

ZARZĄDZENIE NR 33/2013
WÓJTA GMINY GRODZICZNO
z dnia 18 kwietnia 2013 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie w roku 2013 zadania publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 3137; Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241, Dz. U z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146; Nr 40, poz. 230; Nr 106, poz. 675; Dz. U. z 2011r. Nr 21, poz. 113; Nr 117, poz. 679; Nr 134, poz. 777; Nr 149, poz. 887; Nr 217, poz. 1281; Dz. U. z 2012 r. poz. 567) art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240; Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146; Nr 123, poz. 835; Nr 152, poz. 1020; Nr 96, poz. 620; Nr 238, poz. 1578; Nr 257, poz. 1726; Dz. U. z 2011 r. Nr 201, poz. 1183; Nr 185, poz. 1092; Nr 234, poz. 1386; Nr 291, poz. 1707; Nr 240, poz. 1429) oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654; Nr 205, poz. 1211; Nr 209, poz. 1244; Nr 208, poz. 1241, Nr 149, poz. 887; Nr 209, poz. 124, Nr 232, poz. 1378), w związku z § 11 załącznika do Uchwały Nr XXV/169/2012 Rady Gminy Grodziczno z dnia 16 listopada 2012r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok”

zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku 2013, z zakresu:

- 1. profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień - powierzenie organizacji wypoczynku letniego z programem profilaktycznym, dla dzieci i młodzieży.**

§ 2. Tekst ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, które wywieszono na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy (www.grodziczno.pl)

§ 3. Przedłożenia propozycji co do wyboru ofert na ich realizację dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta.

§45. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grodziczno

inż.  Kazimierz Konicz

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 33/13
Wójta Gminy Grodziczno
z dnia 18 kwietnia 2013 r.

Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, ujętego w „Programie współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok”

1. Zamawiający	Gmina Grodziczno 13-324 Grodziczno 17 A Tel. (56) 4729710,
2. Forma konkursu	Otwarty konkurs organizowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwały nr XXV/169/12 Rady Gminy Grodziczno z dnia 16 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia „ Programu Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok” oraz uchwały Nr XXV/170/2012 Rady Gminy Grodziczno z dnia 16 listopada 2012 r. w sprawie: przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Grodziczno na rok 2013
3. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie powierzenia	Rodzaj zadania: 1. Powierzenie organizacji siedmiodniowego turnusu kolonii letnich z programem profilaktycznym na terenie Gminy Grodziczno, dla dzieci i młodzieży z różnych grup społecznych. Szczególnie, z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, dysfunkcyjnych, patologicznych i zagrożonych patologiami społecznymi, często zagrożonych problemem alkoholowym. Termin realizacji zadania od dnia 30. 06. 2013r. do dnia 31.08.2013 r. W ramach niniejszego konkursu udzielana będzie dotacja, na realizację powyższego zadania. - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania na rok 2013 wynosi 10.000 zł. - wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2012 - 15.000 zł.
4. Realizatorzy	Osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, a także osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego

<p>5. Miejsce, sposób i termin składania ofert</p>	<p>Oferty konkursu należy złożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert - Kolonie Letnie 2013” w formie wydruku komputerowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 maja 2013 r. do godz. 15.00 w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Grodziczno – sekretariat Urzędu Gminy lub przesłać pocztą na adres: 13-324 Grodziczno 17 A. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia ofert decyduje data wpływu do Urzędu Gminy. Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem określonym w zał. Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
<p>6. Termin i tryb rozpatrzenia ofert</p>	<p>Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta najpóźniej w terminie do dnia 20 maja 2013 r., a wyniki zostaną wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy (www.grodziczno.pl).</p>
<p>7. Kryteria oceny ofert</p>	<p>Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru (zgodnie z kartą oceny oferty, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wójt Gminy Grodziczno, na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej, dokona wyboru podmiotu, z którym Gmina podpisze umowę na realizację zadania. 2. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. celowość oferty z uwzględnieniem zadań zawartych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i rozwiązywaniu problemów alkoholowych, 2.2. zakres rzeczowy zadania, 2.3. posiadany przez wnioskodawcę potencjał ludzki, rzeczowy i ekonomiczny niezbędny do wykonania zadania, a zwłaszcza wykwalifikowaną kadrę zapewniającą profesjonalną realizację zadania, 2.4. osiągnięcia i doświadczenia w realizacji innych, zbliżonych zadań. 2.5. ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, 2.6. ocenę przedstawionej kalkulacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, 2.7. wartość merytoryczna programu edukacyjno-profilaktycznego, 2.8. harmonogram zajęć.
<p>8. Zasady przyznawania dotacji</p>	<p>Wyłoniony podmiot na realizację powyższego zadania w formie konkursu będzie podstawą do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na realizację zadania publicznego w roku 2013 w terminie i na warunkach określonych w umowie. Dotacje nie mogą być udzielone na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. realizację projektów finansowych z budżetu Gminy z innego tytułu, 2. zakup nieruchomości,

	<ol style="list-style-type: none"> 3. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego 4. działalność polityczną lub religijną 5. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
9. Zastrzeżenia zamawiającego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie. 2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert może wystąpić o dodatkowe informacje do uczestników konkursu. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.
10. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki	<p><u>Złożona oferta powinna zawierać:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. szczegółowy rzeczowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji, 2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego, 3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, 4. informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, 5. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, <p>Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stanowiące wydruk komputerowy oferty, 2. złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym, 3. złożone w zamkniętej prawidłowo opisanej kopercie. 4. Zawierające następujące załączniki: <ol style="list-style-type: none"> a) aktualny dokument określający osobowość prawną, np. odpis z KRS (w przypadku dokumentów starszych niż 3 miesiące poprzedzających termin złożenia oferty, ale ważnych – podmiot wypełnia dodatkowo oświadczenie, że dane zawarte w odpisie są aktualne i zgodne ze stanem prawnym); b) aktualny statut potwierdzony za zgodność przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika; c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za ten okres (zestawienie przychodów i wydatków), d) zaświadczenie z banku o posiadaniu konta. <p>Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji; Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną. Załączniki podpisane przez osoby uprawnione i poświadczone za zgodność z oryginałem</p>
11. Realizacja zadań w ramach otwartego konkursu oferty roku bieżącym	<p>Wykaz zadań zrealizowanych w roku poprzednim, w ramach otwartego konkursu ofert jest umieszczony na stronie internetowej Gminy Grodziczno. Zadania na 2013 rok zostały ujęte w Uchwale Rady Gminy Grodziczno Nr XXV/169/2012 z dnia 16 listopada 2012 r. w sprawie „przyjęcia Programu Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok”</p>

12. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego	<p>Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25). Wzór sprawozdania końcowego zostanie przekazany przy podpisaniu umowy na realizację zadania.</p>
13. Informacje dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach – informacji, że zadanie jest dotowane przez Gminę Grodziczno. 2. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Grodziczno jest zobowiązany do: <ul style="list-style-type: none"> - poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania. - składania sprawozdań z realizacji zadania, - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, - dostarczenia oryginalnych dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. 3. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy. 4. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym, w ofercie.

Wójt Gminy Grodziczno
inż. Kazimierz Konicz

