

ZARZĄDZENIE Nr 92 /2012  
WÓJTA GMINY GRODZICZNO  
z dnia 31 grudnia 2012r.

w sprawie

zasad gospodarowania i przydziału środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Godzicznie

Na podstawie art. 207 § 1, art. 233, art. 237<sup>6</sup> i art. 237<sup>7</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 1998r. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami) oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01.12.1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998r. Nr 148, poz. 973 z późniejszymi zmianami)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się regulamin w sprawie zasad gospodarowania i przydzielania środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Godzicznie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

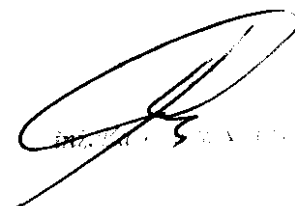
Ustala się tabelę norm przydziału środków czystości, herbaty oraz tabelę przydziału odzieży i obuwia roboczego dla pracowników, z wyrażeniem zgody na użycie przez tych pracowników własnej odzieży i obuwia z wypłatą ekwiwalentu pieniężnego w wysokości aktualnie obowiązujących cen. Powyższa tabela stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie obowiązuje od dnia 01 stycznia 2013r.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 49/2012 Wójta Gminy Godziczno z dnia 01 sierpnia 2012r.



## REGULAMIN

w sprawie

zasad gospodarowania i przydziału środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Grodzicznie

### § 1

Środki ochrony indywidualnej i obuwie robocze przydzielane są pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.

### § 2

1. Odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej winne być przez pracownika używane w miejscu pracy i zgodnie z ich przeznaczeniem.
2. Pracownik otrzymuje je w ilości i rodzaju uzależnionym od stanowiska, na którym pracuje zgodnie z angażem i warunkami pracy.

### § 3

Środki ochrony indywidualnej mają być używane do czasu utraty ich cech ochronnych a odzież i obuwie robocze do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy. W tych przypadkach nastąpi wymiana na nowy sprzęt i odzież spełniające wymogi określone w normach.

### § 4

1. Pracodawca dopuszcza używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego pracownik otrzymuje ekwiwalent pieniężny w wysokości obliczonej na podstawie tabeli norm przydziału i aktualnych cen.
3. Terminy wypłacania ekwiwalentu powinny być ściśle związane z przewidywanymi okresami używalności odzieży i obuwia roboczego. Wypłata powinna następować przed upływem okresu używalności odzieży lub obuwia roboczego – tak, aby pracownik miał możliwość zakupu odzieży i obuwia roboczego.

## § 5

1. Pracownik jest zobowiązany utrzymywać w należyтым stanie odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.
2. W razie utraty lub zniszczenia odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej z winy pracownika, jest on zobowiązany zapłacić za niezamortyzowaną część wartości tych przedmiotów lub rzeczy.

Obniżenie tej kwoty przez pracodawcę może nastąpić w przypadku, gdy uzasadniają to okoliczności zniszczenia.

## § 6

1. Pranie odzieży roboczej należy do pracownika, jeżeli wyraża na to zgodę.
2. Jeżeli pracownik wyrazi na to zgodę, otrzymuje ekwiwalent pieniężny za pranie i naprawę odzieży roboczej wydanej do stałego indywidualnego używania obliczony w wysokości ustalonych kosztów tych czynności i środków piorących.

## § 7

1. Środki utrzymania higieny osobistej przysługują pracownikowi za przepracowany okres według ustalonych norm.
2. W przypadku zatrudniania w niepełnym wymiarze czasu pracy norma ulega obniżeniu proporcjonalnie do zatrudnienia.

## § 8

Pracownikowi zatrudnionemu przy monitorze ekranowym, użytkujący to urządzenie przez co najmniej połowę wymiaru czasu pracy przysługują okulary korygujące wzrok o parametrach określonych przez lekarza na podstawie skierowania wydanego przez pracodawcę w ramach badań profilaktycznych.

## § 9

1. Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz higieny osobistej, odzieży i obuwia roboczego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Dla odzieży ocieplanej:
  - a) okres zimowy liczy się od 01 listopada do 31 marca
  - b) okres opałowy liczy się od 15 października do 15 kwietnia
3. Oznaczenie okresu używalności:
  - m-c - miesiąc
  - o-z - okres zimowy
  - d-z - do zużycia
  - s-o - sezon opałowy

**TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW CZYSTOŚCI I HERBATY**

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>herbata w gramach/ na m-c</b>	<b>Mydło / na m-c</b>	<b>Ręcznik</b>
<b>1</b>	<b>Pracownik administr.- biurowy/pomoc administracyjna, informatyk</b>	100	1 kostka	zatrudnienie powyżej 6 m-cy
<b>2</b>	<b>Z-ca Kierownika USC</b>	100	1 kostka	zatrudnienie powyżej 6 m-cy
<b>3</b>	<b>Kierowca, elektryk</b>	100	2 kostki	zatrudnienie powyżej 6 m-cy
<b>4</b>	<b>Sprzątaczką</b>	100	2 kostki	zatrudnienie powyżej 6 m-cy
<b>5</b>	<b>Pracownik, robotnik gospodarczy,</b>	100	2 kostki	zatrudnienie powyżej 6 m-cy
<b>6</b>	<b>Goniec</b>	100	2 kostki	zatrudnienie powyżej 6 m-cy
<b>7</b>	<b>Opiekunka dzieci w autobusie</b>	100	2 kostki	zatrudnienie powyżej 6 m-cy
<b>8</b>	<b>Kierowca autobusu</b>	100	2 kostki	zatrudnienie powyżej 6 m-cy
<b>9</b>	<b>Palacz c.o. – robotnik gospodarczy</b>	100	2 kostki	zatrudnienie powyżej 6 m-cy

**TABELA ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO ORAZ OKRES ICH  
UŻYWALNOŚCI**

<b>Lp.</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Zakres wyposażenia w odzież i obuwie robocze i środki ochrony indywidualnej</b>	<b>Okres używalności</b>
<b>1</b>	<b>Pracownik administr.-biurowy</b>	-	-
<b>2</b>	<b>Z-ca Kierownika USC</b>	Kobieta: 1. Sukienka lub garsonka 2. Półbuty damskie	1. 36 m-c 2. 36 m-c
		Mężczyzna: 1. Garnitur 2. Biała koszula 3. Półbuty męskie	1. 36 m-c 2. 36 m-c 3. 36 m-c
<b>3</b>	<b>Kierowca, elektryk</b>	1. Ubranie drelchowe/kombinezon 2. Buty przemysłowe 3. Czapka 4. Rękawice ochronne	1. 24 m-c 2. 24 m-c 3. 24 m-c 4. d-z
<b>4</b>	<b>Sprzątaczk</b>	1. Fartuch drelchowy 2. Chustka lub czapka 3. Buty profilaktyczne damskie 4. Rękawice ochronne	1. 18 m-c 2. 18 m-c 3. 12 m-c 4. d-z
<b>5</b>	<b>Pracownik, robotnik gospodarczy</b>	1. Ubranie drelchowe 2. Fartuch drelchowy 3. Ubranie ocieplane 4. Kurtka ocieplana 5. Kurtka przeciwdeszczowa 6. Buty gumowe 7. Buty gumowo-filcowe 8. Kamizelka ostrzegawcza	1. 12 m-c 2. 12 m-c 3. 1 o-z 4. 1 o-z 5. 24 m-c 6. 12 m-c 7. 1 o-z 8. d-z
<b>6</b>	<b>Goniec</b>	1. Buty skórkowe 2. Kurtka ocieplana 3. Kurtka przeciwdeszczowa	1. 24 m-c 2. 1 o-z 3. 24 m-c

		4. Rękawice ocieplane 5. Buty gumowe	4. 1 o-z 5. 12 m-c
7	<b>Opiekunka dzieci w autobusie</b>	1. Kamizelka ostrzegawcza	1. d-z
8	<b>Kierowca autobusu</b>	1. Ubranie drelichowe 2. Czapka 3. Buty przemysłowe 4. Rękawice ochronne	1. 12 m-c 2. 24 m-c 3. 24 m-c 4. d-z
9	<b>Palacz c.o. – robotnik gospodarczy</b>	1. Ubranie drelichowe 2. Buty przemysłowe 3. Koszula flanelowa 4. Czapka lub beret 5. Buty gumowe	1. 12 m-c 2. 24 m-c 3. 1 s-o 4. 24 m-c 5. 12 m-c

Uzgodniono z przedstawicielami pracowników:

1... *Beata Strzepek* .....

2... *Małgorzata...* .....