

**ZARZĄDZENIE NR 18 /2013**  
**WÓJTA GMINY GRODZICZNO**  
**z dnia 15 marca 2013 roku**

**w sprawie:** ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w roku 2013 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006r Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 3137; Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241, Dz. U z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146; Nr 40, poz. 230; Nr 106, poz. 675; Dz. U. z 2011r Nr 21, poz 113; Nr 117 poz.679; Nr 134 ,poz 777; Nr 149, poz.887; Nr 217, poz.1281;Dz. U. z 2012 r. poz.567) art. 221 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U.z 2009r Nr 157 poz. 1240; Dz. U. z 2010 r Nr 28, poz. 146; Nr 123, poz. 835; Nr 152, poz. 1020; Nr 96, poz.620; Nr 238, poz. 1578; Nr 257, poz. 1726; Dz. U. z 2011 r Nr 201, poz. 1183; Nr 185, poz.1092; Nr 234, poz. 1386; Nr 291, poz. 1707; Nr 240, poz. 1429) oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z2010 r. Nr 234 poz. 1536; Dz. U. z2011 r. Nr 112 poz. 654; Nr 205, poz. 1211; Nr 209, poz. 1244; Nr 208, poz.1241, Nr 149, poz. 887; Nr 209, poz.1244),w związku z § 11 załącznika do Uchwały Nr XXV/169/2012 Rady Gminy Grodziczno z dnia 16 listopada 2012r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok”

zarządza się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się szczegółowe warunki konkursu na realizację zadań w 2013 roku ujętych w § 5 „Programie współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia w następującym zakresie:

**1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**

- a. zorganizowanie imprez kulturalno -edukacyjnych
- b. propagowanie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego w tym zespołów amatorskich

**2) turystyki i krajoznawstwa;**

- a. tworzenie i promowanie atrakcji i produktów turystycznych Gminy Grodziczno.

§ 2. Wykonanie zarządzenia w zakresie wynikającym z załącznika do uchwały Nr XXV/169/2012 Rady Gminy Grodziczno z dnia 16 listopada 2012 r , powierza się następującym stanowiskom:

1. Stanowisko ds. turystyki i współpracy ze stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Grodziczno

Kazimierz Konicz

**Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań ujętych w „Programie współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok”**

<b>1. Zamawiający</b>	Gmina Grodziczno 13-324 Grodziczno 17 A Tel. (56) 4729710
<b>2. Forma konkursu</b>	Otwarty konkurs organizowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXV/169/2012 Rady Gminy Grodziczno z dnia 16 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia „ Programu Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok”
<b>3. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia</b>	<b>Planowane kwoty mogą ulec zmianie po uchwaleniu budżetu na 2013 rok</b> <b>Na realizację zadań w zakresie :</b> <b>5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 4000,00 zł</b> a. zorganizowanie imprez kulturalno - edukacyjnych b. propagowanie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego w tym zespołów amatorskich <b>6) turystyki i krajoznawstwa – 1000,00zł</b> a. tworzenie i promowanie atrakcji i produktów turystycznych Gminy Grodziczno
<b>4. Realizatorzy</b>	Osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu

	osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, a także osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego
<p><b>5. Miejsce, sposób i termin składania ofert</b></p>	<p>Oferty konkursu należy złożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. w zamkniętej kopercie z napisem „<b>Konkurs z zakresu + nazwa zadania i nr</b> składana przez - <b>nazwa organizacji pozarządowej</b>”.</li> <li>2. w formie wydruku komputerowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia <b>08 kwietnia 2013 r. do godz. 15.00</b></li> <li>3. w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Grodziczno – sekretariat Urzędu Gminy lub przesłać pocztą na adres: 13-324 Grodziczno 17 A. W przypadku przesłania <b>ofert drogą pocztową</b> o terminie złożenia ofert decyduje <b>data wpływu do Urzędu Gminy</b>.</li> <li>4. Kosztorys oferty powinien zawierać finansowanie zadanie z innych źródeł (niż dotacja przekazana z Gminy Grodziczno) na poziomie <b>minimum 10 %</b> całkowitych kosztów zadania. Koszty te mogą obejmować: a. środki finansowe własne, b. środki finansowe z innych źródeł, w tym: - wpłaty i opłaty adresatów zadania, - środki finansowe z innych źródeł publicznych, - pozostałe, c. wkład osobowy ( w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – wymagane: zawarcie porozumień o wolontariacie).</li> <li>5. <b>Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.</b></li> </ol> <p>Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie- powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie, z odrębnym kompletem załączników.</p>
<p><b>6. Termin i tryb rozpatrzenia ofert</b></p>	<p>Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta najpóźniej w terminie do dnia <b>16 kwietnia 2013 r.</b>, a wyniki podane na stronie internetowej Gminy Grodziczno oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.</p>
<p><b>7. Kryteria oceny ofert</b></p>	<p>Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wójt Gminy Grodziczno, na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej, dokona wyboru podmiotów, z którymi Gmina podpisze umowę na realizację zadań.</li> </ol>

	<p>2. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. merytoryczna wartość oferty</li> <li>2. kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu</li> <li>3. budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy,</li> <li>4. Zasoby lokalowe i sprzętowe oferenta odpowiednie do realizacji zadania</li> <li>5. Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu</li> <li>6. współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania,</li> <li>7. dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą</li> <li>8. staranność w przygotowaniu dokumentacji oferowanej.</li> <li>9. Celowość oferty z uwzględnieniem zadań zawartych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i rozwiązywaniu problemów alkoholowych.</li> </ol>
<p><b>8. Zasady przyznawania dotacji</b></p>	<p>Ocena ofert będzie dokonywana zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nr XXV/169/2012z dnia 16 listopada 2012r stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały Wyłonione przez Komisję konkursową podmioty na realizację powyższych zadań będzie podstawą do zawarcia umowy między Gmina a organizacją pozarządową o udzielenie zamówienia na realizację zadania publicznego w roku 2013 w terminie i na warunkach określonych w umowie.</p> <p>Dotacje nie mogą być udzielone na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. realizację projektów finansowych z budżetu Gminy z innego tytułu,</li> <li>2. zakup nieruchomości, 3. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego</li> <li>4. działalność polityczną i religijną</li> <li>5. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.</li> </ol>
<p><b>9. Zastrzeżenia zamawiającego</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.</li> <li>2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert może wystąpić o dodatkowe informacje do uczestników konkursu.</li> <li>3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.</li> <li>4. Organizacja pozarządowa może złożyć tylko jedną ofertę na jedno zadanie</li> </ol>
<p><b>10. Zawartość</b></p>	<p><u>Złożona oferta powinna zawierać:</u></p>

**złożonej oferty  
oraz wymagane  
załączniki**

1. szczegółowy rzeczowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji,
2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
4. informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
5. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

1. Stanowiące wydruk komputerowy oferty,
2. złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
3. złożone w zamkniętej prawidłowo opisanej kopercie.
4. Zawierające następujące załączniki podpisane przez osoby uprawnione i poświadczane za zgodność z oryginałem :

a) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS (w przypadku dokumentów starszych niż 3 miesiące poprzedzających termin złożenia oferty, ale ważnych – podmiot

wypełnia dodatkowo oświadczenie, że dane zawarte w odpisie są aktualne i zgodne ze stanem prawnym);

b) aktualny statut ;

c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności -zestawienie przychodów i wydatków

3) oferta zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;

4) oferta podpisana przez osoby statutowo uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.

**11. Realizacja  
zadań w ramach  
otwartego  
konkursu oferty  
w roku bieżącym**

W roku 2012 ze środków budżetu Gminy na realizację zadań wynikających z rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2012 r., wydatkowano ogółem 88400 zł

<p><b>12.</b> <b>Sprawozdanie</b> <b>końcowe z</b> <b>wykonania</b> <b>zadania</b> <b>publicznego</b></p>	<p>Wzory dokumentów związanych z konkursem określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Wzór sprawozdania końcowego zostanie przekazany przy podpisaniu umowy na realizację zadania</p>
<p><b>13.</b> <b>Informacje</b> <b>dodatkowe</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach – informacji, że zadanie jest dotowane przez Gminę Grodziczno.</li> <li>2. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Grodziczno jest zobowiązany do: <ul style="list-style-type: none"> <li>– poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania</li> <li>– składania sprawozdań z realizacji zadania</li> <li>– wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy</li> <li>– dostarczenie oryginalnych dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.</li> </ul> </li> <li>3. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.</li> <li>4. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.</li> </ol>