

**UCHWAŁA NR IV/34/2015  
RADY GMINY GRODZICZNO**

z dnia 16 marca 2015 r.

**w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kowaliki.**

Na podstawie art. 35 ust.3 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, Dz. U. z 2013 r., poz. 645, Dz. U z 2013 r., poz. 1318, Dz. U. z 2014 r., poz. 379, Dz. U. z 2014 r., poz. 1072)

**Rada Gminy uchwala, co następuje:**

- § 1. Sołectwu Kowaliki nadaje się Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziczno.
- § 3. Traci moc uchwała Nr V / 35 / 2011 Rady Gminy Grodziczno z dnia 25 marca 2011 w sprawie nadania Statutu Sołectwu Kowaliki.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Urszula Plitt**

## STATUT SOŁECTWA KOWALIKI

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo Kowaliki stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Grodziczno.

2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Kowaliki.

§ 2. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkali na jego terenie.

§ 3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 08 marca 1990 roku . o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, Dz. U. z 2013 r., poz. 645, Dz. U z 2013 r., poz. 1318, Dz. U. z 2014 r., poz. 379, Dz. U. z 2014 r., poz. 1072),
- 2) Statutu Gminy Grodziczno,
- 3) niniejszego Statutu.

### ROZDZIAŁ II

#### Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§. 4. 1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectw należy w szczególności:

- 1) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:
  - a) Remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony ppoż., sportu, itp.,
  - b) Utrzymanie czystości i porządku,
  - c) Estetyzacji wsi i ochrony środowiska.
- 2) rozpatrywanie, opiniowanie spraw związanych z, funkcjonowaniem placówek oświatowych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectwa. a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo – poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 5. 1. Zadania określone w § 4 ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) Podejmowanie działań zapewniających właściwe gospodarowanie mieniem przekazanym do swojej dyspozycji uchwałą Rady Gminy, w tym także ustalenie zasad korzystania z obiektów wchodzących w skład tego mienia.
- 2) Podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie dochodami uzyskiwanymi z działalności oraz środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.
- 3) Realizacja wydatków z funduszu sołectwiego zgodnie z przyjętym planem.

2. Zadania sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,

- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także stanu ochrony ppoż.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa i występowanie do właściwych Organów Gminy z wnioskiem o podjęcie stosownej uchwały lub wydania zarządzenia
- 2) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy, Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.
- 3) Współpracę z radnymi, ułatwienie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie wniosków dotyczących sołectwa.

4. Uchwały, opinie, wnioski sołectwo przekazuje Wójtowi Gminy, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

**§ 6.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

### ROZDZIAŁ III

#### Organizacja i zadania organów sołectwa

**§ 7. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie
- 2) sołtys,

2. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

**§ 8.** Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata.

**§ 9. 1.** Sołtys i Rada sołecka, ma obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2. Sołtys – co najmniej raz w roku – nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności i działalności rady sołeckiej. Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

**§ 10.** Zebranie wiejskie:

- 1) wybiera i odwołuje sołtysa ,oraz członków rady sołeckiej.
- 2) uchwała roczny plan finansowo-rzeczowy,
- 3) rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,
- 4) podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

**§ 11.** Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy.

**§ 12. 1.** Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców.
- 2) Wójta Gminy.

2. Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek organów gminy sołtys uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwoływanym w tym trybie. Przedstawiciel Wójta w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie jest ważne z zastrzeżeniem § 17 i 18 gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.
- 2) Zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszone na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach a także rozesłane w formie zwyczajowo przyjętej.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie, może być przeprowadzone w II terminie ( w tym samym dniu po upływie 0,5 godziny) bez względu na liczbę obecnych w zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

**§ 14.** 1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej
- 3) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy
- 4) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej
- 5) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej, a w szczególności:

a) współdziała z Wójtem Gminy w realizacji na terenie zadań sołectwa dotyczących:

- obronności i obrony cywilnej
- przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych
- bezpieczeństwa publicznego i przeciw pożarowego
- opieki społecznej
- administrowania mieniem komunalnym
- ochrony życia i zdrowia
- środowiska naturalnego
- kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji
- podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki
- zapobiegania powodzi.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się pieczęcią.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejsce tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. W razie wykonywania czynności poza obszarem swojego sołectwa, sołtysowi przysługuje zwrot kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej wg przepisów określonych w Uchwale Rady Gminy lub w przypadku uzasadnionego korzystania z pojazdu prywatnego – zwrot kosztów przejazdu.

6. Wyposażenie w środki techniczne zapewnia , Urząd Gminy.

**§ 15.** 1. Kontrolę w zakresie finansów sołectwa sprawuje Wójt Gminy.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje Komisja Rewizyjna Rady Gminy w Grodzicznie.

**§ 16.** 1. Rada sołecka składa się z 3 osób.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

**§ 17.** 1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków Komisji Rewizyjnej z uwzględnieniem ust.1.

3. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę w zakresie prawidłowego wykorzystania funduszu sołeckiego oraz innych spraw związanych z działalnością sołectwa.

#### ROZDZIAŁ IV

Zarządzanie mieniem, sprawy finansowe

**§ 18.** 1. Sołtys zarządza przekazanym sołectwu mieniem komunalnym w ramach zwykłego zarządu.

2. Rada określa zasady przekazywania mienia, którym mowa w ust. 1., odrębną uchwałą.

3. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla sołectwa lub przekazanych pozostają w posiadaniu sołectwa, o ile rada nie postanowi inaczej.

**§ 19.** 1. Wójt w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy informuje sołtysa o wysokości środków finansowych dla sołectwa.

2. Po otrzymaniu informacji od Wójta Sołtys zwołuje zebranie wiejskie, na którym uchwała się wniosek sołectwa zawierający roczny plan wydatków z określeniem zadań, kosztów i uzasadnieniem.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 sołtys przekazuje Wójtowi w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

4. Sołtys, po otrzymaniu od Wójta informacji o odrzuceniu wniosku z powodu nie spełnienia wymogów określonym w ust. 3 może podtrzymać wniosek, kierując go do rady gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od otrzymania informacji.

5. Wniosek sołtysa rada gminy rozpatruje w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania.

6. Budżet sołectwa tworzą:

- 1) Fundusz sołecki;
- 2) przychody własne pochodzące z gospodarowania mieniem gminnym i przekazanego mienia komunalnego;
- 3) środki przyznane uchwałą rady gminy na wykonanie dodatkowych zadań zleconych sołectwu, a nie objętych planem finansowym;
- 4) wpłaty osób fizycznych i prawnych udostępnione sołectwu w drodze uchwały rady gminy.

7. W przypadku przekazania sołectwu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków sołectwa, otrzymuje ono środki finansowe niezbędne do wykonywania tych zadań.

**§ 20.** 1. Sołtys jest osobą upoważnioną do dysponowania środkami finansowymi sołectwa.

2. Jeżeli sołtys z przyczyn nie powodujących wygaśnięcia jego mandatu nie może czasowo wykonywać swoich obowiązków, Wójt wyznacza spośród członków rady sołeckiej osobę upoważnioną do dysponowania środkami finansowymi sołectwa.

§ 21. 1. Obsługę finansowo – księgową sołectwa zapewnia Wójt.

## ROZDZIAŁ V

Zasada i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§ 22. 1. Zebranie wiejskie na którym ma być dokonany wybór lub odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy.

2. Wójt Gminy określa w drodze zarządzenia miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż na 7 dni przed datą zebrania.

§ 23. 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 15% uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymaganego quorum wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie po pół godziny w tym samym dniu, bez względu na quorum.

§ 24. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa i do rady sołeckiej ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów
- 2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania)
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§ 25. 1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy.

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Wójt Gminy.

§. 26. 1. Wybory Komisji Rewizyjnej przeprowadza się w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów

2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 27. 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.

3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób w trybie głosowania tajnego.

4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

5. Z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10% uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.

6. Wójt Gminy po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

§ 28. . Zmiany statutu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 29. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.