

**ZARZĄDZENIE NR 89/2016**  
**WÓJTA GMINY GRODZICZNO**  
**z dnia 29 czerwca 2016 roku**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie w roku 2016 zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

*Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.446), art. 221 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885; zm.: Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz.1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 i poz. 2150 oraz z 2016 r. poz. 195), art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2016 r. , poz. 239, poz. 395 ),w związku z §11 Uchwały Nr X/74/2015 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28 października 2015r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok”*

zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku 2016 z zakresu:

**1. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**

- powierzenie organizacji pozarządowej zorganizowanie pozalekcyjnych, pozaszkolnych zajęć profilaktycznych w dziedzinie edukacji muzycznej dla dzieci i młodzieży na terenie Gminy Grodziczno w roku 2016.

**§ 2.** Tekst ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, które wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy ([www.grodziczno.pl](http://www.grodziczno.pl))

**§ 3.** Przedłożenia propozycji co do wyboru ofert na ich realizację dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta.

**§45.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grodziczno

  
mgr Tomasz Szczepański

**WÓJT GMINY GRODZICZNO**  
**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI**  
**ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU PRZECIWDZIAŁANIA**  
**UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**

<b>1. Zamawiający</b>	Gmina Grodziczno 13-324 Grodziczno 17 A Tel. (56) 4729710,
<b>2. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia</b>	<b>Rodzaj zadania:</b> <b>1. Organizacja pozalekcyjnych i pozaszkolnych zajęć profilaktycznych w dziedzinie edukacji muzycznej dla dzieci i młodzieży na terenie gminy Grodziczno w roku 2016</b> Zadanie będzie obejmowało m.in.: - nauka gry na instrumentach dętych, - oprawa muzyczna lokalnych imprez na terenie Gminy Grodziczno, - zakup jednolitych strojów, - konserwacja i naprawa instrumentów. <b>Termin realizacji zadania od dnia 01.08.2016 r. do dnia 30.11.2016 r. r.</b> W ramach niniejszego konkursu udzielana będzie dotacja, na realizację powyższego zadania. <b>Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w rok 2016 wynosi: 4.000,00 zł.</b> W roku 2015 na realizację zadania z tego zakresu przekazano 0,00 zł.
<b>3. Realizatorzy</b>	W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
<b>4. Miejsce, sposób i termin składania ofert</b>	Oferty konkursu należy złożyć: 1. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ <b>Otwarty konkurs ofert- edukacja muzyczna</b> ”, w formie wydruku komputerowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia <b>22 lipca 2016 r. do godz. 15.00</b> w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Grodziczno – sekretariat Urzędu Gminy lub przesłać pocztą na adres: 13-324 Grodziczno 17 A. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia ofert decyduje data wpływu do Urzędu Gminy. Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem określonym w zał. Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.



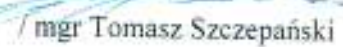
<p><b>5. Termin i tryb rozpatrzenia ofert</b></p>	<p>Otwarcie ofert nastąpi <b>25 lipca 2016 r. o godz. 8.00</b></p> <p>Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu 3 dni od otrzymania powiadomienia o uzupełnienie braków oraz złożone po wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.</p> <p>Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Wójta. W skład Komisji Konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, które prowadziły działalność co najmniej od 01.01.2015 r., z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje uczestniczące w niniejszym konkursie. (Formularz zgłoszeniowy w załączeniu). Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w ciągu 10 dni od dnia zakończenia naboru.</p> <p>Wyniki zostaną wywieszane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy (<a href="http://www.grodziczno.pl">www.grodziczno.pl</a>).</p>
<p><b>6. Kryteria oceny ofert</b></p>	<p><b>Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wójt Gminy Grodziczno, na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej, dokona wyboru podmiotu, z którym Gmina bez zbędnej zwłoki zawrze umowę na realizację zadania.</li> <li>2. <b>Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. celowość oferty z uwzględnieniem zadań zawartych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i rozwiązywaniu problemów alkoholowych,</li> <li>2.2. zakres rzeczowy zadania,</li> <li>2.3. wysokość wkładu własnego przeznaczonego na realizację zadania,</li> <li>2.4. posiadany przez wnioskodawcę potencjał ludzki, rzeczowy i ekonomiczny niezbędny do wykonania zadania, a zwłaszcza wykwalifikowaną kadrę zapewniającą profesjonalną realizację zadania,</li> <li>2.5. osiągnięcia i doświadczenia w realizacji innych zbliżonych do w/w zadań,</li> <li>2.6. ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,</li> <li>2.7. ocenę przedstawionej kalkulacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,</li> <li>2.8. harmonogram zajęć.</li> </ol> </li> </ol>
<p><b>7. Zasady przyznawania dotacji</b></p>	<p>Podstawę prawną udzielenia dotacji stanowi ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz. U. z 2016r poz. 239 z późn. zm.), uchwała nr X/74/2015 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28 października 2015 roku w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2016 rok oraz uchwała Nr XI/87/2015 Rady Gminy Grodziczno z dnia 23 listopada 2015r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Grodziczno na 2016 rok.</p> <p>Wyłoniony podmiot na realizację powyższego zadania w formie konkursu będzie podstawą do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na realizację zadania publicznego w roku 2016 w terminie i na warunkach określonych w umowie.</p> <p>Dotacje nie mogą być udzielone na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. realizację projektów finansowych z budżetu Gminy z innego tytułu,</li> <li>2. zakup nieruchomości,</li> </ol>



	<p>3. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego</p> <p>4. działalność polityczną lub religijną</p> <p>5. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.</p>
<b>9. Zastrzeżenia zamawiającego</b>	<p>1. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert może wystąpić o dodatkowe informacje do uczestników konkursu.</p> <p>2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.</p>
<b>10. Wymagana dokumentacja</b>	<p>1 Oferta przygotowana zgodnie ze wzorem określonym w zał. nr 1 do Rozporządzenia MGPIPS z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty oraz ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).</p> <p>2 Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.</p> <p>3 W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).</p> <p>4 Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.</p> <p>Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną. Załączniki podpisane przez osoby uprawnione i poświadczone za zgodność z oryginałem</p>
<b>11. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego</b>	<p>Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).</p>
<b>12. Warunki realizacji zadania oraz informacje dodatkowe</b>	<p>a) umowa w formie pisemnej,</p> <p>b) zadanie powinno być wykonane z należytą starannością, przyjętymi standardami oraz zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie,</p> <p>c) zleceniobiorca zobowiązany będzie do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. ( tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,</p> <p>d. wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach – informacji, że zadanie jest dotowane przez Gminę Grodziczno.</p> <p>e. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Grodziczno jest zobowiązany do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania.</li> <li>- składania sprawozdań z realizacji zadania,</li> <li>- dostarczenia oryginalnych dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.</li> </ul>

- |  |   |
|--|---|
|  | <p>3. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.</p> <p>4. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym, w ofercie.</p> |
|--|---|

Wójt Gminy Grodziczno

  
/ mgr Tomasz Szczepański

.....  
(data i miejsce złożenia oświadczenia)

.....  
Pieczęć organizacji pozarządowej\*/  
podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*  
składającej ofertę

**Oświadczam (-my), że:**

organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\* .....  
..... nie ma zobowiązań publiczno-prawnych wobec  
budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze  
publicznym.

.....  
(Podpisy osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji  
pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

▲ niepotrzebne skreślić

*Uwaga: Osoby uprawnione do podpisania oświadczenia, niedysponujące pieczętkami imiennymi,  
winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie  
funkcji w organizacji pozarządowej\*/ podmiocie\*/ jednostce organizacyjnej.*



Załącznik nr 3  
do Zarządzenia Nr 89/2016  
Wójta Gminy Grodziczno  
z dnia 29 czerwca 2016 r.

**Formularz zgłoszeniowy**  
**Nabór członków komisji konkursowych**

**Dane osobowe**

Imię i nazwisko	
Nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Tel. kontaktowy	
E-mail	
Doświadczenie w pracy z projektami organizacji pozarządowych (proszę krótko opisać)	

**Informacje dodatkowe**

*Prosimy o zgłaszanie kandydatur do pracy w komisjach do dnia 29 stycznia 2016 r. do sekretariatu Urzędu Gminy Grodziczno Formularze prosimy przesłać pocztą elektroniczną, tradycyjną lub faksem, na adres:*

Urząd Gminy Grodziczno

13 – 324 Grodziczno

telefon: 56/4729717 fax. 56/4729725 e-mail: [kasa@grodziczno.pl](mailto:kasa@grodziczno.pl)

O wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni **do 22 lipca 2016 r**