

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 35/14  
Wójta Gminy Grodziczno  
z dnia 14 kwietnia 2014 r.

**Ogłoszenie Nr RGF.524.1.2014**  
**Wójta Gminy Grodziczno z dnia 14 kwietnia 2014 r.**

działając na podstawie art. 11 ust. 2 oraz w związku z art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010 r. nr 234 poz. 1536 z późn. zm.)

Wójt Gminy Grodziczno  
**ogłasza**

szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, ujętego w „Programie współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok”

<b>1. Zamawiający</b>	Gmina Grodziczno 13-324 Grodziczno 17 A Tel. (56) 4729710,
<b>2. Forma konkursu</b>	Otwarty konkurs organizowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwały nr XXXVII/233/13 Rady Gminy Grodziczno z dnia 14 listopada 2013 roku w sprawie uchwalenia „ Programu Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok” oraz uchwały Nr XXXVIII/243/2013 Rady Gminy Grodziczno z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie: przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Grodziczno na rok 2014
<b>3. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie powierzenia</b>	<b>Rodzaj zadania:</b> 1. Powierzenie organizacji siedmiodniowego turnusu <b>Kolonii Letnich</b> z programem profilaktycznym, dla dzieci i młodzieży w wieku od 7 do 16 lat z różnych grup społecznych. Szczególnie, z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, dysfunkcyjnych, patologicznych i zagrożonych patologiami społecznymi, często zagrożonych problemem alkoholowym. <b>Termin realizacji zadania od dnia 30. 06. 2014r. do dnia 31.08.2014 r.</b> W ramach niniejszego konkursu udzielana będzie dotacja, na realizację powyższego zadania. <b>Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w rok 2014 wynosi: 10.000 zł.</b> W roku 2013 na realizację zadania z tego zakresu przekazano 10.000 zł.

<p><b>4. Realizatorzy</b></p>	<p>Osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, a także osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego</p>
<p><b>5. Miejsce, sposób i termin składania ofert</b></p>	<p>Oferty konkursu należy złożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „<b>Otwarty konkurs ofert-Kolonie Letnie</b>”, w formie wydruku komputerowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia <b>23 maja 2014 r. do godz. 15.00</b> w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Grodziczno – sekretariat Urzędu Gminy lub przesłać pocztą na adres: 13-324 Grodziczno 17 A. W przypadku przesłania <b>ofert drogą pocztową</b> o terminie złożenia ofert decyduje <b>data wpływu do Urzędu Gminy</b>. Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem określonym w zał. Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.</li> </ol>
<p><b>6. Termin i tryb rozpatrzenia ofert</b></p>	<p>Otwarcie ofert nastąpi <b>26 maja 2014 r. o godz. 8.00</b></p> <p>Oferty zawierające błędy formalne, nieuzupełnione w ciągu 3 dni od otrzymania powiadomienia o uzupełnienie braków oraz złożone po wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.</p> <p>Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta. W skład Komisji Konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy, które prowadziły działalność co najmniej od 01.01.2013 r., z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje uczestniczące w niniejszym konkursie. (Formularz zgłoszeniowy w załączeniu). Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w ciągu 21 dni od dnia zakończenia naboru.</p> <p>Wyniki zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy (<a href="http://www.grodziczno.pl">www.grodziczno.pl</a>).</p>
<p><b>7. Kryteria oceny ofert</b></p>	<p>Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru (zgodnie z kartą oceny oferty, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wójt Gminy Grodziczno, na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej, dokona wyboru podmiotu, z którym Gmina bez zbędnej zwłoki zawrze umowę na realizację zadania.</li> <li>2. <b>Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. celowość oferty z uwzględnieniem zadań zawartych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i rozwiązywaniu problemów alkoholowych,</li> <li>2.2. zakres rzeczowy zadania,</li> <li>2.3. posiadany przez wnioskodawcę potencjał ludzki, rzeczowy i ekonomiczny niezbędny do wykonania zadania, a zwłaszcza wykwalifikowaną kadrę zapewniającą profesjonalną realizację zadania,</li> <li>2.4. osiągnięcia i doświadczenia w realizacji innych, zbliżonych zadań.</li> <li>2.5. ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę,</li> </ol> </li> </ol>

	<p>2.6. ocenę przedstawionej kalkulacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,</p> <p>2.7. wartość merytoryczna programu edukacyjno-profilaktycznego,</p> <p>2.8. harmonogram zajęć.</p>
<p><b>8. Zasady przyznawania dotacji</b></p>	<p>Wyłoniony podmiot na realizację powyższego zadania w formie konkursu będzie podstawą do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na realizację zadania publicznego w roku 2014 w terminie i na warunkach określonych w umowie.</p> <p>Dotacje nie mogą być udzielone na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. realizację projektów finansowych z budżetu Gminy z innego tytułu,</li> <li>2. zakup nieruchomości,</li> <li>3. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego</li> <li>4. działalność polityczną lub religijną</li> <li>5. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.</li> </ol>
<p><b>9. Zastrzeżenia zamawiającego</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert może wystąpić o dodatkowe informacje do uczestników konkursu.</li> <li>2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.</li> </ol>
<p><b>10. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki</b></p>	<p><u>Złożona oferta powinna zawierać:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. szczegółowy rzeczowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji,</li> <li>2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,</li> <li>3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,</li> <li>4. informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,</li> <li>5. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,</li> </ol> <p><b>Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stanowiące wydruk komputerowy, przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w zał. Nr 1 do Rozporządzenia MPiPS z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).</li> <li>2. złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,</li> <li>3. złożone w zamkniętej prawidłowo opisanej kopercie.</li> <li>4. Zawierające następujące załączniki: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) aktualny dokument określający osobowość prawną, np. kopia odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,</li> <li>b) aktualny statut potwierdzony za zgodność przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika;</li> <li>c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za ten okres (zestawienie przychodów i wydatków),</li> <li>d) zaświadczenie z banku o posiadaniu konta.</li> </ol> </li> </ol>

	<p>e) oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł charakterze publicznym.</p> <p>Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji; Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną. Załączniki podpisane przez osoby uprawnione i poświadczone za zgodność z oryginałem</p>
<b>11. Realizacja zadań w ramach otwartego konkursu oferty roku bieżącym</b>	<p>Wykaz zadań zrealizowanych w roku poprzednim, w ramach otwartego konkursu ofert jest umieszczony na stronie internetowej Gminy Grodziczno. Zadania na 2014 rok zostały ujęte w Uchwale Rady Gminy Grodziczno Nr XXVII/233/2013 z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie „przyjęcia Programu Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok”</p>
<b>12. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego</b>	<p>Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25). Wzór sprawozdania końcowego zostanie przekazany przy podpisaniu umowy na realizację zadania.</p>
<b>13. Informacje dodatkowe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach – informacji, że zadanie jest dotowane przez Gminę Grodziczno.</li> <li>2. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Grodziczno jest zobowiązany do: <ul style="list-style-type: none"> <li>- poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania.</li> <li>- składania sprawozdań z realizacji zadania,</li> <li>- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,</li> <li>- dostarczenia oryginalnych dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.</li> </ul> </li> <li>3. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.</li> <li>4. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym, w ofercie.</li> </ol>

Wójt Gminy Grodziczno

inż. Kazimierz Konicz