

ZARZĄDZENIE NR 12 /2015

WÓJTA GMINY GRODZICZNO
z dnia 30 stycznia 2015 roku

w sprawie: ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w roku 2015 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, 645, 1318. Dz. U. z 2014, poz. 379, 1072) art. 221 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885, 938, 1646. Dz. U. z 2014 r., poz. 379, 911, 1146) oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., 1118, poz. 1146), w związku z § 11 załącznika do Uchwały Nr XLVII/302/2014 Rady Gminy Grodziczno z dnia 27 października 2014 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok” zarządza się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się szczegółowe warunki konkursu na realizację zadań w 2015 roku ujętych w § 5 „Programie współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia w następującym zakresie:

1) Ochrony i promocji zdrowia;

- a. organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia
- b. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad udzielania pierwszej pomocy
- c. edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży
- d. propagowanie idei honorowego krwiodawstwa

2) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;

- a. rozbudzanie pasji w zakresie nauk ścisłych i technicznych wśród dzieci i młodzieży

3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

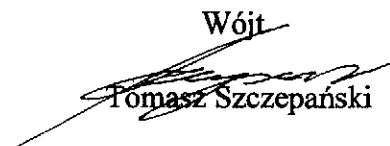
- a. edukacja dzieci i młodzieży poprzez gry na instrumentach
- b. zorganizowanie imprez kulturalno – edukacyjnych – noc świętojańska, dzień kobiet, dzień matki, ogródki kwiatowe, dzień seniora, warsztaty: rękodzieła, kulinarne i ogrodnicze
- c. włączanie organizacji pozarządowych w działania promocyjne Gminy – poprzez udział w konkursach, pokazach, warsztatach i wystawach.

§ 2. Wykonanie zarządzenia w zakresie wynikającym z załącznika do uchwały Nr XLVII/302/2014 Rady Gminy Grodziczno z dnia 27 października 2014 r , powierza się następującym stanowiskom:

1. Stanowisku ds. turystyki i współpracy ze stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi
2. Stanowisku ds. ewidencji działalności gospodarczej

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt



Tomasz Szczepański

**Szczegółowe warunki II otwartego konkursu ofert na realizację zadań ujętych w
„Programie współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi
na 2015rok”**

1. Zamawiający	Gmina Grodziczno 13-324 Grodziczno 17 A Tel. (56) 4729710
2. Forma konkursu	Otwarty konkurs organizowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 , poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały nr XLVII/302/2014 r Rady Gminy Grodziczno z dnia 27 października 2014 roku w sprawie przyjęcia „ Programu Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2015 roku
3. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia	Planowane kwoty mogą ulec zmianie po uchwaleniu budżetu na 2015 rok Na realizację zadań w zakresie : 1) Ochrony i promocji zdrowia – 4500 zł a. organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia b. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad udzielania pierwszej pomocy c. edukacji zdrowotnej dzieci i ml odzieży d. propagowanie idei honorowego krwiodawstwa 2) Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania – 1000 zł a. rozbudzanie pasji w zakresie nauk ścisłych i technicznych wśród dzieci i młodzieży 3) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 25000 zł a. edukacja dzieci i młodzieży poprzez gry na instrumentach b. zorganizowanie imprez kulturalno – edukacyjnych – noc świętojańska, dzień kobiet, dzień matki, ogródki kwiatowe, dzień seniora, warsztaty: rękodzieła, kulinarne i ogrodnicze c. włączanie organizacji pozarządowych w działania promocyjne Gminy –

	poprzez udział w konkursach, pokazach, warsztatach i wystawach.
4. Realizatorzy	Osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, a także osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego
5. Miejsce, sposób i termin składania ofert	<p>Oferty konkursu należy złożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs z zakresu + nazwa zadania i nr składana przez - nazwa organizacji pozarządowej”. 2. w formie wydruku komputerowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 lutego 2015 r. do godz. 15.00 3. w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Grodziczno – sekretariat Urzędu Gminy lub przesłać pocztą na adres: 13-324 Grodziczno 17 A. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia ofert decyduje data wpływu do Urzędu Gminy. 4. Kosztorys oferty powinien zawierać finansowanie zadanie z innych źródeł (niż dotacja przekazana z Gminy Grodziczno) na poziomie minimum 10 % całkowitych kosztów zadania. Koszty te mogą obejmować: a. środki finansowe własne, b. środki finansowe z innych źródeł, w tym: - wpłaty i opłaty adresatów zadania, - środki finansowe z innych źródeł publicznych, - pozostałe, c. wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków). 5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. <p>Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie- powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie, z odrębnym kompletem załączników. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.</p>
6. Termin i tryb	Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta najpóźniej w terminie do dnia 02 marca 2015 r. , a wyniki

rozpatrzenia ofert	<p>podane na stronie internetowej Gminy Grodziczno oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.</p>
7. Kryteria oceny ofert	<p>Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wójt Gminy Grodziczno, na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej, dokona wyboru podmiotów, z którymi Gmina podpisze umowę na realizację zadań. 2. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria: <ol style="list-style-type: none"> 1. merytoryczna wartość oferty 2. kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu 3. budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy, 4. zasoby lokalowe i sprzętowe oferenta odpowiednie do realizacji zadania 5. korzystanie z innych źródeł finansowania projektu 6. współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania, 7. dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą, 8. staranność w przygotowaniu dokumentacji oferowanej, 9. promocja Gminy.
8. Zasady przyznawania dotacji	<p>Ocena ofert będzie dokonywana zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nr XLVII/302/2014 z dnia 27 października 2014 r stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały</p> <p>Wyłonione przez Komisję konkursową podmioty na realizację powyższych zadań będzie podstawą do zawarcia umowy między Gminą a organizacją pozarządową o udzielenie zamówienia na realizację zadania publicznego w roku 2015 w terminie i na warunkach określonych w umowie.</p> <p>Dotacje nie mogą być udzielone na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. realizację projektów finansowych z budżetu Gminy z innego tytułu, 2. zakup nieruchomości, 3. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego 4. działalność polityczną i religijną 5. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
9. Zastrzeżenia zamawiającego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie. 2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert może wystąpić o

	<p>dodatkowe informacje do uczestników konkursu.</p> <p>3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.</p> <p>4. Organizacja pozarządowa może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególne zadanie</p>
<p>10. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki</p>	<p><u>Złożona oferta powinna zawierać:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. szczegółowy rzeczowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji, 2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego, 3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, 4. informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kwalifikacji osób, zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, 5. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, <p>Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. stanowiące wydruk komputerowy oferty, 2. złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym, 3. złożone w zamkniętej prawidłowo opisanej kopercie. 4. zawierające następujące załączniki podpisane przez osoby uprawnione i poświadczone za zgodność z oryginałem : <ul style="list-style-type: none"> a) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS (wydruk KRS z odpowiednim nr identyfikacyjnym lub kopię potwierdzoną za zgodnością z oryginałem); b) aktualny statut ; c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych 3) oferta zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji; 4) oferta podpisana przez osoby statutowo uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną
<p>11. Realizacja zadań w ramach otwartego konkursu oferty w roku</p>	<p>W roku 2013 ze środków budżetu Gminy na realizację zadań wynikających z rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2013r., wydatkowano ogółem 88600,00zł</p>

bieżącym	
12. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego	<p>Wzory dokumentów związanych z konkursem określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Wzór sprawozdania końcowego zostanie przekazany przy podpisaniu umowy na realizację zadania</p>
13. Informacje dotatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.) – informacji, że zadanie jest dotowane przez Gminę Grodziczno. 2. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Grodziczno jest zobowiązany do: <ul style="list-style-type: none"> – poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania – składania sprawozdań z realizacji zadania – wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy – dostarczenie oryginalnych dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. 3. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed i po dacie zawarcia umowy. 4. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.