

Zarządzenie Nr 37/2014
Wójta Gminy Grodziczno z dnia 16 kwietnia 2014 roku

w sprawie
wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Na podstawie art.44 i art.47 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2013 roku poz. 885 z póź. zm.) oraz art. 15 i art.18 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z póź. zm.) Wójt Gminy zarządza, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej złotych równowartości kwoty 30 000 euro, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 4/2014 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 13 stycznia 2014 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

inż. Kazimierz Konicz

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro**

§ 1.

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie będzie mowa o:

- 1) Kierownika Zamawiającego – należy przez to rozumieć Wójta Gminy lub osobę działającą na podstawie upoważnienia Wójta,
- 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.

§ 2.

1. Regulamin określa wewnętrzną organizację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, usługi lub roboty budowlane, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

2. Ustalenia wartości zamówienia należy dokonać zgodnie z art.32, art.33, art.34 i art.35 ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z póź. zm.).

3. Wydatkowanie środków finansowych powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

4. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w planie finansowym Gminy Grodziczno i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.

5. Nie dopuszcza się podziału zamówienia na części w celu ustalenia wartości zamówienia poniżej 30 000 euro.

§ 3.

1. Pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia, właściwy merytorycznie ze względu na przedmiot zamówienia, przygotowuje i występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na realizację zamówienia do 30 000 euro do Kierownika Zamawiającego (załącznik nr 1 do Regulaminu).

2. Kierownik Zamawiającego po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu dekretuje go do Skarbnika.

3. Pracownik odpowiedzialny za zamówienia publiczne szacuje wartość zamówienia w przeliczeniu na euro.
4. Skarbnik Gminy wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na realizację danego zamówienia i zapoznaje ze swoją decyzją Kierownika Zamawiającego.
5. Po wyrażeniu zgody przez Skarbnika i Kierownik Zamawiającego na realizację danego zamówienia, pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia, właściwy merytorycznie ze względu na przedmiot zamówienia przystępuje do jego finalizacji na podstawie procedury określonej w § 4, § 5 i § 6 niniejszego Regulaminu.
6. Pracownik odpowiedzialny za zamówienia publiczne prowadzi Rejestr Zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro dla wszystkich zamówień (załącznik nr 4 do Regulaminu).

§ 4.

1. W przypadku zamówień o wartości przekraczającej 20 000 euro pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia, właściwy merytorycznie ze względu na przedmiot zamówienia, w celu zapewnienia iż wydatek publiczny zostanie dokonany w zgodzie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2013 roku poz. 885 z póź. zm.) zaprasza do składania ofert wybranych wykonawców.
2. Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia, właściwego merytorycznie ze względu na przedmiot zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Przygotowana przez pracownika odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia, właściwego merytorycznie ze względu na przedmiot zamówienia dokumentacja (wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu wraz z rozeznaniem cenowym i załączonymi do niego formularzami ofertowymi) stanowi podstawę do udzielenia zamówienia o wartości powyżej 20 000 euro.
4. Przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe (załącznik nr 2 do Regulaminu), zapraszając do składania ofert co najmniej 2 wykonawców realizujących w ramach prowadzonej przez siebie działalności, dostawy, usługi lub roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia (załącznik nr 3 do Regulaminu). Wymogu powyższego nie stosuje się w przypadku kiedy dane zamówienie może realizować tylko jeden Wykonawca.

5. Na podstawie otrzymanych ofert pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia, właściwy merytorycznie ze względu na przedmiot zamówienia wybiera wykonawcę, który zaoferował najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia. Wybór musi być zaakceptowany przez Kierownika Zamawiającego.

6. Cała dokumentacja z postępowania z zamówienia o wartości przekraczającej 20 000 euro przechowywana jest u pracownika odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia, właściwego merytorycznie ze względu na przedmiot zamówienia.

§ 5.

1. Przepisów § 4 nie stosuje się w przypadku udzielania zamówień, o wartości nieprzekraczających 20 000 euro.

2. Cała dokumentacja z postępowania z zamówienia o wartości nieprzekraczających 20 000 euro przechowywana jest u pracownika odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia, właściwego merytorycznie ze względu na przedmiot zamówienia.

§ 6.

W przypadku udzielania zamówień, o wartości nieprzekraczających 30 000 euro, a które są lub będą dofinansowane ze środków unijnych stosuje się przepisy § 4 niniejszego Regulaminu.

§ 7.

1. Do zawieranych umów w sprawie o zamówienia publiczne do 30 000 euro stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego

2. Umowa powinna być zawarta w formie pisemnej do zamówień powyżej 20 000 euro na czas oznaczony i nie może wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia.

3. W przypadku udzielania zamówień, o wartości nieprzekraczających 30 000 euro, a które są lub będą dofinansowane ze środków unijnych umowę zawiera się w formie pisemnej na czas oznaczony nie wykraczającej poza zakres przedmiotu zamówienia.

4. Zawarta umowa winna zawierać nagłówek o następującej treści:

„ Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 ust. 8”

§ 8.

1. Faktury wystawione przez wybranego wykonawcę za realizację zamówienia odpowiednio opisane podlegają akceptacji Skarbnika Gminy w sposób określony w odrębnych przepisach.

§ 9.

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego Regulaminu powierza się Kierownikowi Zamawiającego.
2. Wykonanie zamówienia powierza się pracownikowi odpowiedzialnemu za realizację danego zamówienia, właściwego merytorycznie ze względu na przedmiot zamówienia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Kierownika Zamawiającego.

§ 10.

Integralną część regulaminu stanowią załączniki:

1. Wniosek o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro,
2. Rozesznanie cenowe,
3. Formularz ofert,
4. Rejestr zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

.....
(miejsce i data)

.....
(nazwa Zamawiającego)

WNIOSEK
o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Część A (wypełnia wnioskujący o udzielenie zamówienia)

1. Przedmiot zamówienia dotyczy:

- roboty budowlanej*
- dostawy*
- usługi*

(* niepotrzebne skreślić)

Opis przedmiotu zamówienia (nazwa, cechy, ilość, jednostki miary itp.):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Wartość zamówienia wg załączonej kalkulacji (kosztorysu) * wynosi:

- wartość netto zł
- wartość VAT% zł
- wartość brutto zł

Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu

zgodnie z art.32, art.33*, art.34* i art.35 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późniejszymi zmianami). (* niepotrzebne skreślić)

Przedmiot zamówienia odpowiada zadaniu opisanemu w planie finansowym Gminy Grodziczno i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.

Przedmiot zamówienia jest / nie jest* (* *niepotrzebne skreślić*) dofinansowany ze środków unijnych.

3. Termin realizacji zamówienia: od do

.....
(data i podpis wnioskującego)

Część B (wypełnia pracownik ds. zamówień publicznych)

1. Równowartość zamówienia wynosi € obliczone zostało wg rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych z dnia (1 € - zł).

2. Zamówienie jest wyłączone / nie jest wyłączone* (* *niepotrzebne skreślić*) ze stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późniejszymi zmianami).

3. Do realizacji zamówień należy zastosować procedurę określoną w § 4* / § 5* / § 6* (**niepotrzebne skreślić*) regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 €.

4. Numer w Rejestrze Zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 €

.....
(podpis pracownika ds. zamówień publicznych)

Część C (wypełnia Skarbnik / Kierownik Zamawiającego)

1. Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody* (* *niepotrzebne skreślić*) na przygotowanie i przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późniejszymi zmianami).

2. Uwagi

.....
(podpis Skarbnika Gminy)

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

.....
(miejsce i data)

.....
(nazwa Zamawiającego)

.....
(nr rejestru zamówień publicznych)

ROZEGNANIE CENOWE
o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 euro

1. W celu zamówienia

.....
.....
.....

które jest dostawą* / usługą* / robotą budowlaną* (*niepotrzebne skreślić), przeprowadzono rozeznanie cenowe zgodnie z regulaminem udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Wartość szacunkowa zamówienia wynosi brutto:zł

2. Dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w dniu zaproszono do udziału w postępowaniu wykonawców poprzez: rozesłanie formularza oferty wg poniższego wykazu wydanych formularzy ofertowych:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Data wydania formularza ofertowego	Potwierdzenie wydania	Uwagi

3. W terminie do dnia do godz. przedstawiono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Wartość netto	VAT ...%	Wartość brutto	Uwagi

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....
.....
.....

.....
(podpis pracownika)

Akceptuję:

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Dotyczy:

(nr rejestru zamówień publicznych)

**GMINA GRODZICZNO
GRODZICZNO 17A
13 – 324 GRODZICZNO**

.....
(nazwa i adres Zamawiającego)

Formularz ofertowy

Wykonawca:

Nazwa:

Adres:

Nr telefonu:

Nr faksu:

E-mail:

Ponizej składam ofertę cenową na wykonanie zamówienia:

.....

.....

.....

którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Wartość netto:

słownie:

Podatek VAT:%, w kwocie :

słownie:

Wartość brutto:

słownie:

Deklaruję ponadto:

Termin wykonania zamówienia:

3. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącego integralną część oferty są:

1)

2)

3)

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro

**ANNA JANA TRZĄSKA NIE PRZEKRACZA WYKAZANEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO**

L.p.	Data	Numer zamówienia	Przedmiot zamówienia	Data zawarcia umowy	Data zakończenia realizacji umowy	Cena szacunkowa [netto zł; euro]	Uwagi [imię i nazwisko pracownika]