

ZARZĄDZENIE Nr 7/2013
WÓJTA GMINY GRODZICZNO
z dnia 30 stycznia 2013 roku

w sprawie: przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Grodziczno

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 220, poz. 1447 z późn. zm.) **Zarządzam co następuje:**

§ 1.

1. Na terenie Gminy Grodziczno przeprowadzane są kontrole, których celem jest ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
W trakcie przeprowadzania kontroli uwzględnia się zasady określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kontrole będą prowadzone przez Członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w wybranych punktach prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane przez osoby upoważnione imiennie przez Wójta Gminy Grodziczno. Wzór upoważnienia określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Zgodnie z art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 220, poz. 1447 z późn. zm.)
2. Zgodnie z art. 79 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 220, poz. 1447 z późn. zm.) organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. W uzasadnionych przypadkach kontrola może nastąpić bez zawiadomienia przewidzianego w ust. 4, o ile przepisy prawa pozwalają odstąpić organowi kontroli od tego obowiązku.

§ 3

1. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia. W protokole zamieszcza się również inne ustalenia i informacje, jeżeli istnieje uzasadniona konieczność, w szczególności, jeżeli to wynika z obowiązujących przepisów.
2. Protokół wypełnia się w miejscu kontroli.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grodziczno.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Nr 18/2011 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 21 marca 2011 r. w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Grodziczno.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



ZASADY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

- I. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
- II. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Grodziczno członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grodzicznie.
- III. Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.
- IV. **ZAKRES KONTROLI:**
 1. Zakłócanie porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych i w najbliższej okolicy.
 2. Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 z późn. zm.) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
 - a) posiadania ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenia opłat za korzystanie z zezwolenia (dowód wniesionej opłaty),
 - c) zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na hurtową sprzedaż napojów alkoholowych,
 - d) sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu,
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem, tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu,
 - f) nie sprzedawania i nie podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt i pod zastaw,
 - g) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - h) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych.
- V. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
- VI. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli.
- VII. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy, data odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.
- VIII. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 7/2013
Wójta Gminy Grodziczno
z dnia 30 stycznia 2013 r.

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) **UPOWAŻNIAM:**

1. Panią/a..... członka GKRPA w Grodzicznie
(imię i nazwisko) (seria i nr dowodu osobistego/nr legitymacji służbowej)

Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Grodziczno na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) na zasadach określonych w Zarządzeniu nr..... Wójta Gminy Grodziczno z dnia 29 stycznia 2013 r.

U następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Grodziczno:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
(nazwa przedsiębiorcy/nazwa adres punktu sprzedaży)

Data rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli odpowiednio u wyżej wymienionych podmiotów:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Grodziczno określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.)

Upoważnienie jest ważne do dnia

Grodziczno, dnia



PROTOKÓŁ KONTROLI PUNKTU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

przeprowadzonej w dniu r. w

na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356 z późn. zm.) oraz upoważnienia Wójta Gminy Grodziczno nr..... z dnia Do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży/zakładzie gastronomicznym prowadzonym przez:.....

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. Przewodniczący zespołu kontrolującego
Upoważnienie Wójta Gminy Grodziczno nr dnia.....
2. Członek zespołu kontrolującego
Upoważnienie Wójta Gminy Grodziczno nr dnia.....
3. Członek zespołu kontrolującego
Upoważnienie Wójta Gminy Grodziczno nr dnia.....

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

Posiadanie zezwolenia

Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia, o której mowa w art.11¹.....

Zaopatrywanie się u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtowa napojów alkoholowych (przedsiębiorca okazuje odpowiednie faktury)

Posiadanie tytułu prawnego do lokalu.....

Prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem.....

Zasady przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych:

Nieletnim.....

Nietrzeźwym.....

Na kredyt i pod zastaw.....

Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (wydzielone stoiska, odpowiednia forma reklamy piwa określona w art. 13¹ ust. 1)

Informacja dla klientów:

o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe).....

o zakazie sprzedaży alkoholu nieletnim.....

o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym

o zakazie sprzedaży alkoholu na kredyt i pod zastaw.....
o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów).....
o godzinach otwarcia placówki handlowej
o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.....
Inne uwagi i spostrzeżenia (np. powiadomienie policji o przypadkach zakłócania porządku publicznego w związku ze sprzedażą alkoholu w miejscu sprzedaży lub najbliższej okolicy:.....
.....
.....

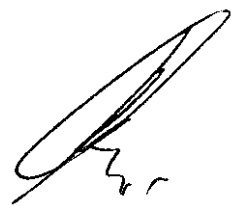
Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony w trakcie dokonywania kontroli:
.....
.....

Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia:
.....
.....
.....

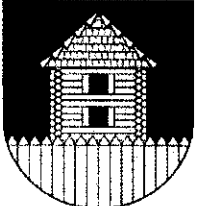
Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy osób kontrolujących:
1.....
2.....
3.....

.....
/data, pieczęć, podpis przedsiębiorcy/lub upoważnionej przez niego osoby/



1. Wzór okładki (kolory: tło- czarny, napis- biały; szer. 15 cm, wys.10,6 cm)

	<p>Legitymacja Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</p>  <p>Gmina Grodziczno</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Wzór legitymacji:

<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto; text-align: center; padding: 5px;">Miejsce na fotografię</div> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">..... (podpis posiadacza legitymacji)</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">ważność legitymacji przedłużono na rok: 20... r. 20... r. 20... r. 20... r. </p>	<p style="text-align: center;">..... (pieczęć podłużna wystawcy)</p> <p style="text-align: center;">LEGITYMACJA Nr</p> <p>..... (imiona)</p> <p>..... (nazwisko)</p> <p>..... (stanowisko)</p> <p>.....</p> <p>.....20....r. (miejscowość i data)</p> <p style="text-align: center;">..... (pieczętka i podpis)</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

