

ZARZĄDZENIE NR 0050.30.2014

WÓJT GMINY GRODZICZNO Z DNIA 31 marca 2014r.

W sprawie ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół prowadzonych przez Gminę Grodziczno na rok szkolny 2014/2015.

Na podstawie art.5 ust. 7 i art. 34a ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 i art. 42a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014r. poz. 191.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne w sprawie organizacji pracy szkół i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Grodziczno oraz trybu opracowania i zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych stanowiących załącznik do zarządzenia

§ 2. Wykonanie zarządzenia zleca się Dyrektorom Szkół Podstawowych i Zespołów Szkół na terenie Gminy Grodziczno.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 0050.25.2013 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 2 kwietnia 2013r. w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół prowadzonych przez Gminę Grodziczno na rok szkolny 2013/2014.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
inż. Kazimierz K...

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.30.2014
Wójta Gminy Grodziczno z dnia 31.03.2014r.
ws. ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy
szkół prowadzonych przez
Gminę Grodziczno na rok szkolny 2014/2015

ZAŁOŻENIA DO OPRACOWANIA PROJEKTÓW ORGANIZACYJNYCH
PLACÓWEK OŚWIATOWYCH GMINY GRODZICZNO
NA ROK SZKOLNY 2014/2015

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2014 poz. 251)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statusów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. Nr 61, poz.624 ze zmianami).
3. Rozporządzenie MEN i S z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002r. Nr 3 poz. 28 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 2013r. poz. 532).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175 poz. 1086).
6. Rozporządzenie MEN i S z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56, poz. 506 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36 poz. 155 ze zmianami).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczególnych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. 2013 poz. 1207)
9. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2007r. Nr 226 poz. 1675 z późn. zm.)
10. Przepisy prawa miejscowego wydawane z upoważnienia art. 42 ust 7 Karty Nauczyciela przez organy prowadzące.
11. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2010r. Nr 127 poz. 857)
12. Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2011r. Nr 205 poz. 1206)

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ustala się jednolite zasady pracy oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych, gimnazjów, prowadzonych przez Gminę stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2014/2015. Ilekroć w dalszej części wytycznych jest mowa o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć oddział przedszkolny, szkołę podstawową, gimnazjum, dla których organem prowadzącym jest gmina Grodziczno.
- 2) Dyrektorze – należy rozumieć dyrektora jednostki o której mowa w pkt. 1.
- 3) Roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 01 września 2014r. do dnia 31 sierpnia 2015r.
- 4) Uczniowi- należy przez to rozumieć również wychowanka oddziału przedszkolnego.

Zaopiniowany i zatwierdzony przez Wójta Gminy arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych.

Projekt organizacji szkoły winien określić zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego z uwzględnieniem cyklu kształcenia:

- a) tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów,
- b) liczbę godzin:
 - do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,
 - religii,
 - nauczania indywidualnego (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami),
 - rewalidacyjnych (zgodnie z aktualnymi orzeczeniami).
- c) w szkołach gdzie są tworzone dwa oddziały tej samej klasy należy ustalić zbliżoną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach,
- d) liczbę godzin wynikających z podziału na grupy,
- e) liczbę godzin realizowanych w klasach łączonych.

III. STANDARDY DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA WE WSZYSTKICH TYPACH PLACÓWEK

1. PRACOWNICY PEDAGOGICZNI

- a) w **pierwszej kolejności** winni być zatrudnieni nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego z **gminnych samorządowych placówek oświatowych, którzy tracą lub wcześniej utracili pracę**, w wyniku zmian organizacyjnych w sieci szkół;
- b) **nauczyciele, którzy winni uzupełnić** godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin;
- c) **absolwenci szkół** z pełnymi kwalifikacjami.
 1. Zawieranie „umów na zastępstwo” wynikających z dłuższych nieobecności nauczycieli jest dopuszczalne w formie aneksu do projektu organizacyjnego. Ustala się, że dłuższa nieobecność nauczyciela to nieobecność powyżej 2 tygodni.

2. Wszelkie zmiany w arkuszu organizacyjnym placówki należy wprowadzać aneksem.
3. Należy unikać zatrudniania nauczycieli, którzy mają zagwarantowany etat w innej szkole.
4. Nauczyciel powinien być zatrudniony w wymiarze co najmniej jednego etatu w placówce.
5. Dyrektor zobowiązany jest do szczególnej polityki kadrowej mając na uwadze takie organizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w przepisach w art. 30KN.

2. PRACOWNICY OBSŁUGI I ADMINISTRACJI

1. Wielkość etatów administracyjno – obsługowych powinna wynikać z faktycznych potrzeb zakresu czynności pracowników, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie przez nich czasu pracy i racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi budżetu placówki. Liczbę etatów administracyjno – obsługowych w szkołach należy planować na poziomie roku ubiegłego.

IV. STANDARDY DOTYCZĄCE LICZEBNOŚCI ODDZIAŁÓW

1. LICZEBNOŚĆ ODDZIAŁÓW

1. Rekrutację do oddziałów przedszkolnych przy szkołach należy przeprowadzić do końca kwietnia i ująć w arkuszu organizacyjnym. Liczba uczniów w oddziale nie może przekroczyć 25.
2. Nie dopuszczalne jest przyjęcie dziecka z innego obwodu szkolnego do danego oddziału przedszkolnego jeżeli spowoduje to przekroczenie liczby 25.
3. Liczba uczniów w oddziale szkoły podstawowej, gimnazjum nie powinna być większa niż 30 z zastrzeżeniem ust. 4, a minimalna nie mniej niż 9 uczniów. Liczba 30 dotyczy tworzonych oddziałów z dniem 1 września 2014r.
4. Oddziały w klasach I-III szkoły Podstawowej liczą nie więcej niż 25 uczniów.
5. Podział uczniów w klasie I szkoły podstawowej na oddziały dokonuje dyrektor według roku i miesiąca urodzenia, poczynając od najmłodszych.
6. Przyjęcie do szkoły ucznia z obwodu innej szkoły następuje na podstawie postępowania rekrutacyjnego.
7. Przekroczenie norm liczby uczniów powoduje podział klasy na oddziały.

2. ŁĄCZENIE KLAS

W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych dopuszcza się **organizację nauczania w klasach łączonych.**

Liczbę uczniów w oddziale ustala statut szkoły oraz dane demograficzne dla danej szkoły.

- a) Łączenie klas w szkołach podstawowych na wszystkich przedmiotach następuje, gdy liczebność oddziałów wynosi 9 i mniej uczniów.

- b) Klasę z liczbą uczniów 9 i mniej łączy się z klasą niższą lub wyższą na tym samym etapie edukacji (I – III; IV – VI) nauczania, z tym że oddział **łączony nie może liczyć więcej niż 18 uczniów.**
- c) Łączenie o którym mowa w punkcie 2 odbywa się według następujących zasad:
 - a. W klasach I – III szkoły podstawowej łączenie obejmuje od 30% obowiązujących zajęć edukacyjnych.
 - b. W klasach IV – VI szkoły podstawowej łącznie obejmuje przedmioty objęte sprawdzianem po szkole podstawowej według następujących zasad:
 - historia wszystkie godziny rozłączne
 - język polski – 2 godziny łączone
 - matematyka – 2 godziny łączone
 - przyroda - 1 godzina łączona
 - język angielski – 1 godzina łączona

pozostałe przedmioty prowadzi się jako zajęcia łączone.

- d) Łączenie w klasach IV –VI szkoły podstawowej na przedmiotach: wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka, technika, informatyka, religia oraz zajęcia dodatkowe, następuje gdy liczebność oddziału wynosi 12 i mniej uczniów.

Liczebność na wyżej wymienionych zajęciach nie może być wyższa niż 24 uczniów.

- e) Decyzję w sprawach wątpliwych podejmuje Wójt.

3. ZASADY PODZIAŁU NA GRUPY

Podział na grupy jest możliwy w następujących przypadkach:

- a) na zajęciach z języków obcych grupy do 24 uczniów włącznie.
- b) informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów,
- c) zajęcia wychowania fizycznego:
 - 1) w klasach I-III zajęcia prowadzi się cała klasa;
 - 2) w klasach IV- VI szkoły podstawowej, gimnazjum prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów, przy czym możliwe jest tworzenie grup między oddziałowych lub grup między klasowych, jednakże w ilości nie powodującej zwiększenie liczby godzin.

V. ZASADY ORGANIZACJI DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

Nie wyraża się zgody na prowadzenie płatnych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych.

Nie przewiduje się prowadzenia płatnej świetlicy i biblioteki, które mogą być realizowane przez nauczycieli z godzin przewidzianych w art. 42 Karty Nauczyciela.

VI. ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNO-WYRÓWNAWCZYCH, KOMPENSACYJNYCH, LOGOPEDYCZNYCH, GIMNASTYKI KOREKCYJNEJ

Zajęcia te organizuje się z godzin pozostających do dyspozycji dyrektora szkoły.

zostają wprowadzone do arkusza organizacyjnego szkoły wyłącznie na podstawie orzeczenia PPP, po zatwierdzeniu ilości godzin przez Wójta.

2. Wprowadzenie godzin nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych w trakcie roku szkolnego, następuje po akceptacji Wójta Gminy na wniosek dyrektora szkoły wraz z niezbędną dokumentacją i skutkiem finansowym zmian.
3. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:
 - dla dzieci zerowego etapu edukacyjnego – 6-latków – od 4-6 godz.
 - dla uczniów kl. I-III szkoły podstawowej - od 6-8 godz.
 - dla uczniów kl. IV-VI szkoły podstawowej – od 8 -10 godz.
 - dla uczniów gimnazjum – od 10 – 12 godz.
 - rewalidacja indywidualna - 2 godz. tygodniowo
4. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły tak, aby zapewnić z jednej strony zaspokajanie potrzeb edukacyjnych danego dziecka , z drugiej strony spełnić wskazania zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno - pedagogicznej, w szczególności dotyczące organizacji różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego prowadzi się w miejscu pobytu ucznia. Dyrektor Szkoły ustala dla ucznia zakres, miejsce i czas nauczania indywidualnego co oznacza, że w szczególnych przypadkach można je organizować w szkole .
6. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole (kiedy nie dysponuje nauczycielem posiadającym odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia tego tych zajęć z terenu Gminy Grodziczno).

VIII. HARMONOGRAM

Wszelkie zmiany organizacji placówek powstałe w trakcie roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach. Należy zgłaszać je do akceptacji na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzenia zmian. Dyrektorzy przedstawiają projekt arkusza organizacji szkoły w 2 egzemplarzach do zatwierdzenia przez organ prowadzący do 30 kwietnia 2014 r. Organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacji do 31 maja 2014r.

Dyrektorzy zobowiązani są do 27 sierpnia 2014r. dostarczyć do zatwierdzenia uaktualniony arkusz organizacji szkoły wraz z informacją o liczebności poszczególnych klas i ewentualnych zmianach liczebności oddziałów lub grup.

Dyrektorzy placówek przedkładają następujące dokumenty :

- a) dwa egzemplarze arkusza organizacji z informacją o zaopiniowaniu go przez radę pedagogiczną (adnotacja z podaniem nr i daty uchwały),
- b) dwa komplety dokumentów do arkuszy:
 - szkolny plan nauczania na poszczególne etapy edukacyjne
 - w przypadku organizacji klas łączonych: ramowy plan nauczania w klasach łączonych ;

- zasady realizacji i rozliczania dodatkowych zajęć wynikających z art. 42 ust. 2 pkt. 2 lit. a ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela
- wykaz kadry pedagogicznej – według stopnia awansu zawodowego, przystępujących do postępowań egzaminacyjnych lub kwalifikacyjnych w roku szkolnym 2014/2015 oraz wskazać terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań .
- w przypadku uczniów niepełnosprawnych (realizujących kształcenie specjalne)
 - orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz informację o organizacji indywidualnych zajęć rewalidacyjnych
- w przypadku uczniów objętych nauczaniem indywidualnym: orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej oraz informację o organizacji nauczania
- wszelkie zmiany w projekcie organizacyjnym należy umieszczać w aneksie.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Łączny wymiar czasu pracy nauczyciela zatrudnionego w jednej lub kilku placówkach prowadzonych przez Gminę nie powinien przekraczać tygodniowego wymiaru godzin powiększonego o 4 godziny, w uzasadnionych przypadkach liczba godzin ponadwymiarowych może być wyższa po uzgodnieniu z organem prowadzącym . Dyrektor szkoły jest obowiązany wpisać przy wykazie nauczycieli informację , w jakim wymiarze oraz w jakiej szkole na terenie gminy dany nauczyciel jest zatrudniony
2. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie przepisami prawa i powiązany z planem finansowym placówki . Dyrektorów placówek zobowiązuje się do przestrzegania dyscypliny budżetowej.

BIORĄC POD UWAGĘ POWYŻSZE PROSZĘ O RZETELNE I PRAWDIŁOWE PRZYGOTOWANIE PROJEKTÓW ORGANIZACYJNYCH.