

Zamawiający : Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno
Przetarg nieograniczony na wyposażenie Centrum Turystycznego w Ostaszewie.
Sygnatura akt: ZP.271.1.1.2.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA na wyposażenie Centrum Turystycznego w Ostaszewie

Numer postępowania : ZP.271.1.1.2.2013

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
 - 2) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 3) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w niniejszej SIWZ,
 - 4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
 - 5) „Zamawiający” – Gmina Grodziczno,
 - 6) „Wykonawca” - podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w prawie zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji.
7. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SIWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
8. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia opracowała Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Nr 14/2013 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 04.03.2013 roku w składzie:
Przewodniczący Komisji – Pani Wioleta Zdunkowska; Sekretarz Komisji – Pani Benedykta Napierska; Członkowie Komisji – Pani Sylwia Konicz, Pan Leszek Klejna, Pan Daniel Zakrzewski.

ROZDZIAŁ I. NAZWĘ ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO /ART. 36 UST.1 PKT.1/

Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno

Jednostka prowadząca postępowanie przetargowe [dane do korespondencji] :

Urząd Gminy w Grodzicznie; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno

Telefon: /056/ 47 297 10; Fax: /056/ 47 297 25

Adres e-mail: ug@grodziczno.pl ; Witryna: www.grodziczno.pl

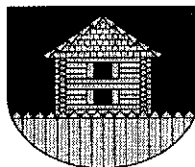
Urząd Gminy w Grodzicznie pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7,15 do 15,15.

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA /ART. 36 UST.1 PKT.2/

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z procedurą przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)
3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:
 - 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych na stronie www.portal.uzp.gov.pl
 - 2) na stronie Zamawiającego: www.grodziczno.pl
 - 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA /ART. 36 UST.1 PKT.3/

1. Przedmiotem zamówienia jest **wyposażenie Centrum Turystycznego w Ostaszewie.**
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na części i obejmuje:
 - 1) **Część nr I:** Dostawę fabrycznie nowych mebli wg. zestawienia ilościowo-asortymentowego stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ,



Zamawiający : Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno
Przetarg nieograniczony na wyposażenie Centrum Turystycznego w Ostaszewie.
Sygnatura akt: ZP.271.1.1.2.2013

- 2) **Część nr II:** Dostawę fabrycznie nowego sprzętu i urządzeń wg. zestawienia ilościowo-asortymentowego stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
 - 3) **Część nr III:** Dostawę fabrycznie nowego sprzętu i urządzeń wg. zestawienia ilościowo-asortymentowego stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 4) **Część nr IV:** Dostawę fabrycznie nowych naczyń i przyborów kuchennych wg. zestawienia ilościowo asortymentowego stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Szczegółowy opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami użytkowymi poszczególnych wyrobów oraz ich ilość określa Szczegółowa Specyfikacja Techniczna stanowiąca załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Zamawiający wymaga dostarczenia do Centrum Turystycznego w Ostaszewie poszczególnych części przedmiotu zamówienia wraz z wniesieniem ich we wskazane przez Zamawiającego miejsce.
5. Zamawiający wymaga montażu przedmiotu zamówienia dotyczącego części nr I w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wymaga w przypadku dostarczonego przedmiotu zamówienia dotyczącego części nr II i części nr III aby Wykonawca przed uruchomieniem dokonał sprawdzenia poprawności ich działania oraz przeszkolił Zamawiającego z zakresu warunków eksploatacji.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty dokumenty zawierające informacje dotyczące typu oraz parametrów technicznych oferowanego przedmiotu zamówienia.
8. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy (nie pochodzący z ekspozycji i wystaw), wysokiej jakości, spełniać wymagane polskim prawem normy, spełniać wymogi Sanepidu, BHP, przeciwpożarowe, posiadać dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, być sprawny technicznie i spełniać warunki techniczne i gwarancji.
9. Wykonawca wraz z przedmiotem zamówienia dotyczącym części II i części III dostarczy opis techniczny urządzenia, warunki eksploatacji, certyfikaty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, świadectwa bezpieczeństwa itp. – o ile są wymagane odnośnymi przepisami.
10. Wszelkie zastosowane elementy przedmiotu zamówienia dotyczące części nr I muszą posiadać wymagane badania i atesty dopuszczające je do stosowania w budynkach użyteczności publicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
11. Opisane w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ wymiary dotyczące części I przedmiotu zamówienia (*wysokość, głębokość, szerokość, długość*) są wymiarami pożądanymi przez Zamawiającego. Dopuszcza się odchylenia od podanych wymiarów, nie większe niż +/- 5 mm dla mebli wolnostojących z wyłączeniem oklein obrzeży oraz pod warunkiem, iż zastosowanie przedmiotowych odchyłeń nie będzie miało wpływu na funkcjonalność mebli oraz nie będzie pogarszać parametrów estetycznych i stopnia powiążania dostarczonych mebli z kubaturą pomieszczeń, w których meble te będą użytkowane.
12. Opisane w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ wymiary i parametry dotyczące części II, części nr III i części nr IV przedmiotu zamówienia są pożądanymi przez Zamawiającego. Dopuszcza się odchylenia od podanych parametrów, nie większe niż +/- 5%, pod warunkiem iż zastosowanie przedmiotowych odchyłeń nie będzie miało wpływu na funkcjonalność sprzętu. Podane minimalne lub maksymalne wartości parametrów sprzętu muszą być spełnione.
13. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia opisany jest poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżały określonych standardów. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych wraz z niezbędnymi informacjami lub dokumentami (dane techniczne, atesty itp.) powinien być dołączony do oferty, a ciężar udowodnienia o zachowaniu parametrów wymaganych przez Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.
14. Podstawę płatności stanowi protokół odbioru końcowego, potwierdzający kompletność dostaw oraz ich zgodność z zakresem rzeczowo-jakościowym. Protokół odbioru końcowego przygotowuje Wykonawca.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

Część nr I

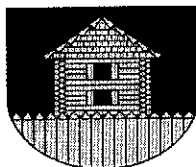
39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni; 39112000-0 Krzesła ; 39121000-6 biurka i stoły; 39141100-3 regały; 39141300-5 szafy; 39143110-0 łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane;

Część nr II

32324600-6 telewizory cyfrowe; 30213100-6 komputer przenośny; 32342400-6 sprzęt nagłaśniający; 30232110-8 drukarki laserowe; 38652100-1 projektory; 38653400-1 ekrany projekcyjne;

Część nr III

39711362-4 kuchenki mikrofalowe; 39710000-2 elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego; 39713100-4 zmywarka do naczyń; 39711361-7 kuchenki elektryczne; 42215110-0 krajalnica do chleba; 39711130-9 chłodziarki;



Zamawiający : Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno
Przetarg nieograniczony na wyposażenie Centrum Turystycznego w Ostaszewie.
Sygnatura akt: ZP.271.1.1.2.2013

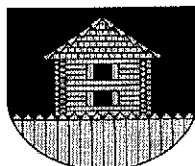
Cześć nr IV
39220000-0 sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego oraz artykuły cateringowe.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA /ART. 36 UST.1 PKT.4/

1. Planowany termin rozpoczęcia realizacji dostawy : od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji dostawy: do dnia 31 maja 2013 roku.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW /ART. 36 UST.1 PKT 5/

1. Wykonawcą w SIWZ określa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z postanowieniami art. 22 ust.1 ustawy PZP spełniają warunki (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców dokumenty składa każdy Wykonawca oddzielnie - oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie) dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia powyższych warunków:
 - 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
 - a) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 2) Wiedza i doświadczenie:
 - a) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 3) Potencjał techniczny:
 - a) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:
 - a) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:
 - a) Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 6) Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 2 pkt.1-5 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie. Warunek określony w ust.2 pkt.6 musi spełniać każdy wykonawca z osobna.
7. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.



Zamawiający : Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno
Przetarg nieograniczony na wyposażenie Centrum Turystycznego w Ostaszewie.
Sygnatura akt: ZP.271.1.1.2.2013

9. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia przez podwykonawców. Wykonawca musi wskazać w ofercie zakres usług, które zamierza powierzyć podwykonawcom.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU /ART. 36 UST.1 PKT.6/

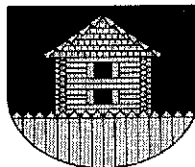
W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w niniejszej SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, w zakresie wskazanym w Rozdziale 5, ust. 2 pkt.1-5 SIWZ – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SIWZ.
3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do SIWZ. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 4-6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2)nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3)nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

10. W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy muszą złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt.2-6 i odpowiednio pkt.8 należy złożyć dla każdego wykonawcy.



Zamawiający : Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno
Przetarg nieograniczony na wyposażenie Centrum Turystycznego w Ostaszewie.
Sygnatura akt: ZP.271.1.1.2.2013

11. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt.1,3,7 należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. 2, 4-6, 8, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

13. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

14. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

15. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt.13-14 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

16. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.13 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

17. Jeżeli zamawiający będzie wzywał wykonawcę do złożenia dokumentów, o których mowa w niniejszej SIWZ, działając w trybie art. 26 ust. 3 ustawy, Wykonawca będzie zobowiązany złożyć dokumenty w formie, o której mowa w pkt. 11 SIWZ.

18. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od wykonawców potwierdzenia prawidłowości składanych dokumentów.

19. Oferta składana przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum):

1) W przypadku złożenia przez dwa lub kilka podmiotów [tj. osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej] oferty wspólnej (konsorcjum) do oferty musi być załączona umowa konsorcjum.

2) Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa konsorcjum:

a) Jednoznacznie określała wspólne przedsięwzięcie gospodarcze obejmujące swoim zakresem przedmiot zamówienia.

b) Zawierała zobowiązanie do złożenia oferty wspólnej i realizacji zamówienia publicznego w przypadku wyboru oferty.

c) Określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów, w tym wskazanie podmiotu wiodącego, uprawnionego do podpisania oferty, umowy oraz bezpośredniego kontaktowania się i współdziałania z zamawiającym.

d) Stwierdzała, że partnerzy konsorcjum będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zadania inwestycyjnego,

e) Była zawarta na czas trwania umowy, powiększony o okres obowiązywania gwarancji i rękojmi.

f) Określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.

g) Była zawarta z notarialnie potwierdzonymi podpisami.

3) Podmiot wiodący wskazany w umowie i przedkładający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów wymienionych w SIWZ.

4) Każdy podmiot oferty wspólnej [konsorcjum] zobowiązany jest dołączyć dokumenty wymienione w SIWZ.

20. Oferta składana przez spółkę cywilną: W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, wykonawca zobowiązany jest do złożenia wszystkich dokumentów wymienionych w SIWZ, dodatkowo umowa regulująca prawa i obowiązki wspólników.

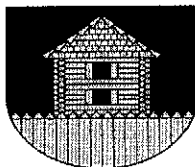
21. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty dokumenty zawierające informacje dotyczące typu oraz parametrów technicznych oferowanego przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCAMI /ART. 36 UST.1 PKT.7/

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przez upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Numery telefonów, faksu zamawiającego zostały podane w niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści ją na stronie internetowej.



Zamawiający : Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno
Przetarg nicograniczny na wyposażenie Centrum Turystycznego w Ostaszewie.
Sygnatura akt: ZP.271.1.1.2.2013

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i zamieszcza się na stronie internetowej - jest to dla Wykonawców wiążące.
5. Zamawiający w przypadku koniecznym przedłuży termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszystkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami upoważnia się:
 - przedmiot zamówienia – Pani Benedykta Napierska – inspektor; nr tel. ☎ 056 47 297 22; nr fax ☎ 056 47 297 25; e-mail: benia@grodziczno.pl i Pani Wioleta Zdunkowska – podinspektor; nr tel. ☎ 056 47 297 23, nr fax ☎ 056 47 297 25;
 - zamówienia publiczne – Pani Benedykta Napierska – inspektor; nr tel. ☎ 056 47 297 22; nr fax ☎ 056 47 297 25; e-mail: benia@grodziczno.pl.

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM /ART. 36 UST.1 PKT.8/

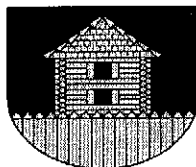
1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ /ART. 36 UST.1 PKT.9/

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY /ART. 36 UST.1 PKT.10/

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem musi zostać dołączone do oferty.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
13. Zaleca się, aby każda strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
15. Oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ;
 - 2) Szczegółową Specyfikację Techniczną oferowanego przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę według wzoru stanowiącego załącznik nr 8a do SIWZ;
 - 3) w przypadku powierzania części zamówienia podwykonawcom – informację na temat części zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (stosowny zapis w Formularzu Ofertowym);



Zamawiający : Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno
Przetarg nieograniczony na wyposażenie Centrum Turystycznego w Ostaszewie.
Sygnatura akt: ZP.271.1.1.2.2013

- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik;
- 5) dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ.
16. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
17. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
nazwa, adres, numer telefonu i faksu Wykonawcy;
nazwa, adres Zamawiającego tzn. Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno ;
OFERTA – Wyposażenie Centrum Turystycznego w Ostaszewie – część Nr wpisać nr części której dotyczy.....
Nie otwierać przed dniem 25.03.2013 roku do godz. 9⁰⁰.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT /ART. 36 UST.1 PKT.11/

1. Ofertę wraz z dokumentami należy składać w terminie do dnia **25.03.2013 roku do godz. 8,30** w siedzibie Urzędu Gminy; Grodziczno 17A;13 – 324 Grodziczno – sekretariat pokój 12
2. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert przesłanych pocztą, jeżeli nie zostaną doręczone adresatowi do czasu wyznaczonego na składanie ofert.
3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
5. **Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.03.2013 roku o godz. 9,00** w siedzibie Urzędu Gminy; Grodziczno 17A; 13 – 324 Grodziczno w pokoju narad na I piętrze pokój nr 18.
6. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję powołaną przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania rzeczoznawców do oceny ofert.
8. Przy otwarciu ofert mogą być obecni wykonawcy lub ich przedstawiciele.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy wykonawców oraz informacje dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności, które zostały otwarte w dniu 25.03.2013 roku.
10. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy i adresy wykonawców oraz informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
11. Koperty oznaczone „WYCOFANE” nie będą otwierane.
12. Dalsze prace Komisji Przetargowej odbędą się bez udziału Wykonawców.
13. W toku dalszych prac Komisja dokona oceny formalnej, celem stwierdzenia ważności ofert w świetle wymogów prawa zamówień publicznych oraz zawartych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz oceny merytorycznej ofert. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY /ART. 36 UST.1 PKT.12/

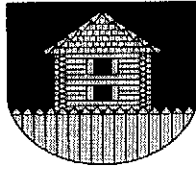
1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym, który stanowi **załącznik nr 8** do SIWZ cenę za wykonanie całości Zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie, w przypadku wyboru jego oferty, do przedstawienia przed podpisaniem umowy Zamawiającemu Szczegółowego Zestawienia Wartości Przedmiotu Zamówienia, wg **załącznika nr 9** do SIWZ.
2. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Zaoferowana cena za przedmiot zamówienia jest ceną niezmienną do końca realizacji zadania.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW i SPOSOBU OCENY OFERT /ART. 36 UST.1 PKT.13/

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena	100

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.



Zamawiający : Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno
Przetarg nieograniczony na wyposażenie Centrum Turystycznego w Ostaszewie.
Sygnatura akt: ZP.271.1.1.2.2013

3. Punkty za kryterium Cena zostaną obliczone w następujący sposób:

Cena oferty najtańszej

----- x 100 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie,

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych.

6. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO /ART. 36 UST.1 PKT.14/

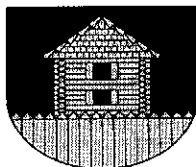
1. Wybrany w drodze przetargu Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę o realizację przedmiotu zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jednak nie później niż przed upływem terminu związania oferta.
2. W umowie niezależnie od ogólnych warunków umowy zostaną ujęte wszystkie warunki wymienione w niniejszej specyfikacji oraz kryteria tj. cena i terminy zgłoszone w niniejszej ofercie, a także istotne zobowiązania przetargowe wybranego Wykonawcy.
3. Podpisanie umowy na część nr I przedmiotu zamówienia warunkuje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% zgodnie z art. 150 PZP.
4. Stroną zawierającą umowę z wykonawcą będzie Gmina Grodziczno.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zawarcia bądź odstąpienia od umowy w przypadku istotnej zmiany okoliczności jakich nie można było wcześniej przewidzieć /Art. 145 ust.1 Prawa zamówień publicznych/. 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawarcia umowy w przypadku ujawnienia nowych, istotnych elementów lub nie znanych wcześniej okoliczności stwarzających przesłanki nie wykonania zamówienia – umowy przez wygrywającego Wykonawcę.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcie umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
8. Osoby reprezentujące wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY /ART. 36 UST.1 PKT.15 /

1. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymagane jest od wykonawcy, z którym będzie podpisana umowa na część nr I przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia w wysokości 10% przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 150 Prawa Zamówień Publicznych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości a za zgodą Zamawiającego również w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu jest oprocentowane na warunkach Art. 148 ust. 5 prawa zamówień publicznych.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
 - b) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH /ART. 36 UST.1 PKT.16/

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 10 do SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.



Zamawiający : Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno
Przetarg nieograniczony na wyposażenie Centrum Turystycznego w Ostaszewie.
Sygnatura akt: ZP.271.1.1.2.2013

ROZDZIAŁ XVII.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA /ART. 36 UST.1 PKT.17 /

1. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. W niniejszym postępowaniu, ze względu na wartość zamówienia, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.
9. Odwołanie w postępowaniu wnosi się w następujących terminach:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu; w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone pkt. 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.
12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ROZDZIAŁ XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH /ART. 36 UST.2 PKT.1 /

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych

ROZDZIAŁ XIX. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ /ART.36 UST.2 PKT.2/

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

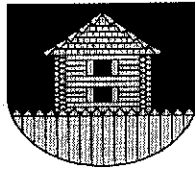
ROZDZIAŁ XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT.6 I 7 LUB ART.134 UST.6 PKT.3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ /ART.36 UST.2 PKT.3/

Zamawiający nie bierze pod uwagę możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIMI MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE /ART.36 UST.2 PKT.4/

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO,



Zamawiający : Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno
Przetarg nieograniczony na wyposażenie Centrum Turystycznego w Ostaszewie.
Sygnatura akt: ZP.271.1.1.2.2013

JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ /ART.36 UST.2 PKT.5/

URL: www.grodziczno.pl; e-mail: benia@grodziczno.pl

ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH /ART.36 UST.2 PKT.6/

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XXIV. JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ /ART.36 UST.2 PKT.7/

LIT.A. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

LIT.B. WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW, W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

LIT.C. INFORMACJE, KTÓRE SPOŚRÓD KRYTERIÓW OCENY OFERT BĘDĄ STOSOWANE W TOKU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

ROZDZIAŁ XXV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT /ART.36 UST.2 PKT.8/

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXVI. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.29 UST.4 /ART.36 UST.2 PKT.9/

LIT.A. LICZBA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART.29 UST.4 PKT.1, I OKRES WYMAGANY ZATRUDNIENIA TYCH OSÓB

Nie dotyczy

LIT.B. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART.29 UST.4 PKT.1 LUB UTWORZENIA ALBO ZWIĘKSZENIA FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Nie dotyczy

LIT.C. UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART.29 UST.4, ORAZ SANKCJI Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ

Nie dotyczy

ROZDZIAŁ XXVII. ZAMAWIAJĄCY ŻĄDA WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM, A TAKŻE PODANIA NAZW /FIRM/ PROPONOWANYCH PODWYKONAWCÓW /ART.36 UST.4/

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, które będzie wykonywał podwykonawca.

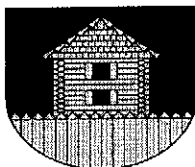
ROZDZIAŁ XXVIII. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE POWIERZENIA WYKONANIA ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM /ART. 36 UST.5/

Zamawiający nie zastrzega sobie powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom.

ROZDZIAŁ XXIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2010 roku nr 113 poz. 759, z późniejszymi zmianami] oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

**ROZDZIAŁ XXX.
ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



Zamawiający : Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno
Przetarg nieograniczony na wyposażenie Centrum Turystycznego w Ostaszewie.
Sygnatura akt: ZP.271.1.1.2.2013

- Załącznik nr 1 - Zestawienie ilościowo-asortymentowe przedmiotu zamówienia części nr I
- Załącznik nr 2 - Zestawienie ilościowo-asortymentowe przedmiotu zamówienia części nr II
- Załącznik nr 3 - Zestawienie ilościowo-asortymentowe przedmiotu zamówienia części nr III
- Załącznik nr 4 - Zestawienie ilościowo-asortymentowe przedmiotu zamówienia części nr IV
- Załącznik nr 5 – Szczegółowa Specyfikacja Techniczna
- Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ustawy)
- Załącznik Nr 7 – Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 24 ustawy)
- Załącznik nr 8 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 8a – Szczegółowa Specyfikacja Techniczna oferowanego przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę
- Załącznik Nr 9 - Szczegółowe Zestawienie Wartości Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik Nr 10 – Istotne postanowienia umowy
- Załącznik Nr 11 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (art.24 ust.5 pkt.5 ustawy)

Zatwierdzam, dnia

12.03.2013r.

WOJT

inż. Kacimierz Konicz

[podpis zamawiającego]

Gmina Grodziczno
Grodziczno 17A, 13-324 Grodziczno
woj. warmińsko-mazurskie
NIP: 877-142-02-53
REGON: 871118900