

Nasz znak: ZP-3412-2/2007

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na przygotowanie i dostarczanie gorących posiłków dla uczniów szkół  
podstawowych i publicznych gimnazjów na terenie gminy Grodziczno**

Proces przetargowy będzie prowadzony zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego poniżej 60.000 € przewidzianego w polskim prawie zamówień publicznych – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2006 roku nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami]

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia sporządziła Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 13/2007 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 22 stycznia 2007 roku w składzie:

Przewodnicząca Komisji – Pani Daniela Laskowska

Sekretarz Komisji – Pani Benedykta Napierska

Członkowie Komisji – Pani Anna Łożyńska, Pani Zofia Grzonkowska Mocny

i przedkłada do zatwierdzenia niniejszą specyfikację zamawiającemu.

Zatwierdzam, dnia 29 stycznia 2007 roku

Wójt

Inż. Kazimierz Konicz

.....

[podpis zamawiającego]

## **INFORMACJE OGÓLNE**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2006 roku Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami].
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2006 roku Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami]
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605),
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 87, poz. 610) .
3. Wykonawca winien zapoznać się z kompletem dokumentów, składającym się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca ma obowiązek przed złożeniem oferty szczegółowo zapoznać się z terenem oraz zakresem rzeczowym i przewidzieć cały zakres prac związanych z realizacją zamówienia.

**NA PODSTAWIE ART. 36 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:**

**I. NAZWĘ ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO /ART. 36 UST.1 PKT.1/**

Nazwa: Gmina Grodziczno

Adres: Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno

**Jednostka prowadząca postępowanie przetargowe [dane do korespondencji] :**

Nazwa: Urząd Gminy w Grodzicznie

Adres: Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno

Telefon: /056/ 47 291 26 Fax: /056/ 47 291 06 e-mail: [ug@grodziczno.pl](mailto:ug@grodziczno.pl)

Urząd Gminy w Grodzicznie pracuje od pn.- pt. w godzinach: 7,15 – 15,15.

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA /ART. 36 UST.1 PKT.2/**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60.000 euro.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA /ART. 36 UST.1 PKT.3/**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczanie gorących posiłków dla uczniów szkół podstawowych i publicznych gimnazjów na terenie gminy Grodziczno.

Posiłek z uwzględnieniem zmienności winien składać się z następujących zestawów:

Zestaw 1

Zrazy z mielonego mięsa – 80 gram, ziemniaki 0 200 gram, fasolka szparagowa – 150 gram, kompot – 250 ml.

Zestaw 2

Zupa jarzynowo – serowa – 0,5 litra, serdelka – 80 gram, pieczywo – 60 gram.

Zestaw 3

Gulasz mięsny – 80 gram, ziemniaki – 200 gram, surówka z kapusty i marchwi – 150 gram, kompot – 250 ml.

Zestaw 4

Zupa fasolowa – 0,5 litra, pulpet mięsny – 80 gram, pieczywo – 60 gram.

Zestaw 5

Schab pieczony – 80 gram, ziemniaki – 200 gram, buraczki – 150 gram, kompot – 250 ml.

Zestaw 6

Zupa pomidorowa z ryżem – 0,5 litra, kielbaska podwawelska – 80 gram, pieczywo – 60 gram.

Zestaw 7

Zupa grochowa z mięsem – 0,5 litra, pieczywo – 60 gram.

Zestaw 8

Makaron – 200 gram, sos pomidorowy z mięsem – 100 gram, kompot – 250 ml.

Zestaw 9

Kapusniak – 0,5 litra, parówka – 80 gram, pieczywo – 60 gram.

Zestaw 10

Naleśnik z dżemem – 2 sztuki, surówka z marchwi – 150 gram, kompot – 250 gram.

Zestaw 11

Barszcz ukraiński – 0,5 litra, kiełbasa toruńska – 80 gram, pieczywo – 60 gram.

Zestaw 12

Fasolka po bretońsku – 200 gram, pieczywo – 60 gram.

Zestaw 13

Makaron, ketchup, ser – 300 gram, kompot 250 ml.

Zestaw 14

Kaszanka – 100 gram, ziemniaki – 200 gram, surówka z kapusty i marchwi – 150 gram, kompot – 250 ml.

Zamawiający wyznacza, aby w piątek uczniowie otrzymywali posiłek z zestawu bezmięsnego.

Ilość gorących posiłków uzależniona będzie od ilości dożywianych dzieci w szkole. Na dzień dzisiejszy wynosi 445 dziennie, w tym:

Szkoła Podstawowa w Grodzicznie – 83, Szkoła Podstawowa w Grodzicznie – filia w Ostaszewie – 15, Szkoła Podstawowa w Boleszynie – 19, Szkoła Podstawowa w Montowie – 34, Szkoła Podstawowa w Mrocznie – 68, Szkoła Podstawowa w Zwiniarzu – 28, Szkoła Podstawowa w Zajączkowie – 54, Publiczne Gimnazjum Nr 1 w Mrocznie – 34, Publiczne Gimnazjum Nr 2 w Grodzicznie – 110.

Podana niżej ilość posiłków może ulec zmianie w czasie okresu realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie u Wykonawcy możliwość wykupienia posiłków przez innych uczniów, nie objętych dożywianiem, w cenie podanej w ofercie przetargowej.

Wykonawca winien posiłki gorące dostarczać w pojemnikach termoizolacyjnych lub termosach z blachy nierdzewnej, zapewniających odpowiednie warunki higieniczno – sanitarne.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia posiłków gorących do danej szkoły podstawowej lub publicznego gimnazjum wraz z zastawą stołową składającą się /w miarę potrzeby/ z talerza głębokiego, talerza płaskiego, kubka do kompotu, łyżki, widelca, noża. Po spożyciu posiłków przez uczniów zastawę stołową należy odebrać celem jej umycia.

Dostarczenie gorących posiłków winno następować każdego dnia do godz. 10,00, za wyjątkiem świąt, ferii oraz dni, o których wcześniej poinformują dyrektorzy poszczególnych jednostek.

Miejsce dostarczenia gorących posiłków należy uzgodnić z Dyrektorem danej szkoły podstawowej lub publicznego gimnazjum, i tak:

Szkoła Podstawowa w Grodzicznie i filia w Ostaszewie – nr telefonu /056/ 47 291 07,

Szkoła Podstawowa w Boleszynie – nr telefonu /056/ 47 411 14 ,  
Szkoła Podstawowa w Montowie – nr telefonu /056/ 47 291 68,  
Szkoła Podstawowa w Mrocznie – nr telefonu /056/ 47 411 10,  
Szkoła Podstawowa w Zwiniarzu – nr telefonu /089/ 645 04 97,  
Szkoła Podstawowa w Zajączkowie – nr telefonu /056/ 47 412 23,  
Publiczne Gimnazjum Nr 1 w Mrocznie – nr telefonu /056/ 47 417 53,  
Publiczne Gimnazjum Nr 2 w Grodzicznie – nr telefonu /056/ 47 291 51.

Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji resztek i odpadów pokonsumcyjnych.

Zaoferowana cena przez Wykonawcę za jeden posiłek pomimo zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych gorących posiłków nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.

#### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :**

Główny przedmiot – 55524000-9 usługi dostarczanie posiłków dla szkół

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA /ART. 36 UST.1 PKT.4/**

Planowany termin rozpoczęcia realizacji usługi dnia 26 lutego 2007 roku;

Planowany termin zakończenia usługi dnia 22 czerwca 2007 roku.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW /ART. 36 UST.1 PKT 5/**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU /ART. 36 UST.1 PKT.6/**

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej "zamówieniem";
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 3) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - 6) opinii Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej o spełnianiu warunków higieniczno – sanitarnych do przygotowania i dostarczania gorących posiłków dla uczniów szkół podstawowych i publicznych gimnazjów.
2. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów: nie dotyczy
3. W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów: nie dotyczy
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 ust. 1:
- 1) pkt 2, 3 i 5 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 4 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

7. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

9. Wykonawcy zobowiązani są również dostarczyć do przedkładanej oferty następujące dokumenty:

1/. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z ceną oferty wg załącznika nr 1 do SIWZ .

2/. Oświadczenia wymagane na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 wg załącznika 2 do SIWZ

3/. Oświadczenia wymagane na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych, że i spełniają warunki art. 22 ust. 1 wg załącznika nr 3 do SIWZ

10.Oświadczenia wynikające z warunków określonych niniejszą specyfikacją:

1/. Oświadczenie o akceptacji warunków przetargowych zamawiającego w tym również okresu związania ofertą w okresie 30 dni od daty składania ofert wg załącznika nr 4 do SIWZ,

2/. Oświadczenie o przyjęciu warunków umownych i realizacyjnych zamawiającego oraz postanowień określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do SIWZ,

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców potwierdzenia prawidłowości składanych dokumentów.

## 12. OFERTA SKŁADANA PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJUM):

W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów (tj. osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej) oferty wspólnej (konsorcjum) do oferty musi być załączona umowa konsorcjum.

Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:

- Jednoznacznie określała wspólne przedsięwzięcie gospodarcze obejmujące swoim zakresem przedmiot zamówienia.
- Zawierała zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty.
- Określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z zamawiającym.
- Stwierdzała, że partnerzy konsorcjum będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zadania inwestycyjnego,
- Była zawarta na czas trwania umowy, powiększony o okres obowiązywania gwarancji i rękojmi.
- Określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.
- Była zawarta z notarialnie potwierdzonymi podpisami.

Podmiot wiodący wskazany w umowie i przedkładający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów wymienionych w SIWZ.

Każdy podmiot oferty wspólnej (konsorcjum) zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ.

Oferta składana przez spółkę cywilną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- wszystkich dokumentów wymienionych w SIWZ, dodatkowo umowa regulująca prawa i obowiązki wspólników

Oferta składana przez spółkę z o.o.

- - wszystkich dokumentów wymienionych w SIWZ, dodatkowo umowa spółki

W przypadku spółek z o.o. gdy wartość zamówienia przekracza podwójną wielkość kapitału zakładowego, zarząd spółki powinien być upoważniony uchwałą zgromadzenia wspólników do zawierania umów (art. 17 § 2, art. 230 i art. 624 Kodeksu Spółek Handlowych)



## **VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCAMI /ART. 36 UST.1 PKT.7/**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przez upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Numery telefonów, faksu zamawiającego zostały podane w punkcie I niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści ją na stronie internetowej.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i zamieszcza się na stronie internetowej - jest to dla Wykonawców wiążące.

5. Zamawiający w przypadku koniecznym przedłuży termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszystkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami upoważnia się:

- przedmiot zamówienia – Pani Zofia Grzonkowska Mocny – Kierownik GOPS

- zamówienia publiczne – Pani Benedykta Napierska - inspektor

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM /ART. 36 UST.1 PKT.8/**

Nie przewiduje się wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ /ART. 36 UST.1 PKT.9/**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni, licząc od dnia w którym upłynął termin składania ofert .

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY /ART. 36 UST.1 PKT.10/**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

2. Wykonawca przedłoży ofertę zgodną z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymagane przez zamawiającego. Wszystkie załączniki winny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „NIE DOTYCZY”.
4. Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Specyfikacji winny być podpisane lub poświadczane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy w obrocie zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi lub przedstawione w oryginale.
5. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Wszystkie strony oferty /wraz z załącznikami/, a także miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały.
9. Kompletną ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznakowanej napisem „Oferta – Przygotowanie i dostarczanie gorących posiłków dla uczniów szkół podstawowych i publicznych gimnazjów na terenie gminy Grodziczno” wraz z nazwą i adresem Wykonawcy.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi

ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

12. Dokumenty stanowiące tajemnicę Przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca powinien załączyć (ponumerowane i zszyte) do oferty w osobnej kopercie opisanej „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT /ART. 36 UST.1 PKT.11/**

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy składać w terminie do dnia 08.02.2007 roku do godz. 8,30 w siedzibie Urzędu Gminy; Grodziczno 17A;13 – 324 Grodziczno – sekretariat pokój 12

2. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert przesłanych pocztą, jeżeli nie zostaną doręczone adresatowi do czasu wyznaczonego na składanie ofert.

3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.02.2007 roku o godz. 9,00 w siedzibie Urzędu Gminy; Grodziczno 17A; 13 – 324 Grodziczno w pokoju narad na I piętrze pokój nr 18

#### **INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.**

1. Otwarcie i ocena ofert zostaną dokonane przez Komisję powołaną przez Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania rzeczoznawców do oceny ofert.

3. Przy otwarciu ofert mogą być obecni wykonawcy lub ich upoważnieni przedstawiciele.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców oraz kryteria oceny tj. cenę ofert, które zostały otwarte w dniu 08.02.2007 roku.

5. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi:

- nazwy i adresy wykonawców,

- cenę,
6. Koperty oznaczone „WYCOFANE” nie będą otwierane.
  7. Dalsze prace Komisji Przetargowej odbędą się bez udziału Wykonawców.
  8. W toku dalszych prac Komisja dokona:
    - oceny formalnej, celem stwierdzenia ważności ofert w świetle wymogów prawa zamówień publicznych oraz zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - oceny merytorycznej ofert

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 Prawa zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY /ART. 36 UST.1 PKT.12/**

1. Cenę należy określić w złotych polskich - PLN ,  
podając: cenę netto, cenę brutto / netto + podatek VAT/.  
Podatek VAT będzie rozliczany i specyfikowany odrębnie wg obowiązujących w tym zakresie przepisów.
2. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW i SPOSOBU OCENY OFERT /ART. 36 UST.1 PKT.13/**

1. Zamawiający oceniać będzie jedynie oferty ważne, spełniające wymagania Ustawy Prawa zamówień publicznych i warunki niniejszej specyfikacji.
2. Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.
3. Przy wyborze ofert zamawiający kierować się będzie kryterium CENĄ za zakres usług ustalony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia / z podatkiem VAT/ - 100% oceny oferty
4. Formuła oceny:  
Podstawę stanowić będzie najniższa cena z przedstawionych ofert, która otrzyma max ilość punktów tj. 10.

Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej i będą obliczane wg wzoru:

Cena najniższa

----- x max ilość punktów (10) x waga kryterium (100%)

Cena badana

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO /ART. 36 UST.1 PKT.14/**

1. Wybrany w drodze przetargu Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę o realizację zadania w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia o wygraniu przetargu.

2. W umowie niezależnie od ogólnych warunków umowy zostaną ujęte wszystkie warunki wymienione w niniejszej specyfikacji oraz kryteria tj. cena i terminy zgłoszone w niniejszej ofercie, a także istotne zobowiązania przetargowe wybranego Wykonawcy.

3. Stroną zawierającą umowę z wykonawcą będzie Gmina Grodziczno

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia bądź odstąpienia od umowy w przypadku istotnej zmiany okoliczności jakich nie można było wcześniej przewidzieć /Art. 145 ust.1 Prawa zamówień publicznych/.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku ujawnienia nowych, istotnych elementów lub nie znanych wcześniej okoliczności stwarzających zasadnicze przesłanki nie wykonania zamówienia – umowy przez wygrywającego Wykonawcę.

6. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się wszystkich wykonawców, do których odnosi się Art. 24 Prawa zamówień publicznych lub jeśli złożone oświadczenie zawiera niezgodne z prawdą stwierdzenie.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY /ART. 36 UST.1 PKT.15 /**

Nie przewiduje się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH /ART. 36 UST.1 PKT.16/**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

**XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA /ART. 36 UST.1 PKT.17 /.**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziele VI Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” – określające zasady wnoszenia

protestów, odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze.

**XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH /ART. 36 UST.2 PKT.1 /.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

**XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ /ART.36 UST.2 PKT.2/**

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

**XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT.6 I 7 LUB ART.134 UST.6 PKT.3, ORAZ OKOLICZNOŚCIACH, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ /ART.36 UST.2 PKT.3/**

Zamawiający bierze pod uwagę możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż w20% wartości zamówienia podstawowego.

**XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIA /ART.36 UST.2 PKT.4/**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ /ART.36 UST.2 PKT.5/**

URL: [www.grodziczno.pl](http://www.grodziczno.pl); e-mail: [ug@grodziczno.pl](mailto:ug@grodziczno.pl)

**XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH /ART.36 UST.2 PKT.6/**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**XXIV. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ /ART.36 UST.2 PKT.7/:**

**LIT.A. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

**LIT.B. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW, W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

**LIT.C. INFORMACJE, KTÓRE SPOŚRÓD KRYTERIÓW OCENY OFERT BĘDĄ STOSOWANE W TOKU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

**XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT /ART.36 UST.2 PKT.8/**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM, A TAKŻE PODANIA NAZW /FIRM/ PROPONOWANYCH PODWYKONAWCÓW /ART.36 UST.4/**

Zamawiający nie żąda wskazania przez wykonawcę podwykonawców.

**XXVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2006 roku Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami].

**XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Załącznik Nr 1 - Formularz cenowy

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie z Art. 24 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2006 roku Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami].

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie z Art. 22 ust. 1 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2006 roku Nr 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami].

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie

Załącznik Nr 5 – Wzór umowy