

ZARZĄDZENIE NR 14 /2016

WÓJTA GMINY GRODZICZNO
z dnia 28 stycznia 2016 roku

w sprawie: ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w roku 2016 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515, poz. 1045, poz. 1890) art. 221 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz.885, 938, 1646. Dz. U. z 2014 r., poz. 379, 911, 1146, 1626, 1877, Dz. U. z 2015r., poz. 532, 238, 1117, 1130, 1190, 1358, 1513, 1854, 2150, 1045, 1189, 1269, 1830, 189) oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118, 1138, 1146; Dz. U. z 2015 r.,poz. 1255, 1339, 1777, 1333),w związku z § 11 załącznika do Uchwały Nr X/74/2015 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28 październik 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok”

zarządza się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się szczegółowe warunki konkursu na realizację zadań w 2016 roku ujętych w § 5 „Programie współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia w następującym zakresie:

1) Ochrony i promocji zdrowia;

- a. organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia;
- b. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad udzielania pierwszej pomocy;
- c. edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży.

2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

- a. edukacja dzieci i młodzieży poprzez gry na instrumentach
- b. zorganizowanie imprez kulturalno – edukacyjnych – dzień kobiet, dzień matki, ogródki kwiatowe, dzień seniora, spotkanie jasełkowe i warsztaty kulinarne,
- c. włączanie organizacji pozarządowych w działanie promocyjne Gminy.

3) Turystyki i krajoznawstwa;

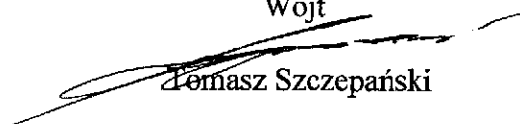
- a. popularyzacja infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej.

§ 2. Wykonanie zarządzenia w zakresie wynikającym z załącznika do uchwały Nr X/74/2015 Rady Gminy Grodziczno z dnia 28 października 2015 r , powierza się następującym stanowiskom:

1. Stanowisku ds. turystyki i współpracy ze stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi.
2. Stanowisku ds. ewidencji działalności gospodarczej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt


Tomasz Szczepański

**Szczegółowe warunki II otwartego konkursu ofert na realizację zadań ujętych w
„Programie współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi
na 2016 rok”**

1. Zamawiający	Gmina Grodziczno 13-324 Grodziczno 17 A Tel. (56) 4729710
2. Forma konkursu	Otwarty konkurs organizowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 , poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały nr X/74/2015 r Rady Gminy Grodziczno z dnia 28 października 2015 roku w sprawie przyjęcia „ Programu Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2016 roku
3. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia	Planowane kwoty mogą ulec zmianie po uchwaleniu budżetu na 2016 rok Na realizację zadań w zakresie : 1) Ochrony i promocji zdrowia – 4200 zł a. organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia b. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad udzielania pierwszej pomocy c. edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży. 2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 28800 zł a. edukacja dzieci i młodzieży poprzez gry na instrumentach; b. zorganizowanie imprez kulturalno – edukacyjnych – dzień kobiet, dzień matki, ogródki kwiatowe, dzień seniora, spotkanie jasełkowe i warsztaty; kulinarne; c. włączanie organizacji pozarządowych w działanie promocyjne Gminy. 3) Turystyki i krajoznawstwa – 4200 zł a. popularyzacja infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej.
	Osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na

4. Realizatorzy	<p>podstawie ustaw, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, a także osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego</p>
5. Miejsce, sposób i termin składania ofert	<p>Oferty konkursu należy złożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs z zakresu + nazwa zadania i nr składana przez - nazwa organizacji pozarządowej”. 2. w formie wydruku komputerowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 lutego 2016 r. do godz. 15.00 3. w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Grodziczno – sekretariat Urzędu Gminy lub przesłać pocztą na adres: 13-324 Grodziczno 17 A. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia ofert decyduje data wpływu do Urzędu Gminy. 4. Kosztorys oferty powinien zawierać finansowanie zadanie z innych źródeł (niż dotacja przekazana z Gminy Grodziczno) na poziomie minimum 10 % całkowitych kosztów zadania. Koszty te mogą obejmować: a. środki finansowe własne, b. środki finansowe z innych źródeł, w tym: - wpłaty i opłaty adresatów zadania, - środki finansowe z innych źródeł publicznych, - pozostałe, c. wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków). 5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. <p>Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie- powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie, z odrębnym kompletem załączników. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p>
6. Termin i tryb rozpatrzenia ofert	<p>1. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Gminę Grodziczno, nie wcześniej jednak niż od 01 lutego 2016 r., z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszt związany z jego realizacją powstała od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Gminą a organizacją</p>

	<p>pozarządową.</p> <p>2. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta najpóźniej w terminie do dnia 01 marca 2016 r., a wyniki podane na stronie internetowej Gminy Grodziczno oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.</p> <p>3. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia zadania oraz jego rozliczenie (należy w nim uwzględnić również czas na dokonanie płatności faktur).</p>
<p>7. Kryteria oceny ofert</p>	<p>Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wójt Gminy Grodziczno, na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej, dokona wyboru podmiotów, z którymi Gmina podpisze umowę na realizację zadań. 2. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria: <ol style="list-style-type: none"> 1. merytoryczna wartość oferty 2. kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu 3. budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy, 4. zasoby lokalowe i sprzętowe oferenta odpowiednie do realizacji zadania 5. korzystanie z innych źródeł finansowania projektu 6. współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania, 7. dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą, 8. staranność w przygotowaniu dokumentacji oferowanej, 9. promocja Gminy.
<p>8. Zasady przyznawania dotacji</p>	<p>Ocena ofert będzie dokonywana zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nr X/74/2015 r z dnia 28 października 2015 r stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały</p> <p>Wyłonione przez Komisję konkursową podmioty na realizację powyższych zadań będzie podstawą do zawarcia umowy między Gminą a organizacją pozarządową o udzielenie zamówienia na realizację zadania publicznego w roku 2016w terminie i na warunkach określonych w umowie.</p> <p>Dotacje nie mogą być udzielone na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. realizację projektów finansowych z budżetu Gminy z innego tytułu, 2. zakup nieruchomości, 3. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego 4. działalność polityczną i religijną

	5. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
9. Zastrzeżenia zamawiającego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie. 2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert może wystąpić o dodatkowe informacje do uczestników konkursu. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert. 4. Organizacja pozarządowa może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne zadanie
10. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki	<p><u>Złożona oferta powinna zawierać:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. szczegółowy rzeczowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji, 2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego, 3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, 4. informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kwalifikacji osób, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, 5. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, <p>Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. stanowiące wydruk komputerowy oferty, 2. złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym, 3. złożone w zamkniętej prawidłowo opisanej kopercie. 4. zawierające następujące załączniki podpisane przez osoby uprawnione i poświadczone za zgodność z oryginałem : <ol style="list-style-type: none"> a) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS (wydruk KRS z odpowiednim nr identyfikacyjnym lub kopię potwierdzoną za zgodnością z oryginałem); b) aktualny statut ; c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych 5) oferta zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji; 6) oferta podpisana przez osoby statutowo uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami

	wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną
11. Realizacja zadań w ramach otwartego konkursu oferty w roku bieżącym	W roku 2014 ze środków budżetu Gminy na realizację zadań wynikających z rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2014 r., wydatkowano ogółem 88500,00zł
12. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego	Wzory dokumentów związanych z konkursem określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Wzór sprawozdania końcowego zostanie przekazany przy podpisaniu umowy na realizację zadania
13. Informacje dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) – informacji, że zadanie jest dotowane przez Gminę Grodziczno. 2. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Grodziczno jest zobowiązany do: <ul style="list-style-type: none"> – poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania – składania sprawozdań z realizacji zadania – wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy – dostarczenie oryginalnych dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. 3. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed i po dacie zawarcia umowy. 4. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.