

ZARZĄDZENIE NR 50/2013
WÓJTA GMINY GRODZICZNO
Z DNIA 24 maja 2013 r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu służby „Stałych Dyżurów” w Gminie Grodziczno na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa

Na podstawie Zarządzenia Nr 243/12 Wojewody Warmińsko -Mazurskiego z dnia 28 września 2012 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie warmińsko-mazurskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, § 1 ust.2 pkt 2 Zarządzenia nr 85/2013 Starosty Nowomiejskiego z dnia 29 marca.2013r w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu służby Stałych Dyżurów w powiecie nowomiejskim na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz w związku z art. 19 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590 ze zmianami), pzarządza się co następuje:

§ 1.

1. Dla potrzeb uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Gminy Grodziczno oraz w kartach realizacji zadań operacyjnych jednostek organizacyjnych Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny, zwanej dalej „planami operacyjnymi” organizuje się w Urzędzie Gminy Grodziczno „Służbę Stałego Dyżuru”, a w jednostkach organizacyjnych Gminy Grodziczno punkty całodobowej pracy, zwany dalej punktami :

2. Punkty całodobowej pracy w jednostkach organizacyjnych tworzą

- 1) Zakład Komunalny Gminy Grodziczno;
- 2) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
- 3) Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Grodzicznie
- 4) Zespół Szkół w Mrocznie
- 5) Zespół Szkół w Nowym Grodzicznie
- 6) Szkoły Podstawowe w Montowie, Zwiniarzu, Zajączkowie, Boleszynie

3. Zasady działania i organizacji punktu określi kierownik jednostki organizacyjnej tworzący punkt w porozumieniu z Wójtem Gminy Grodziczno

4. Obieg informacji w systemie Stałych Dyżurów Gminy Grodziczno po jego uruchomieniu przedstawia załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

1. Przygotowanie porozumienia punktu przez jednostki organizacyjne o których mowa w § 1 ust. 2 powinno zawierać obejmuje:

- 1) określenie osób wyznaczonych do całodobowego dyżuru;
- 2) określenie miejsca jego pełnienia;
- 3) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za organizację punktu;
- 4) opracowanie danych teleadresowych osób pełniących dyżur oraz kierownika jednostki;
- 5) ustalenie sposobu systemu powiadamiania osób wyznaczonych;
- 6) wyznaczenie, przygotowanie i utrzymanie właściwego stanu technicznego pomieszczeń na potrzeby punktu wyposażonego w niezbędne urządzenia biurowe, środki łączności, informatyki.

- 7) zapewnienie w miarę posiadanych możliwości rezerwowych źródeł zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i informatyki oraz awaryjnego systemu oświetlenia pomieszczeń;
- 8) Udział w szkoleniu składu osobowego punktu;

§ 3.

1. Punkty uruchamia się:

1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa - w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:

- na żądanie organu tworzącego punkt w podległych jednostkach organizacyjnych
- na żądanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w całości lub w części systemu;

2) w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa – na polecenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w celu przekazywania decyzji, o których mowa w § 1 ust. 1 zarządzenia.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, otrzymują polecenia i decyzje bezpośrednio od Wójta Gminy Grodziczno i samodzielnie przekazują zwrotne potwierdzenia o stanie ich realizacji.

3. Punkty o których mowa w § 1 ust. 2, tworzone przez kierownika jednostki, stanowią element pośredni w procesie przekazywania kierownikom jednostek organizacyjnych zadań określonych w planach operacyjnych, a także przekazywania w systemie zwrotnych potwierdzeń otrzymania decyzji i informacji o sposobie ich wykonania.

4. Żądanie Wójta Gminy w zakresie uruchomienia punktu lub jego wybranej części przekazywane jest drogą telefoniczną lub fax. lub elektroniczną.

§ 4.

1. Sekretarz Gminy powierzam koordynację procesu przygotowania, organizacji oraz uruchamiania systemu w Gminie Grodziczno.

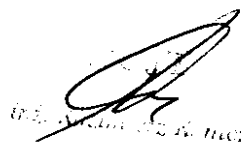
2. Zorganizowanie Punktu kierownicy jednostek organizacyjnych uzgodnią w formie porozumienia do końca czerwca br

3. Przekazywanie danych teledresowych punktu realizuje się poprzez przesłanie do Wójta Gminy Grodziczno informacji :

- 1) niezwłocznie po każdej zmianie danych;
- 2) nie rzadziej niż raz w roku, w terminie do 31 stycznia, w przypadku nie wystąpienia zmian w danych teledresowych.

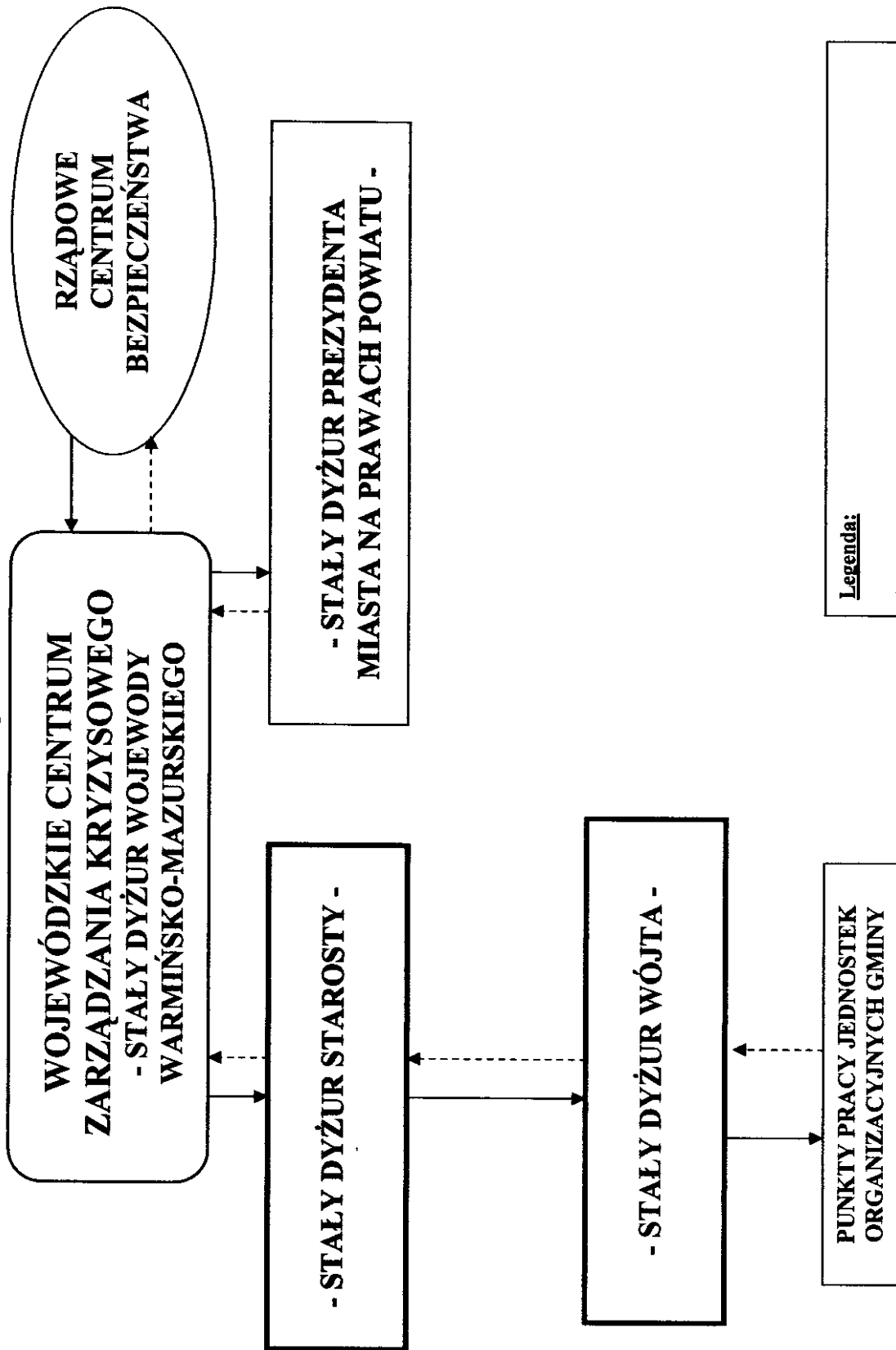
§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy Grodziczno

OBIEG INFORMACJI W SYSTEMIE STAŁYCH DYŻURÓW GMINY GRODZICZNO



Legenda:

1. —————> kanał przekazywania decyzji (informacji)
2. - - - - -> kanał przekazywania informacji o stanie realizacji zadań
3. Na schemacie nie ujęto kanałów przekazywania informacji dla realizacji wspólnych zadań wymagających współdziałania różnych jednostek organizacyjnych