

ZARZĄDZENIE nr 9/2015

WÓJTA GMINY GRODZICZNO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

z dnia 27 stycznia 2015 roku

w sprawie: realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w Gminie Grodziczno w 2015 roku.

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. Nr 214 poz. 461 z późn. zm., art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1166 z późn. zm. § 4 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850), oraz Zarządzenie Nr 5/2014 Starosty Nowomiejskiego – szefa Obrony Cywilnej Gminy z dnia 30.12.2014r w sprawie realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w powiecie nowomiejskim w 2015r.

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się wytyczne Wójta Gminy Grodziczno – Szefa Obrony Cywilnej Gminy do realizacji zadań z zakresu bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w 2015 roku, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się kalendarzowy plan działania w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej na terenie Gminy Grodziczno stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ustala się wykaz instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie gminy Grodziczno przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia

§ 4.

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy oraz kierowników jednostek organizacyjnych do realizacji zadań wynikających z niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Szef Obrony Cywilnej
Wójt Gminy Grodziczno










mgr Tomasz Szczepiński

W Y T Y C Z N E

WÓJTA GMINY GRODZICZNO – SZEFA OBRONY CYWILNEJ GMINY

I. CEL I ZAMIAR DZIAŁANIA W ROKU 2015.

A/ Celem działania w 2015 roku jest:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1)   doskonalenie współdziałania organów administracji państwowej i samorządowej w realizacji zadań planowania cywilnego na obszarze gminy Grodziczno,
 - 2) koordynacja i zabezpieczenie organizacyjne szkoleń realizowanych i nadzorowanych przez Wójta Gminy Grodziczno z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
2. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1)   doskonalenie obecnie obowiązujących rozwiązań organizacyjno – prawnych w dziedzinie obrony cywilnej, dostosowywanie ich do aktualnych wyzwań i potrzeb w dziedzinie bezpieczeństwa, w tym ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem, wykrywaniem zagrożeń, ostrzeganiem i alarmowaniem .
 - 2)   dostosowanie struktur formacji OC do obowiązujących normatywów sprzętowych .
 - 3)   zidentyfikowanie działań w zakresie edukacji, w tym edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego - usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych na terenie gminy Grodziczno.
4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) nadzorowanie i monitorowanie imprez masowych, organizowanych w gminie Grodziczno

B/ Zamiar działania:

1. W zakresie planowania cywilnego i szkolenia:
 - 1) aktualizacja planu zarządzania kryzysowego zgodnie z cyklem planowania,
 - 2) doskonalenie systemu procedur zarządzania kryzysowego (zgodnie z Zarządzeniem PRM nr 74 z dnia 12 października 2011r.-w szczególności modułów wprowadzania stopni alarmowych,
2. W zakresie obrony cywilnej:
 - 1) wdrożenie „Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej”,

- 2) integrowanie i rozwijanie współpracy pomiędzy organami samorządowymi w zakresie włączenia jednostek ochotniczych straży pożarnych w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej,
 - 3) nawiązanie współpracy z szkołami Gminy Grodziczno celem szkolenia i popularyzacji wiedzy z zakresu powszechnej samoobrony dotyczących potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania i zachowania się po usłyszeniu sygnału ogłoszenia alarmu.
3. W zakresie zarządzania kryzysowego – dopracowywanie procedur podczas działań ratowniczych w czasie różnych zagrożeń
 4. W zakresie bezpieczeństwa publicznego:
 - 1) zapewnieniem zgodnej z prawem realizacji zadań dotyczących zabezpieczenia imprez masowych, organizowanych w Gminie Grodziczno .

II. NAJWAŻNIEJSZE PRZEDSIĘWZIĘCIA W ZAKRESIE:

1. Planowania cywilnego i szkolenia:

- 1) aktualizacja planu wprowadzania ograniczeń w zakresie obrotu paliwami i zmniejszania zużycia paliw w powiecie, zgodnie z wytycznymi Ministra Gospodarki,
- 2) wdrożenie do planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Grodziczno procedur systemu zarządzania kryzysowego NCRS ,
- 3) analiza poziomu bezpieczeństwa energetycznego w Gminie Grodziczno,
- 4) opracowanie zestawienia zasobów możliwych do użycia w sytuacji kryzysowej, pozostających w dyspozycji Gminy Grodziczno ,
- 5) doskonalenie procedur współdziałania z operatorami energii funkcjonującymi na terenie gminy Grodziczno w przypadku wystąpienia awarii o charakterze katastroficznym,
- 6) zabezpieczenie organizacyjne szkoleń i ćwiczeń realizowanych przez Wójta z zakresu spraw obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- 7) prowadzenie działalności kontrolnej z zakresu obrony cywilnej , celem zmobilizowania instytucji wyznaczonych do realizacji tych zadań oraz sprawdzenie wykonywania zarządzeń Wójta dot. działań bieżących,
- 8) aktualizacja baz danych sprzętu przeciwpowodziowego na terenie gminy,
- 9) prowadzenie monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego na potrzeby prognozowania zagrożeń powodziowych.

2. Obrony cywilnej:

- 1) włączenia jednostek ochotniczych straży pożarnych w struktury obrony cywilnej poprzez nadawanie ich członkom przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych ,
- 2) propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem stron internetowych, ulotek i publikacji oraz innych form szkolenia,
- 3) podnoszenie świadomości obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych ,
- 4) wymiany informacji z Powiatowym i Wojewódzkim Centrami zarządzania kryzysowego
- 5) w czasie realizacji ćwiczeń, treningów oraz szkolenia formacji SWA OC uwzględnić następującą tematykę:

- a) przeciwdziałanie oraz likwidacja skutków klęsk żywiołowych i katastrof technicznych;
 - b) przeciwdziałanie i likwidacja skutków działań terrorystycznych i bioterrorystycznych;
 - c) wykrywanie, prognozowanie i ocena skali oraz skutków klęsk żywiołowych i awarii reaktorów jądrowych, a także awarii z uwolnieniem się materiałów niebezpiecznych;
 - d) dalsze wdrażanie i stosowanie w przypadku zdarzeń CBRC procedur natowskich w zakresie wykrywania, prognozowania, formatowania i przekazywania meldunków oraz wymiana informacji;
 - e) uruchamianie (sprawdzanie sprawności) scentralizowanych systemów alarmowych;
 - f) wykorzystanie regionalnych rozgłośni radiowych, telewizyjnych, sieci kablowych, systemów alarmowych do wprowadzania i przekazywania gminnych i powiatowych procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach;
 - g) uczestniczenie w sprawdzaniu łączności przez WBiZK w każdą środę w godz. 8.00 – 9.00;
 - h) udział w treningu WSWSiA w zakresie alarmowania ludności (włączenie syren alarmowych w dniu 01 sierpnia godz. 17.00 i w dniu 01 września godz. 12.00),
- 9) systematyczne prowadzenie weryfikacji członków formacji OC oraz sprawdzanie gotowości tych formacji do realizacji zadań,
 - 10) uczestniczenie w prowadzonych zawodach o tematyce OC (olimpiady, spartakiady, konkursy itp.),
 - 11) realizowanie zapisów § 3, 4, 5, 6 rozporządzenia Rady Ministrów z 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96 poz. 850) dotyczących:
 - 1) ustalenia zakładów pracy i instytucji przewidzianych do realizacji zadań OC;
 - 2) ustalenia zadań dla wyżej wymienionych;
 - 3) składanie informacji o realizacji zadań,
 - 4) pobudzanie oraz inicjowanie wzajemnej współpracy pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej przeznaczonymi do formacji obrony cywilnej,
 - 5) wspieranie organizacji pozarządowych w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej,
 - 6) pozyskiwanie, w miarę posiadanych środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC uwzględniając wytyczne Szefa OCK w sprawie normatywów, w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej,
 - 7) utrzymywanie sprzętu obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie bieżącej konserwacji, napraw, remontów i legalizacji,
 - 8) przeprowadzenie inwentaryzacji posiadanych zasobów materiałowych i sprzętowych obrony cywilnej z uwzględnieniem wytycznych Szefa OCK w sprawie normatywów, w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej. Sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 9) weryfikowanie i bieżące monitorowanie zabezpieczenia wyznaczonych

- objektów w awaryjne źródła zasilania energią,
- 10) dokonanie inwentaryzacji oraz sprawdzenia poprawności funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych,
 - 11) prowadzenie weryfikacji istniejących budowli ochronnych (ukryć) w zakresie stanu technicznego i możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizować bazę danych w tym zakresie,
- 12) w czasie realizacji szkoleń z zakresu OC uwzględnić następującą tematykę:
- a) ochrona ludności i obrona cywilna w systemie obronności państwa;
 - b) zadania i kompetencje organów administracji publicznej, służb, inspekcji, straży w zakresie ochrony ludności, obrony cywilnej i ochrony zabytków kultury;
 - c) wybrane zagadnienia z zarządzania w sytuacjach kryzysowych;
 - d) międzynarodowe prawo humanitarne w aspektach dotyczących ochrony ludności i obrony cywilnej oraz ochrony zabytków kultury;
 - e) formacje obrony cywilnej – zadania, sposób organizacji, wyposażenie, zasady osiągania gotowości do działania;
 - f) psychologiczne aspekty sytuacji kryzysowych, ze szczególnym uwzględnieniem udzielania pomocy psychologicznej osobom poszkodowanym oraz ratownikom;
 - g) sposoby postępowania w kontaktach z mediami w sytuacjach kryzysowych, rola mediów w sytuacjach kryzysowych;
 - h) reklamowanie osób funkcyjnych, nadawanie przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych oraz świadczenia na rzecz OC;
 - i) wybrane zagadnienia z zakresu powszechnej samoobrony ludności z uwzględnieniem problematyki potencjalnych zagrożeń (lokalnych), zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz pomocy wzajemnej;
 - j) zasady postępowania społeczeństwa po usłyszeniu alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych;
 - k) zadania organizacji pozarządowych w systemie ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - l) zasady ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,
13. racjonalne wydatkowanie środków przeznaczonych na szkolenia i ćwiczenia,
- 20 ćwiczenia powiatowe z zakresu OC odbywać się będą w systemie czteroletnim według wytycznych szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej,
 - 21) ćwiczenia powiatowe obrony cywilnej można prowadzić wspólnie z ćwiczeniami obronnymi oraz ćwiczeniami z zakresu zarządzania kryzysowego, o wspólnym zakresie tematycznym w ramach zadań określonych dla tych komponentów,
 - 22) do dnia **31 stycznia 2015 r.** złożyć do Wydziału Zarządzania Kryzysowego /WZK/ Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim sprawozdanie z realizacji szkoleń przeprowadzonych w 2014r. na szczeblu terenowym w ramach oceny stanu obrony cywilnej,
 - 23) do dnia **10 stycznia 2015 r.** złożyć do Wydziału Zarządzania Kryzysowego /WZK/ Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lubawskim harmonogram szkoleń podstawowych na rok 2015 organizowanych na szczeblu terenowym,
 - 24) doskonalenie zasad współpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej,

3. Zarządzania kryzysowego:

- 📁 ① organizacja pracy i posiedzeń Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wspomaganie realizacji funkcji Wójta jako Przewodniczącego Gminnego Zespołu

Zarządzania Kryzysowego,

- ① prowadzenie współpracy z Siłami Zbrojnymi RP, w szczególności w sytuacjach użycia pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w ramach realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,
- ① monitorowanie, dokumentowanie i analizowanie zagrożeń epidemicznych, epizootycznych i epifitozycznych występujących na terenie gminy,
- ① współpraca z GOPS w prowadzeniu spraw związanych z bezdomnością,
- ① współpraca zarządami dróg w zakresie utrzymaniem przejezdności dróg w Gminie Grodziczno.

4. Bezpieczeństwa publicznego:

- 1) prowadzenie koordynacji działań, monitoringu, analiz i sprawozdawczości w celu poprawy bezpieczeństwa publicznego,
- 2) podejmowanie inicjatyw na rzecz poprawy bezpieczeństwa publicznego (m. in. akcja „Czad nie musi zabijać”, „Bezpieczne wakacje”),
- 3) monitorowanie postępowań dotyczących przerwania lub zakazu przeprowadzenia imprezy masowej w przypadku negatywnej oceny stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w celu zapewnienia właściwego stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas organizacji ww. imprez na terenie powiatu,
- 4) prowadzenie ewidencji oraz monitoringu realizacji programów mających na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców powiatu,
- 5) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwieniem niewybuchów i niewypalów
- 6) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa na wodzie oraz ratownictwa wodnego.

5. Działania i pracy sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

Celem jej działania jest zapewnienie łączności radiowej pomiędzy wszystkimi podmiotami sieci w sytuacjach wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia osób przebywających na terenie województwa, a w szczególności w przypadku braku łączności telefonii stacjonarnej, komórkowej i poczty elektronicznej.

Wykorzystywana jest zarówno dla potrzeb komórek zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej, a także na zaspokojenie potrzeb obronnych – funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru.

- 1) abonenci sieci radiowej:
 - a) sieć przeciwpowodziowa;
 - ◆ ZMiUW Elbląg i Braniewo;
 - ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa;
 - ◆ abonenci sieci koordynacji ratownictwa – częstotliwość zapasowa;
 - b) sieć zarządzania Wojewody;
 - ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa,
 - ◆ Wojewódzka Inspekcja Transportu Drogowego,
 - ◆ Mazurskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe;
 - ◆ Marszałek Województwa Warmińsko-Mazurskiego;
 - ◆ Lekarz Koordynator Ratownictwa Medycznego,
 - ◆ Wojewódzkie Centrum powiadamiania Ratunkowego (tel. 112)
 - ◆ Wojewódzki Sztab Wojskowy;
 - ◆ straże Miejskie i Gminne;
 - ◆ systemy „TAXI – OKO”;
 - c) sieci powiatowe (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg);
 - d) sieci koordynacji ratownictwa;
 - ◆ administracja rządowa i samorządowa województwa.

Nowych abonentów, nowy sprzęt, zaprogramowanie częstotliwości, zmiany lokalizacji lub parametrów stacji należy zgłaszać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie celem uzyskania zezwolenia.

☎️ nazwy i kryptonimy korespondentów radiowych – *indeks NW*:

Stacja główna Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego NW 201 – 00
pozostałe stacje UW 201-01 – 249-99

Powiat nowomiejski 510-00 – 519-99;

Powiat bartoszycki	400-00 – 409-99;	Powiat braniewski	410-00 – 419-99;
Powiat działdowski	420-00 – 429-99;	Powiat ełcki	430-00 – 439-99;
Powiat giżycki	440-00 – 449-99;	Powiat gołdapski	450-00 – 459-99;
Powiat iławski	460-00 – 469-99;	Powiat kętrzyński	470-00 – 479-99;
Powiat lidzbarski	480-00 – 489-99;	Powiat mrągowski	490-00 – 499-99;
Powiat nidzicki	500-00 – 509-99;	Powiat olecki	520-00 – 529-99;
Powiat ostródzki	530-00 – 539-99;	Powiat szczycieński	550-00 – 559-99;
Powiat piski	540-00 – 549-99;	Olsztyn miasto	300-00 – 329-99;
Powiat węgorzewski	560-00 – 569-99;	Elbląg miasto	340-00 – 349-99;
Powiat olsztyński	330-00 – 339-99;	Powiat elbląski	350-00 – 359-99

We wszystkich sieciach radiowych na terenie województwa dla stacji administracji rządowej i samorządowej obowiązują powyższe kryptonimy wywoławcze. Utworzono również rezerwę dla każdej jednostki administracji rządowej i samorządowej.

- 3) wykaz kanałów zaprogramowanych na stacjach radiotelefonicznych pracujących w Urzędach administracji rządowej i samorządowej na terenie województwa:
 - a) przeciwpowodziowy – BW 16;
 - b) zarządzania kryzysowego Wojewody – BW 46;
 - c) powiatowy – dla każdego powiatu inny wg rozdzielnika;
 - d) współdziałania – AW 52, BW 52;
 - e) koordynacji ratownictwa – BW 56 (powiaty: elbląski i braniewski) i BW 48 pozostałe powiaty województwa. W powiecie olsztyńskim zastosowano CTCSS 210,7 Hz).

Parametry techniczne niezbędne do zaprogramowania radiotelefonów przez firmy zewnętrzne, są udostępniane każdorazowo na prośbę abonenta sieci.

- 4) zasady pracy w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Nawiązywanie korespondencji radiowej następuje zawsze na kanale Wojewody – wywoławczym. Wszystkie stacje radiotelefoniczne urzędów administracji rządowej i samorządowej powinny być włączone w godzinach pracy urzędów na kanale Wojewody. Zmiana kanału następuje na polecenie stacji nadrzędnej – wojewódzkiej lub powiatowej. Po zakończeniu rozmowy abonenci zawsze wracają na kanał Wojewody.

Wywołań w sieci radiowej Wojewody należy dokonywać powoli i wyraźnie, podając kryptonim abonenta wywoływanego, a następnie kryptonim abonenta wywołującego. Komunikaty powinny być krótkie i w treści zawierać najważniejsze informacje.

Sprawdzanie łączności na podległym terenie przez stacje starostw, powinno być dokonywane co najmniej raz w tygodniu. Wszystkie usterki nieprawidłowości w pracy stacji powinny być zgłaszane do WBiZK, a sprawozdania ze stanu łączności należy wykonywać w formie elektronicznej lub pisemnej oraz przechowywać przez okres jednego roku od daty sprawdzenia łączności i udostępniać do wglądu organom kontrolującym oraz na każdą prośbę Kierownika Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub pracownika merytorycznego ds. łączności

w WBiZK.

Ponadto stacja główna W-M UW dokonuje cotygodniowego sprawdzenia łączności z powiatowymi stacjami abonenckimi (również m. Olsztyn i m. Elbląg) na kanale Wojewody w każdą środę w **godz. 8.00 – 9.00**, oraz wrywkowo z każdym abonentem sieci w dowolnym czasie w godzinach pracy wywoływanego abonenta.

- 5) wyposażenie i parametry sprzętu radiotelefonicznego wykorzystywanego w sieci radiowej Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

W skład sieci radiowej Wojewody wchodzi trzy stacje przekaźnikowe wyposażone w przemienniki częstotliwości, 21 stacji powiatowych (w tym m. Olsztyn i m. Elbląg), 114 stacji miejskich lub gminnych oraz radiotelefony nasobne będące na wyposażeniu jednostek samorządu terytorialnego. Wszystkie radiotelefony pozostałych abonentów sieci powinny mieć zaprogramowany przynajmniej kanał Wojewody. Cały sprzęt używany do nawiązania łączności (radiotelefony, anteny, zasilacze i akcesoria) musi posiadać wymagane prawem atesty i pozwolenia na użytkowanie. Dopuszcza się programowanie innych częstotliwości po uzyskaniu zgody od ich dysponenta.

Radiotelefony i anteny muszą pracować w paśmie 148 MHz.

Zakup sprzętu, programowanie radiotelefonów, instalację i serwis pogwarancyjny zapewnia we własnym zakresie abonent sieci. Dyrektor WBiZK wspiera w miarę posiadanych zasobów ludzkich i środków finansowych programowanie radiotelefonów, zakup urządzeń, anten i akcesoriów niezbędnych do pracy w sieci radiowej województwa.

6. Finansowania przedsięwzięć:

- 1) gospodarka środkami publicznymi jest jawna, a prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne na zakupy realizowane jest zgodnie z „Planem Finansowym Wydziału Zarządzania Kryzysowego na 2015 rok”, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem aktów miejscowych,
- 2) Finansowanie z budżetu Wojewody Warmińsko-Mazurskiego musi być zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem postanowień Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w W-M UW w Olsztynie, ujętych w załączniku do Zarządzenia Nr 43 Dyrektora Generalnego W-M UW z dnia 18.12.2012 r. oraz Instrukcją Obiegu i Kontroli Dokumentów Finansowo – Księgowych w W-M UW w Olsztynie, zawartą w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 150 Wojewody W-M z dnia 17 lipca 2013 r., z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Zarządzeniem Nr 278 Wojewody W-M z dnia 20 grudnia 2013 r.,
- 3) Dysponenci Części budżetowych w terminie 21 dni przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informacje o kwotach dotacji celowych, dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej, zadania inspekcji i straży, dotacji na realizację zadań własnych oraz kwotach dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych odrębnymi ustawami jednostkom samorządu terytorialnego, określonych w ustawie budżetowej,
- 4) przydzielone środki finansowe należy wykorzystać w sposób zgodny z przepisami:
 - ◆ ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
 - ◆ z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. – Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.);
 - ◆ ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jedn. (Dz. U. z 2013, poz. 168);
 - ◆ ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
- 4) dokonywanie wydatków finansowych następuje wyłącznie w granicach kwot

określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, w wysokości, w terminach, wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, a zlecenie zadań powinno następować na zasadzie wyboru jak najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych,

5) sposób planowania i przekazywania środków finansowych:

- ◆ w związku z opracowywaniem Roczego Harmonogramu Realizacji Wydatków Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego na rok 2015, po podpisaniu ustawy budżetowej, w terminie określonym przez Ministerstwo Finansów należy przygotować plan wielkości wydatków proponowanych do realizacji, z uwzględnieniem podziału na poszczególne miesiące;
- ◆ zapotrzebowanie na środki budżetowe należy zgłaszać, składając pisemny wniosek w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego **do dnia 5-go każdego miesiąca na miesiąc następny,**

🕒 ① **termin wykorzystania środków finansowych nie może być dłuższy, niż do dnia 31 grudnia 2015 r.,**

📁 ① wykorzystanie środków finansowych następuje **poprzez zapłatę** za zrealizowane zadania, na które były przyznane.

🔗 ① **zmiany kwot dotacji celowych** na zadania zlecone jednostkom samorządu terytorialnego mogą następować w terminie do dnia **15 listopada 2015 r.**, a zmiany kwot dotacji na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego – do dnia **30 listopada 2015 r.**,

🕒 ① dotacje udzielone z budżetu państwa w **części niewykorzystanej** do końca roku 2014, podlegają zwrotowi do budżetu państwa w terminie do dnia **31 stycznia 2015 r.**,

📁 ① kwota dotacji na **dofinansowanie zadań własnych bieżących i inwestycyjnych nie może stanowić więcej niż 80%** kosztów realizacji zadania, chyba że odrębne ustawy stanowią inaczej

📁 ① dotacje udzielone z budżetu państwa **wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości** – podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z należnymi odsetkami, w **ciągu 15 dni** od daty stwierdzenia okoliczności wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości,

📁 ① refundacja wydatków poniesionych na cele szkoleniowe, następuje na podstawie dowodów księgowych (nota księgowa, faktura VAT, rachunek), które wraz z kserokopiami dowodów pierwotnych (opisanych pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym, ze wskazaniem klasyfikacji budżetowej, trybu zamówień publicznych i kodu wydatków strukturalnych, potwierdzonych za zgodność z oryginałem), które przedkładane będą Wojewodzie tytułem rozliczenia poniesionych kosztów **w ciągu**

14 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia,

📁 ① w terminie do dnia **25 października 2015 r.** Wojewoda przekazuje jednostkom samorządu terytorialnego informację o planowanych kwotach dochodów i wydatków oraz dotacji celowych, w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i zadań własnych, przyjętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2016, w ramach części budżetowej, którą dysponuje,

📁 ① do dnia **1 grudnia 2015 r.** jednostki opracowują i przekazują dysponentowi części budżetu wojewody projekty planów finansowych na następny rok budżetowy, zgodnie z projektem ustawy budżetowej na rok 2016.

7. Działalności kontrolnej:

a) Kontrole prowadzone przez pracownika ds OC

- 1) w ramach kontroli realizacji zadań obrony cywilnej, skontrolowana zostanie 1 jednostka wyznaczona do realizacji zadań obrony cywilnej ,

8. Zadania dla pracowników Urzędu Gminy oraz jednostek nadzorowanych lub koordynowanych przez Wójta Gminy Grodziczno :

☞ ① w zakresie planowania cywilnego i szkolenia –

- a) bieżąca aktualizacja dokumentów planistycznych, zgodnie z cyklami planowania;
b) koordynacja i nadzór nad realizacją przedsięwzięć szkoleniowych ,
c) przygotowanie do działania systemu ograniczania i zmniejszania zużycia paliw

2) w zakresie obrony cywilnej:

⊕ ① uaktualnienie dokumentacji do realizacji zadań OC;

⊗ ① przeprowadzenie szkolenia pracowników w zakresie nowych rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych;

Ⓜ ① propagowanie wiedzy wśród pracowników w obszarze powszechnej samoobrony dot. potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom .

3) w zakresie zarządzania kryzysowego –

⊕ ① usprawnienie systemu informowania o zdarzeniach kryzysowych między różnymi podmiotami a gminą .

4) w zakresie bezpieczeństwa publicznego

⊕ ① zintensyfikowanie działań służących odpowiedniemu zabezpieczeniu organizowanych imprez masowych oraz zapewnienie informowania Starosty o organizowanych przedsięwzięciach na terenie gmin, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Zadania dla jednostek organizacyjnych

a) współdziałanie w zakresie zarządzania kryzysowego, bezpieczeństwa pożarowego,

bezpieczeństwa publicznego m. in. w ramach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,

b) informowanie Wójta o zdarzeniach kryzysowych zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi,

d) udział w naradach, szkoleniach, ćwiczeniach organizowanych przez Wójta Gminy Grodziczno ,

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 9 /2015
Wójta Gminy Grodziczno
z dnia 27stycznia 2015 r.

**KALENDARZOWY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO ORAZ OBRONY CYWILNEJ
NA TERENIE GMINY GRODZICZNO W 2015 ROKU.**

podinspektor
ds obrony cywilnej i ewidencji ludności

Lidia Krzyżaniak

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA PRAWNA	WYKONAWCA/ WSPÓLWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI	
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ				
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
4	Nadzór nad opracowaniem dokumentacji uzgodnień tras uroczystości kościelnych na drogach publicznych	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1169, z 2014), Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.)	pracownik ds dróg	W zależności od potrzeb i składanych wniosków													
5	Opracowanie zestawienia placówek świadczących pomoc osobom bezdomnym na terenie woj. w-m	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)	Pracownicy ds. ZK, OC i SO gmin i powiatu	W zależności od potrzeb													
6	Prowadzenie spraw związanych z bezdomnością																
9	Nadzór nad ćwiczeniami ewakuacji w szkołach na terenie gminy	ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.)	Wójt	do 30												po wakacjach i po feriach zimowych	
- 3. OBRONA CYWILNA																	
1	Opracowanie oceny stanu Obrony Cywilnej Miast/Gminy na 31. 12. 2014 roku		Wójt	do 31													
3	Dokonanie aktualizacji istniejących budowli ochronnych (ukryć)		Wójt / Burmistrz	do 31													
5	Wykonanie postanowień Zarządzenia Nr 215/2014 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego - Szeffa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 29 lipca 2014 r. sprawie przygotowania i zapewnienia działania systemu wykrywania i alarmowania (SWA) oraz systemu wczesnego ostrzeżenia (SWO) na terenie województwa warmińsko-mazurskiego oraz tworzenia i funkcjonowania formacji obrony cywilnej przewidzianych do wykonania pozostałych zadań specjalnych i ogólnych	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szeffa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Wójt	do 31												Jednostki które tego obowiązku nie zrealizowały	
6	Opracowanie wieloletnich planów działania w zakresie obrony cywilnej		Wójt	do 31													
7	Uaktualnienie planów ochrony zabytków	Rozporządzenie Ministra Kultury z dn. 25.08.2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz.U. Nr 212 poz. 2153).	Wójt													do 31	
8	Uaktualnienie planów obrony cywilnej (w tym planów ewakuacji III stopnia)	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szeffa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	Wójt													do 31	

L.P.	ZADANIE - TEMAT	PODSTAWA DZIAŁANIA	WYKONAWCA/ WSPÓŁWYKONAWCA	TERMIN REALIZACJI												UWAGI
				I KWARTAŁ			II KWARTAŁ			III KWARTAŁ			IV KWARTAŁ			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	Przebieg stanu technicznego i utrzymywania sprzętu OC	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin. (Dz. U. Nr 96, poz. 850).	pracownik	proces ciągły												
12	Realizacja programu „Razem Bezpieczniej”	Uchwała Rady Ministrów Nr 218 z 18 grudnia 2006 r. w sprawie rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań „Razem Bezpieczniej”	/Pracownicy ds. ZK, OC i SO gmin													Proces ciąg
13	Weryfikacja i nadzór nad założeniami do gminnych, powiatowych procedur informowania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach		Pracownicy ds. ZK, OC i SO gmin													Proces ciągły
14	Wymiana informacji i uzgodnień w zakresie integracji systemów alarmowania powiatów i gmin z jednostkami straży pożarnej	Ustawa z 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2012 r. poz. 461 z późn. zm.), Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr. szczeg. zakr. działania Szefa OCK, szefów OC województw, powiatów i gmin (Dz. U. Nr 96, poz. 850), Rozporządzenie RM z 15 czerwca 2004 r. w spr. warunków i trybu planowania i finansowania zadań wyk. w ramach przygotowań obronnych państwa przez OAR i OST (Dz. U. nr 152, poz. 1599 z późn. zm.), Rozporządzenie RM z 7 stycznia 2013 r. w spr. systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96)	Pracownicy ds. ZK, OC i SO gmin													Proces ciągły
15	Udział w sprawdzaniu instalacji antenowych oraz parametrów radiotelefonów w urzędach		Pracownicy ds. ZK, OC i SO gmin													Proces ciągły
16	Nadzór nad funkcjonowaniem powiatowego i gminnych systemów łączności, ostrzegania i alarmowania		Starosta / Wójt / Burmistrz													Proces ciągły
17	Udział w Treningu radiowym w systemie ostrzegania ludności cywilnej i wojsk o zagrożeniach uderzeniami z powietrza	Decyzja nr 286/MON Ministra ON z 13 sierpnia 2009 r. w spr. wprowadzenia do użytku st. w Siłach Zbrojnych RP „Instrukcji funkcjonowania syst. powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cyw. o zagroż. uderzeniami z powietrza”.	pracownik sekretariatu Starosty Nowomińskiego	22	19	26	23	28	25	23	27	24	22	26	17	godz. 9-1
18	Udział w Treningu Wojewódzkiego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania	Rozporządzenie RM z 25. 06. 2002 r. w spr	Szefowie OC miasta i gmin								1	1				godz. 17.00-12.00

**Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 9/2015
Wójta Gminy Grodziczno
z dnia 27 stycznia 2015**

Wykaz instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na terenie Gminy Grodziczno przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej

Lp.	Nazwa instytucji
1	Ochotnicza Straż Pożarna w Grodzicznie
2	Ochotnicza Straż Pożarna w Mrocznie
3	Ochotnicza Straż Pożarna w Boleszynie
4	Ochotnicza Straż Pożarna w Mroczeniu
5	Ochotnicza Straż Pożarna w Trzcinie
6	Ochotnicza Straż Pożarna w Lorkach
7	Ochotnicza Straż Pożarna w Kowalikach
8	Ochotnicza Straż Pożarna w Kuligach
9	Ochotnicza Straż Pożarna w Zajączkowie
10	Ochotnicza Straż Pożarna w Świniarzu
11	Ochotnicza Straż Pożarna w Zwiniarzu
12	Ochotnicza Straż Pożarna w Ostaszewie
13	Spółdzielnia Kółek Rolniczych w Mrocznie
14	Zakład Meblarski "Oristo" w Montowie
15	Zakład Komunalny Gminy Grodziczno
16	Gminna Biblioteka w Grodzicznie
17	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzicznie
18	Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Grodziczno
19	Zespół Szkół w Nowym Grodzicznie
20	Zespół Szkół w Mrocznie
21	Szkoła Podstawowa w Boleszynie
22	Szkoła Podstawowa w Zajączkowie
23	Szkoła Podstawowa w Montowie
24	Szkoła Podstawowa w Zwiniarzu