

Nasz znak: ZP-3412-1/2007

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na
zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem

Proces przetargowy będzie prowadzony zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego poniżej 60.000 € przewidzianego w polskim prawie zamówień publicznych – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2006r. Nr 164poz. 1163 z późniejszymi zmianami.)

O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji

SIWZ sporządziła Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 5 /2007 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 4 stycznia 2007 roku w składzie:
Przewodnicząca Komisji – Pani Daniela Laskowska
Sekretarz Komisji – Pani Anna Łożyńska
Członkowie Komisji – Pani Benedykta Napierska, Pan Marcin Czarkowski
i przedkłada do zatwierdzenia niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

Zatwierdzam
Dnia 18.01.2007r.

.....

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem*

INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami).
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami)
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. Nr 71, poz. 645),
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 marca 2006r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych /Dz. U. z dnia 20 marca 2006r. Nr 46, poz. 331/
3. Wykonawca winien zapoznać się z kompletem dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

NA PODSTAWIE ART. 36 UST. 1 I UST. 2 PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

I. NAZWE ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO /ART. 36 UST.1 PKT.1/

Urząd Gminy; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno

Numer tel. /056/ 47 291 26; Numer fax. /056/ 47 291 06

Strona internetowa: www.grodziczno.pl, E –mail: grodziczno_zp@wp.pl, ug@grodziczno.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA /ART. 36 UST.1 PKT.2/

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60.000 €.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA /ART. 36 UST.1 PKT.3/

Zestaw komputerowy 1 szt.:

- Płyta główna: chipset INTEL
- Procesor: CELERON 3,2GHz
- Pamięć RAM: 512MB DDRII
- Dysk twardy: 80GB
- Napęd optyczny: DVD RW
- Karta dźwiękowa: zintegrowana
- Karta graficzna: zintegrowana
- Karta sieciowa: 10/100/1000
- głośniki
- System operacyjny: WINDOWS XP HOME EDITION PL
- Oprogramowanie: MS OFFICE BASIC PL
- Monitor: 17” LCD
- Matryca: Aktywna TFT
- Jasność: 290 cd/m²
- Kontrast: 600:1

Uwagi:

Gwarancja na zestaw 36m-cy

Certyfikat CE

Oprogramowanie:

- Microsoft Office Basic 2003 PL OEM: 2szt.
- System antywirusowy: kompatybilny z Windows 9x/ME/XP (4użytk.)

Akcesoria:

- UPS: 400VA
- Napęd optyczny: CDRW
- Mysz: Optyczna
- Switch: 8 portowy 1U
- Szafa krosownicza: 19" wisząca 4U
- Listwa zasilająca przeciwprzepięciowa
- Wtyk RJ45
- Gniazdo sieciowe: 2xRJ45
- Skrętka: UTP kat. 5, 50m.
- Drukarka:
 - Rodzaj drukarki: laserowa monochromatyczna
 - Interfejsy: Równoległy (Centronics), USB 2.0
 - Ilość kaset z tonerem: 1
 - Rodzaje kaset z tonerem: Czarny
 - Szybkość druku w czerni: 26 str./min.
 - Rozdzielczość druku w czerni: 600x600 dpi
 - Maksymalny format papieru: A4
 - Pojemność podajników papieru: Jeden podajnik na 250 str.
 - Ilość pamięci RAM: 16 MB
 - Obsługiwane systemy operacyjne Windows 9x/ME/XP

CPV- 30231000-7 komputery i drukarki

CPV – 30241400-4 oprogramowanie systemu operacyjnego

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH /ART. 36 UST.1 PKT.4/

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

V. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6,7 /ART. 36 UST.1 PKT.5/

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE /ART. 36 UST.1 PKT.6/

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Planowany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia dnia 15 luty 2007 roku

Planowany termin zakończenia zamówienia dnia 15 luty 2007 roku

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW /ART. 36 UST.1 PKT 8/

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

IX. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU /ART. 36 UST.1 PKT.9/

1. Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć do przedkładanej oferty następujące dokumenty:

- a/ Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1**
- d/ Oświadczenia wymagane na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych: że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 wg **załącznika nr 2** i spełniają warunki art. 22 ust. 1 wg **załącznika nr 3**

2. Wymagane warunki do spełnienia przez wykonawców:

- a/ polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,

3/. Dokumenty formalno – prawne.

- a/ aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem*

Wymagany zakres informacji: nazwa i siedziba firmy, zakres działalności wykonawcy, data rejestracji, imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, sposób reprezentowania, informacja o stanie firmy (likwidacja, upadłość).

W przypadku braku pełnego zakresu powyższych informacji w dokumentach określonych w pierwszym zdaniu pkt. a Wykonawca winien załączyć kopie stosownych dokumentów np. umowa spółki w przypadku, jeżeli działalność gospodarcza prowadzona jest w formie spółki cywilnej lub oświadczenie zawierające brakujące informacje

b/ aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. IX. 3/. a, b, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- 1/ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2/ nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 3/ nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu .

4/. Oświadczenia wynikające z warunków określonych niniejszą specyfikacją.

a/ oświadczenie o akceptacji warunków przetargowych zamawiającego w tym również okresu związania ofertą w okresie 30 dni od daty składania ofert,

b/ oświadczenie o przyjęciu warunków umownych i realizacyjnych zamawiającego oraz postanowień określonych we wzorze umowy,

Wykonawca na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, może obejrzeć miejsce robót oraz jego okolice i zebrać wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy na wykonanie zamawianych robót.

Koszty oględzin miejsca robót ponosi wykonawca.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę / osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem*

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców potwierdzenia prawidłowości składanych dokumentów .

OFERTA SKŁADANA PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE (KONSORCJUM):

W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów (tj. osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej) oferty wspólnej (konsorcjum) do oferty musi być załączona umowa konsorcjum.

Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:

Jednoznacznie określała wspólne przedsięwzięcie gospodarcze obejmujące swoim zakresem przedmiot zamówienia. Zawierała zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty. Określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z zamawiającym. Stwierdzała, że partnerzy konsorcjum będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zadania inwestycyjnego. Była zawarta na czas trwania umowy. Określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.

Była zawarta z notarialnie potwierdzonymi podpisami.

Podmiot wiodący wskazany w umowie i przedkładający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów wymienionych w SIWZ.

Każdy podmiot oferty wspólnej (konsorcjum) zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w punktach:

IX. 1/. d;

IX. 2/. a,

IX. 3/. a, b;

IX. 4/. a, c.

Oferta składana przez spółkę cywilną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- wszystkich dokumentów wymienionych w SIWZ, dodatkowo umowa regulująca prawa i obowiązki wspólników

Oferta składana przez spółkę z o.o.

- wszystkich dokumentów wymienionych w SIWZ, dodatkowo umowa spółki.

W przypadku spółek z o.o. gdy wartość zamówienia przekracza podwójną wielkość kapitału zakładowego, zarząd spółki powinien być upoważniony uchwałą zgromadzenia wspólników do zawierania umów (art. 17 § 2, art. 230 i art. 624 Kodeksu Spółek Handlowych).

5/. Dokumenty, na podstawie których, wykonawca określił cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia:

a/ kosztorys ofertowy

b/ oferowaną cenę za wykonanie zamówienia: wraz z transportem i montażem

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ /ART. 36 UST.1 PKT.10/

Oświadczenia wnioski zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w punkcie I niniejszej SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień wykonawcy, jeżeli wnioski wpłynęły do niego nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ.

Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążące.

Zamawiający w przypadku koniecznym przedłuży termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszystkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania.

XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI /ART. 36 UST.1 PKT.11/

Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami upoważnia się:

- przedmiot zamówienia – Pan Marcin Czarkowski
tel. /056/ 47 291 26 wew. 37; fax /056/ 47 293 27
- zamówienia publiczne – Pani Anna Łożyńska
tel. /056/ 47 293 49; fax /056/ 47 291 06

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM /ART. 36 UST.1 PKT.12/

Zamawiający nie przewiduje wniesienie wadium

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA /ART. 36 UST.1 PKT.13/

Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni, licząc od dnia w którym upłynął termin składania ofert .

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY /ART. 36 UST.1 PKT.14/

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

Wykonawca przedłoży ofertę zgodną z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymagane w punkcie IX. Wszystkie załączniki winny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „NIE DOTYCZY”. Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w Specyfikacji winny być podpisane lub poświadczane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy w obrocie zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi lub przedstawione w oryginale.

W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem“ przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Wszystkie strony oferty /wraz z załącznikami/, a także miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem*

Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały.

Kompletną ofertę należy złożyć w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznakowanej napisem „Oferta – „Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem“ wraz z nazwą i adresem Wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Dokumenty stanowiące tajemnicę Przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003, Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca powinien załączyć (ponumerowane i zszyte) do oferty w osobnej kopercie opisanej „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

**XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT /ART. 36 UST.1
PKT.15/**

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę

należy składać w terminie do dnia 2 luty 2007 roku do godz. 9³⁰

w siedzibie Urzędu Gminy; 13 – 324 Grodziczno 17A – sekretariat pok.12.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem*

2. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert przesłanych pocztą, jeżeli nie zostaną doręczone adresatowi do czasu wyznaczonego na składanie ofert.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
5. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 2 lutego 2007 roku o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Urzędu Gminy; 13 – 324 Grodziczno 17 A w pokoju narad na I piętrze.

INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

Otwarcie i ocena ofert zostaną dokonane przez Komisję powołaną przez Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania rzeczoznawców do oceny ofert.

Przy otwarciu ofert mogą być obecni wykonawcy lub ich upoważnieni przedstawiciele.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców oraz kryteria oceny tj. cenę ofert, które zostaną otwarte w dniu 2 lutego 2007 roku.

Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi:
nazwy i adresy wykonawców i cenę.

Koperty oznaczone „WYCOFANE” nie będą otwierane.

Dalsze prace Komisji Przetargowej odbędą się bez udziału Wykonawców.

W toku dalszych prac Komisja dokona:

oceny formalnej, celem stwierdzenia ważności ofert w świetle wymogów prawa zamówień publicznych oraz zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oceny merytorycznej ofert. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 88 Prawa zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY /ART. 36 UST.1 PKT.16/

1. Cenę należy określić w złotych polskich - PLN , podając:

cenę netto, cenę brutto (netto + podatek VAT).

Podatek VAT będzie rozliczany i specyfikowany odrębnie wg obowiązujących w tym zakresie przepisów.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem*

2. Oferta cenowa umowna ofertowa powinna obejmować:

całość zakresu przedmiotowego sprzętu (wraz z transportem i montażem) 3. Podstawę wyliczenia ceny za całość robót budowlano – montażowych i instalacyjnych stanowi dokumentacja projektowo – kosztorysowa.

3. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez Wykonawcę.

4. Należy przewidzieć wszystkie koszty związane z zamówieniem, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji oferent winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.

5. Tak zaoferowana cena / z podatkiem i bez podatku VAT/ dla zakresu ustalonego w SIWZ jest ceną niezmienną do końca realizacji zadania.

6. Zamawiający bierze pod uwagę możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego / art. 67 ust. 1 pkt.6 i 7/

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ
/ART. 36 UST.1 PKT.17/

Rozliczenie w PLN

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT /ART. 36 UST.1 PKT.18/

Zamawiający oceniać będzie jedynie oferty ważne, spełniające wymagania Ustawy Prawa zamówień publicznych i warunki niniejszej specyfikacji.

OCENA OFERT

Przed dokonaniem oceny ofert, wszystkie oferty zostaną sprawdzone w celu stwierdzenia, czy spełniają wymagania określone w dokumentach przetargowych.

Przy wyborze ofert zamawiający kierować się będzie kryterium CENĄ za zakres usług ustalony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia / z podatkiem VAT/ - 100% oceny oferty

Formuła oceny:

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem*

Podstawę stanowiąc będzie najniższa cena z przedstawionych ofert, która otrzyma max ilość punktów tj. 100. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej i będą obliczane wg wzoru:

Cena najniższa

----- x max ilość punktów (100) x waga kryterium

Cena badana

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO /ART. 36 UST.1 PKT.19/

1. Wybrany w drodze przetargu Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę o realizację zadania w terminie 8 dni od dnia zawiadomienia o wygraniu przetargu.
2. W umowie niezależnie od ogólnych warunków umowy zostaną ujęte wszystkie warunki wymienione w niniejszej specyfikacji oraz kryteria tj. cena i terminy zgłoszone w niniejszej ofercie, a także istotne zobowiązania przetargowe wybranego Wykonawcy.
3. Stroną zawierającą umowę z wykonawcą będzie Urząd Gminy w Grodzicznie
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia bądź odstąpienia od umowy w przypadku istotnej zmiany okoliczności jakich nie można było wcześniej przewidzieć /Art. 145 ust.1 Prawa zamówień publicznych/.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku ujawnienia nowych, istotnych elementów lub nie znanych wcześniej okoliczności stwarzających zasadnicze przesłanki nie wykonania zamówienia – umowy przez wygrywającego Wykonawcę.
6. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się wszystkich wykonawców, do których odnosi się Art. 24 Prawa zamówień publicznych lub jeśli złożone oświadczenie zawiera niezgodne z prawdą stwierdzenie.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY /ART. 36 UST.1 PKT.20 /

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH /art. 36 UST. 1 PKT. 21/

Wzór umowy stanowi załącznik Nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA /ART. 36 UST.1 PKT.22 /.

1.W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziele IV Prawa zamówień publicznych – „Środki ochrony prawnej” – określające zasady wnoszenia protestów, odwołań i skarg do sądu na wyroki zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze

Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, iż protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.

Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany.

Protest winien wskazywać:

oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego,

żądanie Protestującego,

zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 5 dni od daty jego wniesienia.

Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uważa się za jego oddalenie.

Od oddalenia lub odrzucenia protestu Wykonawcy przysługuje odwołanie.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania Zamawiającego.

Wnosząc odwołanie Wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem*

Wpis należy wnieść na konto Urzędu Zamówień Publicznych Kredyt Bank S.A.

IV/O Warszawa Nr 56 1500 1777 1217 7001 8764 0000.

Dowód uiszczenia wpisu należy dołączyć do odwołania.

Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis Zamawiającemu.

Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 Prawa zamówień publicznych. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących w nim udział.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 9 lutego 2004r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. Nr 19 poz. 177z późniejszymi zmianami/.

XXIV. Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenia wykonawcy wymagane na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24

Załącznik Nr 3 - Oświadczenia wykonawcy wymagane na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych, że spełnia warunki art. 22 ust. 1

Załącznik Nr 4 - Wzór umowy