

Zarządzenie Nr 4/ 2014

Wójta Gminy Grodziczno z dnia 13 stycznia 2014 roku

w sprawie

wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.

Na podstawie art. 44 i art. 47 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2013 roku poz. 885 z późniejszymi zmianami)

Wójt Gminy zarządza, co następuje:

§ 1.

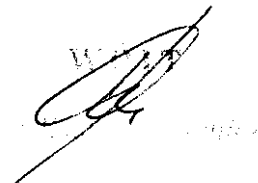
Wprowadza się regulamin udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej złotych równowartości kwoty 14 000 euro , zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie nr 65/2009 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 20.08.2009 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 euro.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**Regulamin udzielania zamówień,
których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 14 000 euro**

§ 1.

Regulamin opracowano na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Art. 35 ustawy z dnia 27.08.2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku poz. 885 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2013 roku w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 1692).

§ 2.

1. Określenie przedmiotu zamówienia powinno odpowiadać zadaniu opisanemu w planie finansowym Gminy Grodziczno i mieścić się w kwocie zaplanowanej na jego realizację.
2. Wartość każdorazowego zamówienia oblicza się zgodnie z art. 32, art.33 i art.34 ustawy Prawa zamówień publicznych.

§ 3.

1. Upoważniony pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia występuje z wnioskiem o wyrażenie zgody na realizację zamówienia do 14 000 euro do Kierownika Zamawiającego (załącznik nr 1).
2. Kierownik Zamawiającego po otrzymaniu wniosku o którym mowa w ust. 1 regulaminu dekretuje go do Skarbnika.
3. Osoba odpowiedzialna za zamówienie publiczne szacuje wartość zamówienia w przeliczeniu na euro.
4. Skarbnik Gminy wyraża zgodę lub nie wyraża zgody na realizację danego zamówienia i zapoznaje ze swoją decyzją Wójta Gminy.
5. Po wyrażeniu zgody przez Skarbnika i Wójta Gminy na realizację danego zamówienia, upoważniony pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia przystępuje do jego finalizacji na podstawie procedury określonej w § 4, § 5 i § 6 niniejszego regulaminu.
6. Osoba odpowiedzialna za zamówienia publiczne prowadzi rejestr zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro dla wszystkich zamówień wychodzących z Urzędu Gminy Grodziczno (załącznik nr 4).

§ 4.

1. W przypadku zamówień o wartości przekraczającej 10 000 euro upoważniony pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia w celu zapewnienia iż wydatek publiczny zostanie dokonany w zgodzie z brzmieniem art. 35 ustawy o finansach publicznych zaprasza do składania ofert wybranych wykonawców.

2. Obowiązkiem upoważnionego pracownika odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Przygotowana przez upoważnionego pracownika odpowiedzialnego za realizację danego zamówienia dokumentacja (wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 regulaminu wraz z rozeznaniem cenowym i załączonymi do niego formularzami ofertowymi) stanowi podstawę do udzielenia zamówienia o wartości powyżej 10000 euro.

4. Przeprowadza się pisemne rozeznanie cenowe (załącznik nr 2), zapraszając do składania ofert co najmniej 2 wykonawców realizujących w ramach prowadzonej przez siebie działalności, dostawy, usługi lub roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia (załącznik nr 3). Wymogu powyższego nie stosuje się w przypadku kiedy dane zamówienie może realizować tylko jeden Wykonawca.

5. Na podstawie otrzymanych ofert pracownik wybiera wykonawcę, który zaoferował najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia.

6. Cała dokumentacja z postępowania z zamówienia o wartości przekraczającej 10000 euro przechowywana jest u pracownika, który odpowiedzialny jest za jej realizację oraz archiwizację.

§ 5.

1. Przepisów § 4 nie stosuje się w przypadku udzielania zamówień, o wartości nieprzekraczających 10 000 euro.

2. Cała dokumentacja z postępowania z zamówienia o wartości nieprzekraczających 10000 euro przechowywana jest u pracownika, który odpowiedzialny jest za jej realizację oraz archiwizację.

§ 6.

W przypadku udzielania zamówień, o wartości nieprzekraczających 14 000 euro, a które są lub będą dofinansowane ze środków unijnych stosuje się przepisy § 4 niniejszego regulaminu.

§ 7.

1. Do zawieranych umów w sprawie o zamówienia publiczne do 14 000 euro stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego

2. Umowa powinna być zawarta w formie pisemnej do zamówień powyżej 10 000 euro na czas oznaczony i nie może wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia.

3. W przypadku udzielania zamówień, o wartości nieprzekraczających 14 000 euro, a które są lub będą dofinansowane ze środków unijnych Umowa powinna być

zawarta w formie pisemnej na czas oznaczony i nie może wykraczać poza zakres przedmiotu zamówienia.

4. Zawarta umowa winna zawierać nagłówek o następującej treści:

„ Umowa została zawarta bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 ust. 8”

§ 8.

1. Faktury wystawione przez wybranego wykonawcę na realizację zamówienia odpowiednio opisane podlegają akceptacji przez referat finansowy w sposób określony w odrębnych przepisach.

§ 9.

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu powierza się Kierownikowi Zamawiającego.

2. Wykonanie zamówienia powierza się upoważnionym pracownikom odpowiedzialnym za realizację danych zamówień.

3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Kierownika Zamawiającego.

§ 10.

Integralną część regulaminu stanowią załączniki:

1. Wniosek o udzielenie zamówienia

2. Rozeznanie cenowe

3. Formularz ofert

4. Rejestr zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 euro.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 euro

.....
(miejsce i data)

.....
(nazwa Zamawiającego)

.....
(nr rejestru zamówień publicznych)

WNIOSEK
o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro

Część A (wypełnia wnioskujący o udzielenie zamówienia)

1. Przedmiot zamówienia:

- robota budowlana
- dostawa
- usługa

na:

.....
.....

Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2. Wartość zamówienia wg załączonej kalkulacji (kosztorysu) zł netto.

3. Termin realizacji zamówienia: od
do

4. Okres gwarancji:

5. Inne:

.....
(data i podpis wnioskującego)

Część B (wypełnia pracownik ds. zamówień publicznych)

1. Równowartość zamówienia w EURO: wg aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych. 1 EURO =zł.
2. Zamówienie może być / nie może* być zrealizowane bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Do realizacji zamówień należy zastosować procedurę określoną w § 4 / § 5* / § 6 regulaminu udzielania zamówień publicznych bez konieczności stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
(podpis pracownika ds. zamówień publicznych)

Część C (wypełnia Skarbnik / Kierownik Zamawiającego)

1. Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody* na przygotowanie i przeprowadzenie procedury zamówienia publicznego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 907 z późniejszymi zmianami)
2. Uwagi

.....
(podpis Skarbnika Gminy)

.....
(podpis Wójta Gminy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 euro

.....
(miejsce i data)

.....
(nazwa Zamawiającego)

.....
(nr rejestru zamówień publicznych)

ROZEZNANIE CENOWE
o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 14 000 euro

1. W celu zamówienia

.....
.....
.....
które jest dostawą / usługą / robotą budowlaną*, przeprowadzono rozeznanie cenowe - zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późniejszymi zmianami) ustawy nie stosuje się

Wartość szacunkowa zamówienia w zł wynosi:zł

2. Dla zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro - w dniu200... r. zaproszono do udziału w postępowaniu wykonawców poprzez: rozesłanie formularza oferty wg poniższego wykazu wydanych formularzy ofertowych:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Data wydania formularza ofertowego	Potwierdzenie wydania	Uwagi

3. W terminie do dnia do godz. przedstawiono poniższe oferty:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	Uwagi

4. Uzasadnienie wyboru oferty najkorzystniejszej:

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis Wójta Gminy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 euro

Dotyczy:
(nr rejestru zamówień publicznych)

Formularz ofertowy

na wykonanie zamówienia:

.....
.....
.....
.....

którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa:
Adres:
E-mail:
Telefon/ Fax:

II. Nazwa i adres Wykonawcy:

Nazwa:
Siedziba:
Województwo:

Nr telefonu:

Nr faksu:

E-mail:

III. Nazwa i przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Wartość zamówienia:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

cena brutto:

słownie:

podatek VAT:%, w kwocie :

słownie:

cena netto:

słownie:

2. Deklaruję ponadto: *

1) Termin wykonania zamówienia:

2) Okres gwarancji:

3) Warunki płatności:

4)

5)

3. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącego integralną część oferty są:*

1)

2)

3)

.....

(Miejscowość i data)

.....

(Podpis i pieczęć Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

