

**Zarządzenie Nr 59/2013
Wójta Gminy Grodziczno
z dnia 18 czerwca 2013 r.**

w sprawie: **powołania Stałej Komisji likwidacyjnej środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników majątkowych będących, na wyposażeniu OSP oraz Urzędu Gminy w Grodzicznie.**

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591z późn. zm.¹), art. 53 ust. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009. (Dz. U. z 2009 r. z Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.²) oraz z uwzględnieniem instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie stanowiącej załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 58/2013 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 14 czerwca 2013 r. w sprawie: wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Stałe Komisje likwidacyjne środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników będących na wyposażeniu: Ochotniczych Straży Pożarnych i Urzędu Gminy:

I. Ochotniczych Strażach Pożarnych
w składzie:

- a) Kamińska Mirosława –przewodniczący
- b) Kamiński Krzysztof – członek
- c) Klejna Leszek – członek

II. Urzędzie Gminy

w składzie:

- a) Kamiński Krzysztof - przewodniczący
- b) Gruzlewska Barbara - członek
- c) Margalska Maria – członek

§ 2

Komisja ma obowiązek prowadzić postępowanie likwidacyjne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w regulaminie działania Komisji Likwidacyjnej, określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 52/2007 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 13.07.2007 r. w sprawie: powołania stałej komisji likwidacyjno-kasacyjnej materiałów i pozostałych środków trwałych będących na wyposażeniu OSP, Urzędu Gminy Grodziczno oraz w pozostałym mieniu komunalnym oraz zarządzenie nr 70/2011 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 03.10.2011 r. w sprawie powołania stałej komisji likwidacyjno-kasacyjnej środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych będących na wyposażeniu OSP, Urzędu Gminy oraz pozostałym mieniu komunalnym.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 567, z 2013 r. poz. 153.

² Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726, z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, Nr 291, poz. 1707, z 2012 r. poz. 1456, 1530, 1548.

Regulamin działania Komisji Likwidacyjnej środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników majątkowych w OSP oraz Urzędzie Gminy Grodziczno.

§ 1.

1. Komisja dokonuje czynności likwidacyjnych majątku znajdującego się na stanie ewidencyjnym Urzędu Gminy Grodziczno.
2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie co najmniej dwuosobowym, pod kierunkiem przewodniczącego stałej komisji likwidacyjnej.
3. W pracach Komisji, na wniosek przewodniczącego, mogą uczestniczyć inni pracownicy bez prawa głosu.
4. Do zakresu zadań Komisji należy:
 - 1) analiza dostarczonej dokumentacji w celu oceny przydatności składnika do dalszego użytkowania, a w razie konieczności oględziny proponowanego do likwidacji składnika majątkowego, zużytego lub zbędnego,
 - 2) zbadanie, czy zgłoszone do likwidacji rzeczowe składniki majątku były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem, zepsuciem itp.,
 - 3) ustalenie sposobu likwidacji zgłoszonych do wycofania z dalszego użytkowania rzeczowych składników poprzez: zgniecenie, spalenie, złomowanie, itd.,
 - 4) dokonanie fizycznej likwidacji zużytych składników majątkowych, stanowiących własność Urzędu Gminy Grodziczno,
 - 5) sporządzenie protokołu likwidacyjnego z przeprowadzonej likwidacji, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.

§ 2.

1. Zgłoszenie braku przydatności gospodarczej poszczególnych rzeczowych składników majątku (środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników majątkowych) następuje poprzez pisemne złożenie wniosku do Komisji przez Wnioskodawcę. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Do wniosku można dołączyć dokumentację techniczną, ekspertyzy, opinie – umożliwiające ocenę przydatności rzeczowych składników majątku do ewentualnego dalszego użytkowania.
3. Do sprzętu komputerowego przeznaczonego do likwidacji wymagana jest opinia informatyka, który powinien zdiagnozować sprzęt pod kątem zużycia technicznego oraz opłacalność naprawy.

§ 3.

1. Przewodniczący Komisji po otrzymaniu wniosku ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.

§ 4.

1. Na podstawie oględzin i analizy dokumentów Komisja sporządza protokół likwidacyjny zgodnie z załącznikiem nr 2 do instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie. Do protokołu dołącza się wszystkie zebrane w danej sprawie dokumenty.
2. Protokół likwidacyjny sporządza się w dwóch egzemplarzach, podpisują go członkowie Komisji oraz osoba materialnie odpowiedzialna.
3. Protokół przekazywany jest do Wójta w celu ostatecznego zaakceptowania likwidacji składników majątkowych.
4. Po zatwierdzeniu przez Wójta, protokół likwidacyjny jest przekazywany do komórki finansowej, w celu wysięgowania wartości danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z używania.

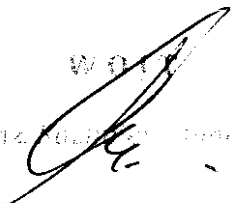
§ 5

1. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje Komisja w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej poprzez zniszczenie, spalenie, złomowanie itp., zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.
2. W przypadku gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, akumulatory, które podlegają utylizacji zgodnie z odrębnymi przepisami Komisja udziela zlecenia specjalistycznemu podmiotowi, celem dokonania utylizacji. Dokumentacja dotycząca przyjęcia do utylizacji stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego.
3. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące.

WÓJTA
14.10.2017



Załącznik Nr 1 do Regulaminu działania Komisji Likwidacyjnej środków trwałych, pozostałych środków trwałych i innych składników majątkowych w Urzędzie Gminy Grodziczno oraz w pozostałym mieniu komunalnym z dnia 18 czerwca 2013 r.

Grodziczno, dnia

Komisja Likwidacyjna

Wniosek o likwidację rzeczowych składników majątkowych użytkowanych w

.....

Wnoskuje o likwidację niżej wymienionych składników majątkowych:

L. p.	Rodzaj składnika	Numer inwentarzowy	Rok nabycia	Ilość jednostkowa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Uzasadnienie likwidacji :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis Wnioskodawcy)

Wojciech
[Signature]
nr. 10 000 000 000 000 000 000