

PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY GRODZICZNO

z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

Priorytetem władz Gminy Grodziczno jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą.

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawą Roczного Programu Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2017 rok, zwanego dalej "Programem", jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.)

§ 2

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 poz. 873) ze zm.,

2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Grodziczno,

3) podmiotach Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,

4) dotacjach – należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96, poz. 873 z późn. zm.)".

5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,

6) Wójcie – rozumie się Wójta Gminy Grodziczno.

§ 3

Współpraca Gminy Grodziczno z podmiotami Programu wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

1) **pomocniczości**: która oznacza, że Wójt Gminy zleca realizację zadań publicznych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;

2) **suwerenności stron**: która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;

3) **partnerstwa**: która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;

4) **efektywności** : która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych

osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;

5) **uczciwej konkurencji i jawności**: co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

§ 4

Ze strony Gminy program realizują:

1. Rada Gminy – w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielenia środków finansowych na realizację współpracy.

Wójt Gminy – w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2017 r., w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji.

Urząd Gminy – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.

Zakres i zasady współpracy

§ 5

Program współpracy na 2017 rok określa zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z podmiotami Programu m. in. w zakresie:

1) ochrony i promocji zdrowia;

- a. organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia
- b. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad udzielania pierwszej pomocy
- c. edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży

2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;

- a. aktywność osób starszych i niepełnosprawnych,
- b. transport i opieka dzieci z upośledzeniem umysłowym do Ośrodka Rehabilitacyjno- Edukacyjno - Wychowawczego

3) wypoczynku dzieci i młodzieży;

- a. wypoczynek dzieci i młodzieży w okresie letnim

4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

- a. edukacja dzieci i młodzieży poprzez naukę gry na instrumentach dętych
- b. zorganizowanie imprez kulturalno-edukacyjnych – dzień kobiet, dzień matki, konkurs- ogródki kwiatowe, dzień seniora, sopkanie jasełkowe, warsztaty kulinarne i rękodzielnicze

5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;

- a. popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez zajęcia sportowe w okresie ferii zimowych

6) turystyki i krajoznawstwa;

- a. rozwijanie infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej.

7) ratownictwa i ochrony ludności;

- a. doskonalenie umiejętności ratownictwa w OSP

8) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

- a. profilaktyka uzależnień realizowanych w czasie zajęć sportowych, muzycznych oraz wypoczynku organizowanego, w okresie letnim dla dzieci i młodzieży z rodzin, w których występuje problem alkoholowy.

§ 6

Gmina może udzielać podmiotom Programu pomocy w organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych i placówek oświatowych podległych gminie.

§ 7

Współpraca gminy z podmiotami Programu realizowana będzie w formie:

1. zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz przyjmowania wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu.

§ 8

Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa § 7 ust 1 może mieć formę:

1. powierzenia wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
2. wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 9

Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 8 ust. 1 może nastąpić również poprzez zakup usług na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 10

Wysokość środków finansowych planowanych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi określa uchwała budżetowa gminy na 2017 rok.

§ 11

1. Zadania wymienione w § 5 będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłoszonych przez Wójta Gminy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizacji tego zadania pomiotów.
2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 5 ogłasza Wójt Gminy.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji oraz komórkę odpowiedzialną w imieniu Gminy za nadzór wykonania zleconego zadania określi każdorazowo Wójt.
4. Wójt ogłaszając otwarty konkurs może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych ofert i oceny ich kompletności.
5. Rozpatrzenie oferty może być uzależnione od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów będących w posiadaniu podmiotu składającego ofertę.

§ 12

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych określonych w § 4, powołuje się komisje, składające się z przedstawicieli Urzędu Gminy Grodziczno i przedstawicieli organizacji wskazanych przez organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
2. Skład komisji określi Wójt.
3. Zasady działania komisji określa załącznik nr 1 do programu .

§ 13

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji odbywał się na podstawie Uchwały Nr XLII/252/10



Rady Gminy Grodziczno z dnia 10 czerwca 2010 r.

§ 14

Ramowy wzór oferty, umowy oraz wzór sprawozdania, określa rozporządzenie ministra do spraw zabezpieczenia społecznego wydany na podstawie art. 19 ustawy.

Handwritten signature in black ink, appearing to read "Piotr Krawiec".

Regulamin
pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych
§1

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszych regulaminu.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym, skład osobowy komisji – nie parzysty. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Grodziczno propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 2

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 ze zm./ i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

§ 3

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Grodziczno w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2017 roku przez organizację.
2. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się głosowanie jawne, podczas którego, każdy Członek Komisji oddaje głos za ofertą, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki konkursu.
3. Przy głosowaniu każdy członek dysponuje tylko jednym głosem.
4. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów. Za wybraną uważa się ofertę, za którą zostanie oddana największa liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.



§ 4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Grodziczno.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
 - siedzibie Urzędu Gminy,
 - stronie internetowej www.grodziczno.pl

 Witold Muszala

OŚWIADCZENIE *

Ja..... niżej podpisany przedstawiciel

.....
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Grodziczno, dnia.....

.....
podpis składającego oświadczenie

* wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej



OŚWIADCZENIE*

Ja niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Grodziczno, dnia.....

.....
podpis składającego oświadczenie

* wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Grodziczno/jednostki organizacyjnej Gminy Grodziczno



FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....
Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....
Nazwa zadania

Nr oferty

		TAK	NIE*
I Warunki formalne			
1	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu w otwartym konkursie ofert?		
3	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6	Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
7	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
8	Czy do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?		
	Uwagi		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			

* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce



Ocena merytoryczna oferty przez Komisję

METRYCZNE KRYTERIA OCENY OFERTY	Punktacja max 100 pkt. ocena pracownika lub jednostki organizacyjnej
Wartość merytoryczna projektu (w szczególności sposób naboru uczestników, forma realizacji, zakładane rezultaty i sposób ich oceny, ewaluacja itp.) – (0-15 pkt)	
Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu – (0-15 pkt)	
Zasoby lokalowe i sprzętowe oferenta odpowiednie do realizacji zadania- (0-10 pkt)	
budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współdział innych źródeł finansowania, wkład pracy społecznej członków i świadczenia wolontariuszy – (0-25 pkt)	
Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu – (0-10 pkt)	
Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu – (0-5 pkt)	
Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą – (0-5 pkt)	
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej – (0-5 pkt)	
Promocja Gminy - (0-10 pkt)	
Razem	

Ocena Komisji Konkursowej

Ilość punktów	50	50 -70	71 - 85	86 -100
Wartość	0	1	2	3

Rekomendacja do dofinansowania

.....

.....

.....

.....

Podpis członków Komisji Konkursowej

1. 4.
2. 5.
3. 6.

**Protokół
z posiedzenia Komisji Konkursowej
oceniającej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2017r.**

.....
nazwa zadania

w dniu

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji
2. Członkowie Komisji

ustaliła, że na realizację zadania

.....
nazwa zadania

wpłynęło/a/ ofert/a/ złożonych/a/ przez

1.
2.

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1 -
2. Oferta Nr 2 -

Komisja dokonała następujących czynności:

I Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z Regulaminem pracy komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem Wójta Gminy Grodziczno w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2017 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.

a) Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:

1.
2.

b) Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:

1.



Uzasadnienie:

.....

2.

Uzasadnienie:

.....

III. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu

wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Grodziczno w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2017 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

IV. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za”:

Oferta Nr 1

Oferta Nr 2

V. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja dokonała wyboru Oferty Nr..... jako oferty najkorzystniejszej dla realizacji zadania

.....

.....

nazwa zadania

i postanowiła przedstawić Wójtowi tę ofertę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem: **

.....

Grodziczno, dnia

Przewodniczący Komisji Konkursowej

Członkowie:

1.

2.

3.

4.

5.

* w przypadku gdy w głosowaniu bierze udział jedna oferta pkt. IV przyjmuje brzmienie:

„Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad przedstawieniem Oferty Nr Wójtowi Gminy Grodziczno proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano głosów:

- „za” -

- „przeciw” -

** w przypadku gdy głosowanie przeprowadzono nad jedną ofertą pkt. V otrzymuje brzmienie:

„W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja postanowiła przedstawić Wójtowi Gminy Grodziczno wybór Oferty Nr na realizację zadania do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem

