

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w ŚWINIARCU
13-324 Grodziczno, woj. warm.-maz.
NIP 8771417771
KRS 000004517 REGON 510948986

Urząd Gminy w Grodziczno
W P Ł Y M F R O

21. WRZ. 2015

Znak AA/15 Zol.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

TURYSTYKI I KRAJOZNAWSTWA

A) ROZWIJANIE INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ I REKREACYJNEJ

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

POZNAJ PIĘKNO NASZEJ GMINY

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 06.10.2015r. do 30.10.2015r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

GMINA GRODZICZNO
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1) nazwa: ...OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ 0000004517

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2001.05.08

5) nr NIP 8771417771 nr REGON: 510946998

6) adres:

miejsowość: ŚWINIARC ul:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: GRODZICZNO powiat:⁸⁾ NOWOMIEJSKI

województwo: WARMIŃSKO- MAZURSKIE

kod pocztowy: 13-324 poczta : GRODZICZNO

7) tel.: 89/6450597 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 63 8831 1038 2001 0000 1661 0002

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY ODDZIAŁ GRODZICZNO

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) PREZES- KOWALSKI KAZIMIERZ

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) WIĘCKIEWICZ MIROSLAW

12) przedmiot działalności pożytku publicznego

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z Państwową Strażą Pożarną, organami samorządowymi i innymi podmiotami, udział w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zdarzeń,

2) informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi,

3) upowszechnianie, w szczególności wśród członków, kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenia działalności kulturalnej i oświatowej,

wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz niniejszego statutu,

4) działania na rzecz ochrony środowiska,

5) wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych na terenie określonym w § 2 ust. 1.

/ § 2 Terenem działania OSP jest miejscowość będąca jej siedzibą, miejscowości położone w gminie oraz w rejonie pomocy wzajemnej/

Cele i zadania wymienione w § 5, OSP realizuje przez:

1) organizowanie swoich członków do działalności na rzecz ochrony przeciwpożarowej i ochrony ludności,

2) przedstawianie organom władzy samorządowej i administracji rządowej wniosków w sprawach ochrony przeciwpożarowej oraz ratownictwa,

3) organizowanie, spośród swoich członków zwyczajnych zespołu ratowniczego,

4) prowadzenie podstawowego szkolenia ratowniczego członków zwyczajnych OSP i współdziałanie z Państwową Strażą Pożarną w organizowaniu szkolenia funkcyjnych OSP,

5) organizowanie młodzieżowej i kobiecej drużyny pożarniczej,

6) organizowanie zespołów świetlicowych, bibliotek, orkiestr, teatrów amatorskich, chórów, sekcji sportowych i innych form pracy społeczno-wychowawczej oraz kulturalnej i oświatowej,

7) organizowanie zawodów sportowych i imprez propagujących kulturę fizyczną.

8) prowadzenie innych form działalności mających na celu wykonanie zadań wynikających z ustawy o ochronie przeciwpożarowej i niniejszego statutu.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

GMINA GRODZICZNO POSIADA ROWERY W CENTRUM TURYSTYCZNYM, CO ZACHĘCA DO RUCHU TURYSTYCZNO – KRAJOZNAWCZEGO PO TERENIE GMINY GRODZICZNO. OSP ZORGANIZUJE 2 WYCIEZKI ROWEROWE DLA GRUPY DO 30 OSÓB PO DROGACH GMINNYCH ZE WSKAZANIEM NA OBIEKTY HISTORYCZNE, CIEKAWY MIĘJSCA ORAZ REZERWAT PIEKIELKO ZADANIE JEST SKIEROWANE DO GRUPY SPOŁECZNEJ W WIEKU OD 12 -60 LAT, SPRAWNEJ RUCHOWO Z MIEJSCOWOŚCI ŚWINIARC, MONTOWO .

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

CENTRUM TURYSTYCZNE, BAZA ROWEROWA BEZPIECZNE ŚCIEŻKI ROWEROWE NALEŻY PROMOWAĆ. NIEZBĘDNE SĄ DZIAŁANIA INTEGRACYJNE POMIĘDZY ŚRODOWISKAMI LOKALNYMI ŚWINIARC- MONTOWO PROMUJĄCE RÓŻNE FORMY WYPOCZYNKU. POPRZEZ TAKĄ FORMĘ NASTĄPI POPRAWA WYKORZYSTANIA BAZY ROWEROWEJ, GRUPY SIĘ ZINTEGRUJĄ , POPRAWI SIĘ AKTYWNOŚĆ RUCHOWA I LOGISTYKA PO TERENIE GMINY.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

2X 30 OSÓB. OSOBY 12- 60 LAT, SPRAWNE FIZYCZNIE Z MIEJSCOWOŚCI ŚWINIARC I MONTOWO, ORAZ RADY SOŁECKIE I RADNI Z NASZEJ GMINY.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania. ¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

UCZESTNICY POZNAJĄ WALORY GMINY GRODZICZNO AKTYWNIĘ BĘDĄ REALIZOWAĆ ZADANIA KULTURY FIZYCZNEJ W SPOSÓB ZORGANIZOWANY, WYMIENIĄ SIĘ DOŚWIADCZENIAMI PO POWROTCIE DO ŚWINIARCA I MONTOWA- DO DOMÓW RODZINNYCH.. W CZASIE WYJAZDU UDOSKONAŁĄ ZASADY RUCHU DROGOWEGO DLA GRUP ZORGANIZOWANYCH, POZNAJĄ ŚCIEŻKĘ ROWEROWĄ I INNE SZLAKI NIEOZNAKOWANE , CENTRUM TURYSTYCZNE, SPOTKAJĄ SIĘ Z CIEKAWYMI LUDŹMI. PO REALIZACJI TRAS ROWEROWYCH ZDANIE ROWERÓW W OSTASZEWIE, POWRÓT DO MIEJSCA ZBIÓRKI I WSPÓLNE GRILLOWANIE W ŚWINIARCU I W MONTOWIE. WYMIANA DOŚWIADCZEŃ Z GOŚCMI I POWRÓT DO DOMÓW.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

I ZBIÓRKA W ŚWIETLICY ŚWINIARC WYJAZD ZE ŚWINIARCA DO CENTRUM TURYSTYCZNEGO W OSTASZEWIE. WYJAZD ROWERAMI NA TRASĘ 24 KM OSTASZEWO-RYNEK- TRZCIN-PIEKIELKO -DOMY KONESERA- LORKI- OSTASZEWO POWRÓT DO ŚWIETLICY W ŚWINIARCU

II ZBIÓRKA W ŚWIETLICY MONTOWO – WYJAZD DO CENTRUM TURYSTYCZNEGO W OSTASZEWIE. WYJAZD NA PĘTLĘ OSTASZEWSKĄ TRASA 8,5KM, POWRÓT DO OSTASZEWA, A NASTĘPNIE DO ŚWIETLICY W MONTOWIE.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

DZIEŃ 1 SPOTK ORGANIZACYJNE W ŚWIETLICY W ŚWINIARCU I W MONTOWIE
DZIEŃ 2 WYJAZD MONTOWO
PO ZBIÓRCIE W ŚWIETLICY W MONTOWIE I OMÓWIENIU SPRAW ORGANIZACYJNYCH, PRZEPISÓW, ROZDANIU KAMIZELEK, ROZDANIU SUCHEGO PROWIANU I NAPOJÓW, SPRAWDZENIU APTECZKI, LIST, PLANU POSTOJÓW ,OMÓWIENIU SYGNAŁÓW OSTRZEGAWCZYCH -WYJAZD PRYWATNYMI SAMOCHODAMI DO CENTRUM TURYSTYCZNEGO W OSTASZEWIE. WYDANIE ROWERÓW I WYJAZD NA TRASĘ PĘTLA OSTASZEWSKA /NA TRASIE 3 PRZYSTANKI/ ZDANIE ROWERÓW .POWRÓT DO MONTOWA ,WSPÓLNE GRILLOWANIE I
PODSUMOWANIE ZADANIA

DZIEŃ 3 WYJAZD ŚWINIARC

PO ZBIÓRCIE W ŚWIETLICY ŚWINIARC I OMÓWIENIU SPRAW ORGANIZACYJNYCH, PRZEPISÓW, ROZDANIU KAMIZELEK, ROZDANIU SUCHEGO PROWIANTU I NAPOJÓW, SPRAWDZENIU APTECZKI, LIST, PLANU POSTOJÓW ,OMÓWIENIU SYGNAŁÓW OSTRZEGAWCZYCH -WYJAZD PRYWATNYMI SAMOCHODAMI DO CENTRUM TURYSTYCZNEGO W OSTASZEWIE WYDANIE ROWERÓW I WYJAZD NA TRASĘ OSTASZEWO-RYNEK- TRZCIN-PIEKIELKO –DOMY KONESERA- LORKI- OSTASZEWO / NA TRASIE 6 PRZYSTANKÓW/ ZDANIE ROWERÓW .POWRÓT DO ŚWINIARCA ,WSPÓLNE GRILLOWANIE I PODSUMOWANIE ZADANIA.

WYJAZD NA I SZLAK ROWEROWY ZAPOZNANIE Z ATRAKCJAMI. POWRÓT DO OSTASZEWA I WSPÓLNE GRILLOWANIE ,WYMIANA DOŚWIADCZEŃ ZE STOWARZYSZENIEM ROZWOJU WSI W OSTASZEWIE.DO REALIZACJI NIEZBEDNE BĘDĄ KAMIZELKI ODBLASKOWE DLA UCZESTNIKÓW, ROWERY Z CENTRUM.Z POWODU WYSIŁKU FIZYCZNEGO NA TRASIE UCZESTNICY MUSZĄ UZUPEŁNIAĆ PŁYNY, POTRZEBNE BĘDĄ NAPOJE. ZAPLANOWANO SPOTKANIE INTEGRACYJNE Z OSTASZEWIANKAMI. SŁODYCZE, CIASTKA JAKO UZUPEŁNIENIE ENERGETYCZNE W CZASIE POKONYWANIA TRASY. POSIŁEK W TRASIE W CZASIE KRÓTKICH POSTOJÓW BĘDZIE REALIZOWANY JAKO SUCHY PROWIANT. PODSUMOWANIE WYCIECZKI. PRZY GRILLU DLATEGO PLANOWANE SĄ WEGIEL DRZEWNY, WĘDLINA, PIECZYWO, KAWA, HERBATA I INNE ARTYKUŁY SPOŻYWCZE I SANITARNE .

ZARZĄD OSP WSPÓLNIE Z RADAMI SOŁECKIMI PRZYGOTUJE GRZYLA.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.10.2015 do 30.10.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
DZIEŃ 1 SPOTK ORGANIZACYJNE W ŚWIETLICY W ŚWINIARCU- 23.10.15 I W MONTOWIE - 9.10.15 R DZIEŃ 2 10-11.10.15 R WYJAZD MONTOWO PO ZBIÓRCIE W ŚWIETLICY W MONTOWIE I OMÓWIENIU	OD 09.10.2015 DO	OSP

<p>SPRAW ORGANIZACYJNYCH, PRZEPISÓW, ROZDANIU KAMIZELEK, ROZDANIU SUCHEGO PROWANTU I NAPOJÓW, SPRAWDZENIU APTECZKI, LIST, PLANU POSTOJÓW ,OMÓWIENIU SYGNAŁÓW OSTRZEGAWCZYCH -WYJAZD PRYWATNYMI SAMOCHODAMI DO CENTRUM TURYSTYCZNEGO</p> <p>W OSTASZEWIE. WYDANIE ROWEROW I WYJAZD NA TRASĘ PĘTLA OSTASZEWSKA /NA TRASIE 3 PRZYSTANKI/ ZDANIE ROWERÓW .POWRÓT DO MONTOWA ,WSPÓLNE GRILOWANIE I PODSUMOWANIE ZADANIA</p> <p>DZIEŃ 3 24.10.15 R WYJAZD ŚWINIARC PO ZBIÓRCIE W ŚWIETLICY ŚWINIARC I OMÓWIENIU SPRAW ORGANIZACYJNYCH, PRZEPISÓW, ROZDANIU KAMIZELEK, ROZDANIU SUCHEGO PROWANTU I NAPOJÓW, SPRAWDZENIU APTECZKI, LIST, PLANU POSTOJÓW ,OMÓWIENIU SYGNAŁÓW OSTRZEGAWCZYCH -WYJAZD PRYWATNYMI SAMOCHODAMI DO CENTRUM TURYSTYCZNEGO W OSTASZEWIE</p> <p>WYDANIE ROWEROW I WYJAZD NA TRASĘ OSTASZEWO-RYNEK- TRZCIN-PIEKIEŁKO –DOMY KONESERA- LORKI-OSTASZEWO / NA TRASIE 6 PRZYSTANKÓW/. ZDANIE ROWERÓW .POWRÓT DO ŚWINIARCA ,WSPÓLNE GRILOWANIE I PODSUMOWANIE ZADANIA.</p> <p>WYJAZD NA 1 SZLAK ROWEROWY ZAPOZNANIE Z ATRAKCJAMI. POWRÓT DO OSTASZEWA I WSPÓLNE GRILLOWANIE ,WYMIANA DOŚWIADCZEŃ ZE STOWARZYSZENIEM ROZWOJU WSI W OSTASZEWIE.DO REALIZACJI NIEZBEDNE BĘDĄ KAMIZELKI ODBLASKOWE DLA UCZESTNIKÓW, ROWERY Z CENTRUM.Z POWODU WYSŁKU FIZYCZNEGO NA TRASIE UCZESTNICY MUSZĄ UZUPEŁNIAĆ PŁYNY, POTRZEBNE BĘDĄ NAPOJE. ZAPLANOWANO SPOTKANIE INTEGRACYJNE Z OSTASZEWIANKAMI. SŁODYCZE, CIASTKA JAKO UZUPEŁNIENIE ENERGETYCZNE W CZASIE</p>	<p>25.10.2015R</p>	<p>OSP</p> <p>OSP</p> <p>OSP</p> <p>OSP</p> <p>OSP</p> <p>OSP</p> <p>OSP</p>
--	--------------------	--

<p>POKONYWANIA TRASY. POSIŁEK W TRASIE W CZASIE KRÓTKICH POSTOJÓW BĘDZIE REALIZOWANY JAKO SUCHY PROWIAN. PODSUMOWANIE WYCIECZKI. PRZY GRILLU DLATEGO PLANOWANE SĄ WEGIEL DRZEWNY, WĘDLINA, PIECZYWO, KAWA, HERBATA I INNE ARTYKUŁY SPOŻYWCZE I SANITARNE.</p>		
---	--	--

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>PROMOCJA SZLAKU ROWEROWEGO I CENTRUM TURYSTYCZNEGO. GŁĘBSZA WIEDZA NA TEMAT WALORÓW GMINY GRODZICZNO POPRZEZ POZNANIE CIEKAWYCH MIEJSC,, KRZEWIENIE KULTURY FIZYCZNEJ PRZEZ AKTYWNE FORMY RUCHOWE W SPOSÓB ZORGANIZOWANY. DOBRE PRAKTYKI DLA RODZINNYCH FORM RUCHU TURYSTYCZNEGO PO TERENIE GMINY GRODZICZNO. DOBRE WZORCE Z OSTASZEWA I ICH LIDERÓW, TO ODDZIAŁYWANIE WYCHOWAWCZE NA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI JAKO WZÓR I DOBRE PRAKTYKI DO NAŚLADOWANIA W ŚWINIARCU I W MONTOWIE</p>
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowane j dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	1 Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie DOTACJI 1. ARTYKUŁY SPOŻYWCZE WĘDLINA, SER PIECZYWO SŁODYCZE, CIASTKA NAPOJE 2. ARTYKUŁY SANITARNE TACKI, WIDELCE, NOŻE, RECZNIK, PAPIER, WORKI WYPOSAŻENIE	2X25	1	ZESTAW	1800	1800		

	APTECZKI WĘGIEL DO GRYLA Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie OSP OPIEKUNOWIE		ZESTAW	200	200		
		2 X10 GODZ X30ZŁ X 2 DNI		1200			1200
IV	Ogółem:			2000	2000		1200

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000zł	62,50%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1200zł	37,50%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3200zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta)	Termin rozpatrzenia -
---	----------------------	--	-----------------------

sektora finansów publicznych		o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

ZESTAW ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH JEST NIEZBĘDNY DO REALIZACJI ZADANIA ZASTOSOWANO MIARĘ NA 30 OSÓB, ALE UCZESTNIKÓW GRILOWANIA PLANOWANYCH JEST WIĘCEJ W ŚWINIARCU I MONTOWIE, LIDERZY OSTASZEWA, RADNI.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

2 OPIEKUNOWIE- MGR. WYCH. FIZ, N-L DYPL. WYCH. FIZ /DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI WYCIECZEK ROWEROWYCH PO TERENIE GMINY/
PREZES I ZARZĄD OSP,
SOŁTYS I RADA SOŁECKA MONTOWO
SOŁTYS I RADA SOŁECKA ŚWINIARC
STOWARZYSZENIE ROZWOJU WSI W OSTASZEWIE

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

APTECZKA SAMOCHODOWA OSP, ZESTAW NAPRAWCZY DO ROWERÓW, POMPKA, ROWERY Z CENTRUM TURYSTYCZNEGO I WŁASNE, GRIL

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

ZADANIA Z URZĘDEM GMINY W GRODZICZNIENIE –ORGANIZACJA ZAJĘĆ SPORT.-REKREACYJNYCH

.....
Monika Hebina
.....
KRS 00004517 REGON 51094558
NIP 877141771
13-324 Grodziczno, woj. warm.-maz.
ZEM.-URZ.
* SWIATOSC
OCHOTNICZA STRAZ POZARN
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 21.09.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

<i>złożona oferta</i>	Gmina Grodziczno Grodziczno 17A, 13-324 Grodziczno Zwój os. miejskiej, Mazurskie NIP 877-142-02-53 REGON: 871118900	INSPEKTOR <i>Helena</i> mgr Helena Laskowska
-----------------------	--	---

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

DLA DZIECI I MŁODZIEŻY, OD 13 LAT DOTACJE NA FERIE ZIMOWE W ŚWINIARCU, WARSZTATY
DLA SENIORÓW, WYCIĘCZKI PO TERENIE GMINY
OD 6 LAT GMINNE BIEGI NA TERENIE ŚWINIARCA O PUCHAR WÓJTA
ORAZ FESTYNY RODZINNE, ŚW. FLORIAN, DOŻYNNKI GMINNE 2X, WIEJSKIE 8X,
PARAFIALNE DNI SENIORA 4X, GMINNE ZAWODY POŻARNICZE

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE SIĘ

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾; TAK

2) w ramach składanej oferty przewidujemy /niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.11.2015

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r.

o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.