

Nowe Grodziczno, 09.01.2013r.

DYREKTOR ZAKŁADU KOMUNALNEGO GMINY GRODZICZNO

ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko:

kasjer

w Zakładzie Komunalnym Gminy Grodziczno

w wymiarze 1/1 etatu

1. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem naboru powinien spełniać:

- 1) obywatelstwo polskie lub innego państwa Unii Europejskiej, obywatelstwo innego państwa, zgodnie z którym przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków kasjera
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4) wykształcenie średnie
- 5) nieposzlakowana opinia,

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:

- 1) minimum 5 letni staż pracy w administracji samorządowej – w tym 6 miesięcy na stanowisku kasjera
- 2) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych, rachunkowości budżetowej
- 3) znajomość podstaw klasyfikacji budżetowej
- 4) umiejętność obsługi komputera i znajomość oprogramowania narzędziowego – Microsoft Office oraz oprogramowania przeznaczonego do obsługi kasowej
- 5) rzetelność, sumienność, punktualność, terminowość, odpowiedzialność, dyskrecja, łatwość nawiązywania kontaktów, lojalność, zyczliwość

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) realizacja wpłat i wypłat gotówkowych
 - weryfikacja dokumentów stanowiących podstawę dokonywania wpłat i wypłat
 - ewidencjonowanie dokonywanych wpłat
- 2) obsługa bankowa
- 3) prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania
- 4) sporządzanie raportów kasowych
- 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys - CV
- 2) list motywacyjny
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym w Zakładzie Komunalnym Gminy Grodziczno
- 11) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego – w ciągu dwóch tygodni od dnia zatrudnienia.
- 12) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926)*”

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Zakładu Komunalnego Gminy Grodziczno, 13-324 Grodziczno, Nowe Grodziczno 10A, lub przesłać pocztą - listem poleconym na adres: Zakład Komunalny Gminy Grodziczno, 13-324 Grodziczno, Nowe Grodziczno 10A z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko kasjera w Zakładzie Komunalnym Gminy Grodziczno**, w terminie do 21 stycznia 2013r. do godz.12-tej.

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu Komunalnego po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Złożonych dokumentów Zakład Komunalny Gminy Grodziczno nie zwraca.

Oferty niewykorzystane zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. W związku z tym kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Grodziczno

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)*

Nowe Grodziczno, 09.01.2013r.

Dyrektor Zakładu Komunalnego

Mieczysław Wojtaszko