację zadania publicznego w roku 2017 w terminie i na warunkach określonych w umowie.</p> <p>Dotacje nie mogą być udzielone na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. realizację projektów finansowych z budżetu Gminy z innego tytułu,</li> <li>2. zakup nieruchomości,</li> <li>3. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego</li> <li>4. działalność polityczną i religijną</li> <li>5. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.</li> </ol>

<p><b>9. Zastrzeżenia zamawiającego</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.</li> <li>2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert może wystąpić o dodatkowe informacje do uczestników konkursu.</li> <li>3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.</li> <li>4. Organizacja pozarządowa może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne zadanie</li> </ol>
<p><b>10. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki</b></p>	<p><u>Złożona oferta powinna zawierać:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. szczegółowy rzeczowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji,</li> <li>2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,</li> <li>3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,</li> <li>4. informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kwalifikacji osób, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,</li> <li>5. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,</li> </ol> <p>Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. stanowiące wydruk komputerowy oferty,</li> <li>2. złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,</li> <li>3. złożone w zamkniętej prawidłowo opisanej kopercie.</li> <li>4. zawierające następujące załączniki podpisane przez osoby uprawnione i poświadczone za zgodność z oryginałem : <ul style="list-style-type: none"> <li>a) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS (wydruk KRS z odpowiednim nr identyfikacyjnym lub kopię potwierdzoną za zgodnością z oryginałem);</li> <li>b) aktualny statut.</li> </ul> </li> <li>5) oferta zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;</li> <li>6) oferta podpisana przez osoby statutowo uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną</li> </ol>
<p><b>11. Realizacja zadań w ramach otwartego</b></p>	<p>W roku 2015 ze środków budżetu Gminy na realizację zadań wynikających z rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2015 r., wydatkowano ogółem 11250,00 zł</p>

<b>konkursu oferty w roku bieżącym</b>	
<b>12. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego</b>	<p>Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonanego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).</p>
<b>13. Informacje dodatkowe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) – informacji, że zadanie jest dotowane przez Gminę Grodziczno.</li> <li>2. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Grodziczno jest zobowiązany do: <ul style="list-style-type: none"> <li>– poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania</li> <li>– składania sprawozdań z realizacji zadania</li> <li>– wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy</li> <li>– dostarczenie oryginalnych dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.</li> </ul> </li> <li>3. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed i po dacie zawarcia umowy.</li> <li>4. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.</li> </ol>