

**UCHWAŁA NR XXXV/227/2013
RADY GMINY GRODZICZNO**

z dnia 11 września 2013 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Grodziczno**

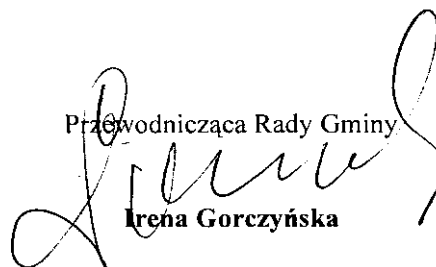
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645) Rada Gminy Grodziczno uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Grodziczno stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Grodziczno nr XXII/184/2005 z dnia 26 kwietnia 2005 roku w sprawie, regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, Uchwała Rady Gminy Grodziczno Nr III/19/2006 z dnia 29 grudnia 2006 roku w sprawie: zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Irena Gorczyńska

Załącznik do Uchwały Nr XXXV/227/2013

Rady Gminy Grodziczno

z dnia 11 września 2013 r.

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHRAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY GRODZICZNO

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Grodziczno, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) formy pomocy,
- 2) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 3) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego,
- 5) zasady rozpatrywania wniosków i wypłat świadczeń pomocy materialnej.

2. W celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji przyznawana będzie pomoc materialna o charakterze socjalnym jako stypendium szkolne i zasiłek szkolny dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Grodziczno, będącej w trudnej sytuacji materialnej lub losowej.

3. Ilekroć w dalszych przepisach regulaminu mowa jest o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r. poz. 182 z późn. zm.);
- 3) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
- 4) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie – rozumie się przez to kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

4. Zadanie polegające na przyznaniu stypendiów i zasiłków szkolnych finansowane jest na zasadach określonych w art. 90r. o systemie oświaty.

5. Pomocy materialnej nie udziela się:

- 1) dzieciom odbywającym roczne przygotowanie przedszkolne;
- 2) studentom;
- 3) uczniom, którzy nie zamieszkują na terenie Gminy Grodziczno;
- 4) uczniom, którzy otrzymują inne stypendium ze środków publicznych z wyjątkiem sytuacji, kiedy łączna kwota otrzymanych stypendiów nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.);
- 5) uczniom, którzy zostali umieszczeni w instytucjach zapewniających całodobowe utrzymanie albo w rodzinie zastępczej.

II. FORMY POMOCY

§ 2. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:

- a) udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności kosztów nauki języków obcych, zajęć sportowych, tanecznych, recytatorskich, wycieczek szkolnych, wyjść do kin i teatrów organizowanych przez szkołę,
 - b) związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniu szkół ponadgimnazjalnych i publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych tj. zakwaterowania, przejazdu.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, mundurków szkolnych, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, stroju galowego wymaganego przez szkołę, przyborów i stroju do nauki zawodu, biurka, krzesła do biurka, lampki biurkowej, okularów korekcyjnych, atlasów, encyklopedii, słowników, lektur szkolnych, instrumentów muzycznych, zestawu komputerowego, płyt CD i DVD, programów komputerowych o charakterze edukacyjnym, papieru i tuszu do drukarki, pokrycie abonamentu internetowego i innych uznanych przez organ za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej;
- 3) świadczenia pieniężnego, na zasadach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

III. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składanie na dziennik korespondencyjny do Urzędu Gminy Grodziczno.

2. Uczeń ubiegający się o stypendium szkolne musi spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie nie przekraczających miesięcznie kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej, w szczególności, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna;
- 2) jego miejscem zamieszkania jest Gmina Grodziczno.

§ 4. 1. Koszty świadczeń dydaktycznych i rzeczowych będą pokrywane po przedstawieniu przez stypendystę rozliczenia ich zakresu, do wysokości poniesionych kosztów, nie przekraczającej wysokości świadczeń ustalonych w decyzjach stypendialnych lub zasiłkach.

2. Pomoc materialna, udzielana w formie pomocy rzeczowej, całkowitego lub częściowego zwrotu kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych dla wszystkich uprawnionych uczniów może być udzielana poprzez refundację poniesionych kosztów na podstawie faktur lub rachunków wystawionych na nazwisko wnioskodawcy i zaakceptowanych pod względem celowości poniesionych wydatku przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza, nieprzekraczającej wysokości świadczenia ustalonego w decyzji stypendialnej lub zasiłkowej.

3. Stypendysta, który otrzyma pomoc materialną w formie refundacji kosztów zobowiązany jest do systematycznego przekładania imiennych faktur lub rachunków przed terminem wypłaty kolejnego stypendium lub zasiłku szkolnego określonego w decyzji o przyznaniu pomocy materialnej.

IV. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 5. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w zależności od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Grodziczno, liczby uczniów uprawnionych do otrzymania stypendium szkolnego oraz sytuacji materialnej uprawnionych uczniów.

V. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 6. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi zamieszkałemu na terenie Gminy Grodziczno znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Przez zdarzenie losowe rozumieć należy jakiegokolwiek zjawisko zewnętrzne w stosunku do uprawnionego, którego nie można było przewidzieć ani mu przeciwdziałać, a szczególności:

- 1) pożar lub zalanie mieszkania/ domu;
- 2) nagłą chorobę w rodzinie ucznia;
- 3) śmierć rodzica lub prawnego opiekuna;
- 4) nieszczęśliwy wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu członków rodziny ucznia;
- 5) kradzież w mieszkaniu/ domu;
- 6) inne okoliczności utrudniające prawidłowe funkcjonowanie rodziny i utrudniające naukę uczenia.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) jednorazowego świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym; w tym w szczególności zakupu podręczników, zeszytów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, stroju i obuwia na zajęcia wychowania fizycznego, stroju galowego wymaganego przez szkołę, przyborów i stroju do nauki zawodu, biurka, krzesła do biurka, lampki biurkowej, okularów korekcyjnych, atlasów, encyklopedii, słowników, lektur szkolnych, instrumentów muzycznych, zestawu komputerowego, płyt CD, płyt DVD, programów komputerowych o charakterze edukacyjnym, papieru i tuszu do drukarki, pokrycia abonamentu internetowego i innych uznanych przez dyrektora szkoły za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej.

§ 7. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się na dziennik korespondencyjny w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

2. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinien zostać załączony dokument poświadczający wystąpienie zdarzenia losowego.

3. Zasiłek może być przyznany raz lub kilka razy w roku (jeżeli wystąpią każdorazowo inne okoliczności faktyczne) niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego ustala się w zależności od wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Grodziczno liczby uczniów uprawnionych do otrzymania zasiłku szkolnego oraz sytuacji materialnej w jakiej znalazł się uprawniony uczeń z powodu zdarzenia losowego.

VI. TRYB ROZPATRYWANIA WNISOSKÓW I ZASADY WYPŁATY ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

§ 8. 1. Postępowanie w sprawie przyznania pomocy materialnej obejmuje badanie złożonej dokumentacji, w tym ustalenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie oraz występowanie o dodatkowe opinie obejmujące zagadnienie sytuacji materialnej i społecznej rodziny oraz potrzeby i pożądane sposoby udzielania efektywnego wsparcia.

2. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego dla konkretnego ucznia podejmuje Wójt Gminy. Od wydanej decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

3. W decyzji o przyznaniu stypendium lub zasiłku szkolnego ustala się formę jego realizacji oraz sposób płatności.

§ 9. 1. Stypendium szkolne jest wypłacane w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia – stypendium przyznane na miesiące między wrześniem, a grudniem danego roku;
- 2) do dnia 30 czerwca – stypendium przyznane na miesiące między styczniem a czerwcem danego roku.

2. Wysokość stypendium szkolnego wypłacanego w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu §5.

3. Zasiłek szkolny wypłacany będzie w terminie do dwóch miesięcy po złożeniu wniosku lub w innym terminie w zależności od posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel.

4. Wypłata pomocy materialnej następuje w formie gotówkowej lub przelewem na rachunek bankowy uprawnionego ucznia albo jego opiekuna prawnego, w terminie określonym w decyzji o przyznaniu pomocy materialnej.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

2. Wypłatę uczniowi (słuchaczowi) świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiesza się gdy uczeń (słuchacz):

- 1) w określonym terminie nie przedłoży wymaganych dokumentów potwierdzających dokonanie wydatków,
- 2) wydatkuje świadczenia niezgodnie z Regulaminem,
- 3) nie realizuje obowiązku szkolnego lub nauki.

3. Zawieszenie wypłaty świadczeń trwa przez okres, w którym nastąpiły okoliczności wymienione w ust. 2.

4. W okresie zawieszenia świadczeń trwa przez okres, w którym nastąpiły okoliczności wymienione w ust.2.

5. Uczeń (słuchacz) traci prawo od otrzymania świadczeń pomocy materialnej, jeżeli:

- 1) został skreślony z listy uczniów (słuchaczy);
- 2) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

6. O wystąpieniu zdarzeń, o których mowa w ust. 5 wnioskodawca lub dyrektor szkoły informuje na piśmie niezwłocznie organ, który wydał decyzję o przyznaniu stypendium.

7. W przypadku wypłacenia świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 5 wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych świadczeń na konto wskazane przez Gminę Grodziczno w terminie do 14 dni.

§ 11. W przypadku, gdy środki otrzymane na wypłatę stypendiów oraz zasiłków szkolnych z budżetu państwa w ramach dotacji oraz ze środków własnych Gminy Grodziczno, w danym roku kalendarzowym nie zapewniają wypłaty tych świadczeń wszystkim uprawnionym uczniom, w pierwszej kolejności świadczenia te przyznaje się uczniom o najniższych dochodach lub u których występują najtrudniejsze przypadki losowe.

§ 12. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem, stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o pomocy społecznej.

Przewodnicząca Rady Gminy



Irena Gorczyńska