

Załącznik Nr do Uchwały  
Nr / /2014  
Rady Gminy Grodziczno  
z dnia 2014 r

## Uchwała Nr / /2014

### Rady Gminy w Grodzicznie

z dnia listopada 2014 roku

w sprawie: **uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Grodziczno na rok 2015 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594, poz. 645, 1318, Dz. U. z 2014 r., poz. 379, poz. 1072), oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118) – Rada Gminy Grodziczno uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się roczny program współpracy Gminy Grodziczno na rok 2015 z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Irena Gorczyńska

.....wzłożono pod względem  
formalno-prawnym  
Grodziczno, dn. **07.10.2014**

podpis

RADA PRAWNY

Mironowa Irena Gorczyńska



## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GRODZICZNO**

**z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015**

Priorytetem władz Gminy Grodziczno jest służeńie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny. Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego zarządzania Gminą.

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Podstawą Rocznego Programu Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok, zwanego dalej "Programem", jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014r., poz. 1118)

#### **§ 2**

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 poz. 873) ze zm.,

2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Grodziczno,

3) podmiotach Programu – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,

4) dotacjach – należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu gminy przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118)";

5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,

6) Wójcie – rozumie się Wójta Gminy Grodziczno.

#### **§ 3**

Współpraca Gminy Grodziczno z podmiotami Programu wynika z woli partnerów i opiera się na zasadach:

1) **pomocniczości**: która oznacza, że Wójt Gminy zleca realizację zadań publicznych, a podmioty Programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców;

2) **suwerenności stron**: która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;

3) **partnerstwa**: która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;

4) **efektywności** : która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiąganie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;

5) **uczciwej konkurencji i jawności**: co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

## § 4

Ze strony Gminy program realizują:

1. Rada Gminy – w zakresie wyznaczania przedmiotu i form współpracy oraz przydzielenia środków finansowych na realizację współpracy.

Wójt Gminy – w zakresie wykonywania uchwały Rady w sprawie przyjęcia Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2015r., w tym w szczególności wyboru podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosownych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji.

Urząd Gminy – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie, bieżącej oceny wykonywania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.

## Zakres i zasady współpracy

### § 5

Program współpracy na 2015 rok określa zadania publiczne, które w szczególności mogą być realizowane we współpracy z podmiotami Programu m. in. w zakresie:

#### 1) **ochrony i promocji zdrowia;**

- a. organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia
- b. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad udzielania pierwszej pomocy
- c. edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży
- d. propagowania idei honorowego krwiodawstwa

#### 2) **działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;**

- a. aktywność osób starszych i niepełnosprawnych
- b. transport i opieka dzieci z upośledzeniem umysłowym do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego.

#### 3) **nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;**

rozbudzanie pasji w zakresie nauk ścisłych i technicznych wśród dzieci i młodzieży

#### 4) **wypoczynku dzieci i młodzieży;**

- a. wypoczynek dzieci i młodzieży w okresie letnim
- b. zorganizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży zagrożonych marginalizacją i wykluczeniem społecznym

#### 5) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**

- a. edukacja dzieci i młodzieży poprzez naukę gry na instrumentach
- b. zorganizowanie imprez kulturalno-edukacyjnych – noc świętojańska, dzień kobiet, dzień matki, ogródki kwiatowe, dzień seniora, warsztaty: rękodzieła, kulinarne i ogrodnicze
- c. włączanie organizacji pozarządowych w działanie promocyjne Gminy – poprzez udział w konkursach, pokazach, warsztatach i wystawach.

#### 6) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;**

- a. popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez zajęcia sportowe, zawody, imprezy sportowo-rekreacyjne

#### 7) **turystyki i krajoznawstwa;**

- a. rozwijanie infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej.

## **§ 6**

Gmina może udzielać podmiotom Programu pomocy w organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych i placówek oświatowych podległych gminie.

## **§ 7**

Współpraca gminy z podmiotami Programu realizowana będzie w formie:

1. zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz przyjmowania wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu.

## **§ 8**

Zlecenie realizacji zadania publicznego, o którym mowa § 7 ust 1 może mieć formę:

1. powierzenia wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
2. wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

## **§ 9**

Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 8 ust. 1 może nastąpić również poprzez zakup usług na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

## **§ 10**

Wysokość środków finansowych planowanych na finansowanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi określa uchwała budżetowa gminy na 2015 rok.

## **§ 11**

1. Zadania wymienione w § 5 będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.

2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 5 ogłasza Wójt Gminy.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji oraz komórkę odpowiedzialną w imieniu Gminy za nadzór wykonania zleconego zadania określi każdorazowo Wójt.

4. Wójt ogłaszając otwarty konkurs może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych ofert i oceny ich kompletności.

5. Rozpatrzenie oferty może być uzależnione od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów będących w posiadaniu podmiotu składającego ofertę.

## **§ 12**

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych określonych w § 4, powołuje się komisję, składającą się z przedstawicieli Urzędu Gminy Grodziczno i przedstawicieli organizacji wskazanych przez organizację z wyłączeniem osób reprezentujących organizację biorące udział w konkursie.

2. Skład komisji określi Wójt.

3. Zasady działania komisji określa załącznik nr 1 do programu .

**§ 13**

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji odbywał się na podstawie Uchwały Nr XLII/252/10 Rady Gminy Grodziczno z dnia 10 czerwca 2010 r.

**§ 14**

Ramowy wzór oferty, umowy oraz wzór sprawozdania, określa rozporządzenie ministra do spraw zabezpieczenia społecznego wydany na podstawie art. 19

## **Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadań publicznych**

### **§ 1**

1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzory określają załączniki Nr 1 i 2 do niniejszych regulaminu.
4. W pracach Komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym, skład osobowy komisji – nie parzysty. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku złożonych przez organizacje i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie Wójtowi Gminy Grodziczno propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

### **§ 2**

1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 ze zm./ i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferty niespełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

### **§ 3**

1. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Grodziczno w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku przez organizację.
2. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 1 przeprowadza się głosowanie jawne, podczas którego, każdy Członek Komisji oddaje głos za ofertą, która jego zdaniem najlepiej wypełnia warunki konkursu.
3. Przy głosowaniu każdy członek dysponuje tylko jednym głosem.
4. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów. Za wybraną uważa się ofertę, za którą

zostanie oddana największa liczba głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

#### § 4

1. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Wójtowi Gminy Grodziczno.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznawanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
  - siedzibie Urzędu Gminy,
  - stronie internetowej [www.grodziczno.pl](http://www.grodziczno.pl)



Załącznik Nr 1 do  
Regulaminu pracy komisji konkursowej  
opiniującej oferty złożone  
na realizację zadań publicznych

### **OŚWIADCZENIE \***

Ja..... niżej podpisany przedstawiciel  
.....  
oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert. Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej oceniającej oferty na realizację zadania publicznego.

Grodziczno, dnia.....

.....  
podpis składającego oświadczenie

\* wypełnia przedstawiciel organizacji pozarządowej

Załącznik Nr 2 do  
Regulaminu pracy komisji konkursowej  
opiniującej oferty złożone  
na realizację zadań publicznych

### **OŚWIADCZENIE\***

Ja ..... niżej podpisany, oświadczam, że nie pozostaję  
w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić  
uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Grodziczno, dnia.....

.....  
podpis składającego oświadczenie

\* wypełnia przedstawiciel Urzędu Gminy Grodziczno/jednostki organizacyjnej Gminy Grodziczno

## FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

.....  
Nazwa podmiotu składającego ofertę

.....  
Nazwa zadania

Nr oferty .....

	TAK	NIE*
<b>I Warunki formalne</b>		
1		
Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania?		
2		
Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu w otwartym konkursie ofert?		
3		
Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?		
4		
Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?		
5		
Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?		
6		
Czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania?		
7		
Czy ofert została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?		
8		
Czy do oferty dołączone są wszystkie wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki? Uwagi		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

\* należy postawić znak X w odpowiedniej rubryce

Ocena merytoryczna oferty przez Komisję

METRYCZNE KRYTERIA OCENY OFERTY		Punkcja max 100 pkt. ocena pracownika lub jednostki organizacyjnej
Wartość merytoryczna projektu ( w szczególności sposób naboru uczestników, forma realizacji, zakładane rezultaty i sposób ich oceny; ewaluacja itp. ) – (0-15 pkt)		
Kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu – (0-15 pkt)		
Zasoby lokalowe i sprzętowe oferenta odpowiednie do realizacji zadania- (0-10 pkt)		
budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania, wkład pracy społecznej członków i świadczenia wolontariuszy – (0-25 pkt)		
Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu – (0-10 pkt)		
Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji projektu – (0-5 pkt)		
Dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą – (0-5 pkt)		
Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej – (0-5 pkt)		
Promocja Gminy - ( 0-10 pkt)		
Razem		

Ocena Komisji Konkursowej

Ilość punktów	50	50 -70	71 - 85	86 -100
Wartość	0	1	2	3

Rekomendacja do dofinansowania

.....

.....

.....

.....

Podpis członków Komisji Konkursowej

1. .... 4. ....
2. .... 5. ....
3. .... 6. ....

**Protokół**  
**z posiedzenia Komisji Konkursowej**  
**oceniającej oferty złożone na realizację zadania publicznego w 2015 r.**

.....  
nazwa zadania .....

w dniu .....

Komisja w składzie:

1. Przewodniczący Komisji
2. Członkowie Komisji

ustaliła, że na realizację zadania

.....  
nazwa zadania

wpłynęła/ ..... oferta/ złożonych/ przez

1. ....
2. ....

którym nadano numery porządkowe, jak poniżej:

1. Oferta Nr 1 - .....
2. Oferta Nr 2 - .....

Komisja dokonała następujących czynności:

- I Przewodniczący Komisji zapoznał Komisję z Regulaminem pracy komisji konkursowej opiniującej oferty realizacji zadań publicznych oraz z Zarządzeniem Wójta Gminy Grodziszno w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2014 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.
  - II. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty.
    - a) Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:
      1. ....
      2. ....

b) Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:

1. ....

Uzasadnienie:

2. ....

Uzasadnienie:

III. Członkowie Komisji dokonali indywidualnej oceny ofert dopuszczonych do udziału w dalszej części konkursu

wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Grodziczno w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu na realizację zadań publicznych w 2014 roku przez organizację i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego.

IV. Komisja przeprowadziła głosowanie jawne w wyniku, którego poszczególne oferty uzyskały następującą ilość głosów „za”:

Oferta Nr 1 .....

Oferta Nr 2 .....

V. W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja dokonała wyboru Oferty Nr..... jako oferty najkorzystniejszej dla realizacji zadania

.....  
nazwa zadania

i postanowiła przedstawić Wójtowi tę ofertę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem: \*\*

.....  
Grodziczno, dnia .....

Przewodniczący Komisji Konkursowej: .....

Członkowie: 1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

\* w przypadku gdy w głosowaniu bierze udział jedna oferta pkt. IV przyjmuje brzmienie:

„Komisja przeprowadza głosowanie jawne nad przedstawieniem Oferty Nr .... Wójtowi Gminy Grodziczno proponowanej do zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

W wyniku przeprowadzonego głosowania oddano głosów:

- „Za” - .....

- „Przeciw” - .....

\*\* w przypadku gdy głosowanie przeprowadzono nad jedną ofertą pkt. V otrzymuje brzmienie:

„W wyniku przeprowadzonego głosowania Komisja postanowiła przedstawić Wójtowi Gminy Grodziczno wybór Oferty Nr .... na realizację zadania ..... do zawarcia umowy o udzielenie dotacji z następującym uzasadnieniem: .....