

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 19/17  
Wójta Gminy Grodziczno  
z dnia 14 lutego 2017 r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPARCIE  
ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM  
I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM NA 2017 ROK**

|   |   |
|---|---|
| <b>1. Zamawiający</b>   | Gmina Grodziczno<br>13-324 Grodziczno 17 A<br>Tel. (56) 4729710,  |
| <b>2. Realizatorzy</b>  | W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  |
| <b>3. Rodzaj i cel zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie – wsparcia</b> | <p><b>Rodzaj i cel zadania:</b></p> <p>1. Organizacja pozalekcyjnych, pozaszkolnych profilaktycznych zajęć sportowych w zakresie szkolenia z piłki nożnej dla dzieci i młodzieży z Gminy Grodziczno, dla grupy wiekowej od 7-18 lat. Termin realizacji zadania od dnia 01.04.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.<br/>Celem realizacji zadania jest zapobieganie patologiom społecznym, a w szczególności uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży poprzez rozwijanie i krzewienie kultury fizycznej i sportu.<br/>W tym zorganizowanie Turnieju Piłki Nożnej – eliminacje gminne, impreza mająca na celu umożliwienie rywalizacji sportowej amatorskim drużynom piłkarskim wśród dzieci i młodzieży szkolnej z Gminy Grodziczno.<br/>Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2017 wynosi: 14.000,00 zł.<br/>Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2016 wynosiła 10.100,00 zł.</p> <p>2. Organizacja pozalekcyjnych, pozaszkolnych zajęć profilaktycznych w dziedzinie edukacji muzycznej dla dzieci i młodzieży z Gminy Grodziczno.<br/>Zadanie będzie obejmowało m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nauka gry na instrumentach dętych,</li><li>- oprawa muzyczna lokalnych imprez na terenie Gminy Grodziczno,</li><li>- udział w przeglądach, konkursach itp.</li><li>- zakup strojów, utrzymanie i modernizacja instrumentów.</li></ul> <p>Termin realizacji zadania od dnia 01.04.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.<br/>Celem realizacji zadania jest zapobieganie patologiom społecznym, a w szczególności uzależnieniom wśród dzieci i młodzieży poprzez rozwijanie i krzewienie kultury.<br/>Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2017 wynosi: 4.000,00 zł.<br/>Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2016 wynosiła 4000,00 zł.</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | W ramach niniejszego konkursu udzielana będzie dotacja, na realizację powyższych zadań.  |
| <b>4. Warunki realizacji zadania</b>               | <p>a) umowa w formie pisemnej</p> <p>b) zadanie powinno być wykonane z należyta starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie</p> <p>c) zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.</p> <p>d) pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników szkolenia ponosi zleceniobiorca, który zobowiązany będzie do ubezpieczenia dzieci i młodzieży od następstw nieszczęśliwych wypadków.</p>  |
| <b>5. Miejsce, sposób i termin składania ofert</b> | <p>Oferty konkursu należy złożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>w zamkniętej kopercie z dopiskiem <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Otwarty konkurs ofert-na prowadzenie pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęć sportowych z programem profilaktycznym.</b></li> <li><b>Otwarty konkurs ofert –edukacja muzyczna 2017 z programem profilaktycznym</b> w formie wydruku komputerowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia <b>20 marca 2016 r. do godz. 15.00</b> w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Grodziczno sekretariat Urzędu Gminy lub przesłać pocztą na adres: 13-324 Grodziczno 17 A. W przypadku przesłania <b>ofert drogą pocztową</b> o terminie złożenia ofert decyduje <b>data wpływu do Urzędu Gminy.</b> Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem określonym w zał. Nr 1 do Rozporządzenia MRPiPS z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.</li> </ul> </li> </ol> |
| <b>6. Termin i tryb rozpatrzenia ofert</b>         | <p><b>Wybór oferty nastąpi dnia 22. 03.2017 r.</b></p> <p>Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu 3 dni od otrzymania powiadomienia o uzupełnieniu braków oraz złożone po wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.</p> <p>Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, które prowadziły działalność co najmniej od 01.01.2014 r., z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje uczestniczące w niniejszym konkursie. (Formularz zgłoszeniowy w załączeniu). Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w ciągu 10 dni od dnia zakończenia naboru.</p> <p>Wyniki zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy (<a href="http://www.grodziczno.pl">www.grodziczno.pl</a>).</p>            |
| <b>7. Kryteria stosowane przy</b>                  | <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Wybór oferty nastąpi w szczególności w oparciu o :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. celowość ofert, z uwzględnieniem zadań zawartych w ustawie o</li> </ol> </li> </ol>   |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>dokonywaniu wyboru ofert</b></p>       | <p>wychowaniu w trzeźwości i rozwiązywaniu problemów alkoholowych,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.2. zakres rzeczowy zadania</li> <li>1.3. wysokość wkładu własnego przeznaczanego na realizację zadania,</li> <li>1.4. posiadany przez wnioskodawcę potencjał ludzki i rzeczowy niezbędny do wykonania zadania, a zwłaszcza wykwalifikowaną kadrę zapewniającą profesjonalną jego realizację,</li> <li>1.5. osiągnięcia i doświadczenia w realizacji innych zbliżonych do w/w zadań,</li> <li>1.6. ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę ,</li> <li>1.7. ocenę przedstawionej kalkulacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.</li> <li>1.8. Harmonogram zajęć.</li> </ol>  |
| <p><b>8. Zasady przyznawania dotacji</b></p> | <p>Podstawę prawną udzielenia dotacji stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz. U. z 2016r poz. 1817, z późn. zm.), uchwała nr XXVI/167/2016 Rady Gminy Grodziczno z dnia 15 grudnia 2015 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2017 rok oraz uchwała Nr XXVI/165/2016 Rady Gminy Grodziczno z dnia 15 grudnia 2016r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Grodziczno na 2017 rok.</p> <p>Wyłoniony podmiot na realizację powyższego zadania w formie konkursu będzie podstawą do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na realizację zadania publicznego w roku 2016 w terminie i na warunkach określonych w umowie.</p> <p>Dotacje nie mogą być udzielone na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. realizację projektów finansowych z budżetu Gminy z innego tytułu,</li> <li>2. zakup nieruchomości,</li> <li>3. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego</li> <li>4. działalność polityczną lub religijną</li> </ol> <p>udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.</p> |
| <p><b>9. Zastrzeżenia zamawiającego</b></p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert może wystąpić o dodatkowe informacje do uczestników konkursu.</li> <li>2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.</li> </ol>   |
| <p><b>10. Wymagana dokumentacja</b></p>      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Oferta przygotowana zgodnie ze wzorem określonym w zał. nr 1 do Rozporządzenia MRPiPS z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty oraz ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).</li> <li>2 Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.</li> <li>3 W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).</li> <li>4 Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze</li> </ol>  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>publicznym.<br/>Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;<br/>Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.<br/>Załączniki podpisane przez osoby uprawnione i poświadczone za zgodność z oryginałem.</p>  |
| <p><b>12. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego</b></p> | <p>Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa załącznik nr 1 do Rozporządzenie MRPiPS z dnia 17 sierpnia 2016 r. . w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz.1300).</p>   |
| <p><b>13. Informacje dodatkowe</b></p>                                 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach – informacji, że zadanie jest dotowane przez Gminę Grodziczno.</li> <li>2. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Grodziczno jest zobowiązany do: <ul style="list-style-type: none"> <li>- poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania.</li> <li>- składania sprawozdań z realizacji zadania,</li> <li>- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,</li> <li>- dostarczenia oryginalnych dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.</li> </ul> </li> <li>3. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.</li> <li>4. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym, w ofercie.</li> </ol> |