

## ZARZĄDZENIE NR 90/2012

### WOJTA GMINY GRODZICZNO

z dnia 13 grudnia 2012 roku

**w sprawie:** ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w roku 2013 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006r Nr 17, poz. 128; Nr 181, poz. 3137; Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241, Dz. U z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146; Nr 40, poz. 230; Nr 106, poz. 675; Dz. U. z 2011r Nr 21, poz 113; Nr 117 poz.679; Nr 134 „poz 777; Nr 149, poz.887; Nr 217, poz.1281; Dz. U. z 2012 r. poz.567) art. 221 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U.z 2009r Nr 157 poz. 1240; Dz. U. z 2010 r Nr 28, poz. 146; Nr 123, poz. 835; Nr 152, poz. 1020; Nr 96, poz.620; Nr 238, poz. 1578; Nr 257, poz. 1726; Dz. U. z 2011 r Nr 201, poz. 1183; Nr 185, poz.1092; Nr 234, poz. 1386; Nr 291, poz. 1707; Nr 240, poz. 1429) oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z2010 r. Nr 234 poz. 1536; Dz. U. z2011 r. Nr 112 poz. 654; Nr 205, poz. 1211; Nr 209, poz. 1244; Nr 208, poz.1241, Nr 149, poz. 887; Nr 209, poz.1244), w związku z § 11 załącznika do Uchwały Nr XXV/169/2012 Rady Gminy Grodziczno z dnia 16 listopada 2012r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok”

zarządza się co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się szczegółowe warunki konkursu na realizację zadań w 2013 roku ujętych w § 5 „Programie współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia w następującym zakresie:

**1) ochrony i promocji zdrowia;**

- a. organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia
- b. edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży
- c. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad udzielania pierwszej pomocy
- d. krwiodawstwa i krwiolecznictwa

**2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;**

- a. aktywność osób starszych i niepełnosprawnych

**3) wypoczynku dzieci i młodzieży;**

- a. wypoczynek dzieci i młodzieży w okresie letnim i zimowym

- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- a. popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez zajęcia sportowe, zawody, imprezy sportowo-rekreacyjne
  - b. organizacja pozaszkolnych zajęć sportowych, jako alternatywna forma spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży
  - c. upowszechniania sportu w środowisku wiejskim, osób niepełnosprawnych, sportu masowego i rekreacji

**5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**

- a. propagowanie najciekawszych miejsc i obiektów zabytkowych w gminie
- b. edukacja dzieci i młodzieży poprzez naukę gry na instrumentach
- c. zorganizowanie imprez kulturalnych – ogródki kwiatowe, noc świętojańska, dzień kobiet, dzień matki, dzień seniora , warsztaty: rękodzieła, florystyczne i kosmetyczne
- d. warsztaty kulinarno-wikliniarskie
- e. propagowanie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego w tym zespołów amatorskich

**6) turystyki i krajoznawstwa;**

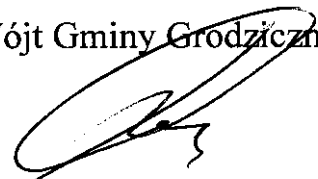
- a. tworzenie i promowanie atrakcji i produktów turystycznych Gminy Grodziczno

§ 2. Wykonanie zarządzenia w zakresie wynikającym z załącznika do uchwały Nr XXV/169/2012 Rady Gminy Grodziczno z dnia 16 listopada 2012 r , powierza się następującym stanowiskom:

1. Stanowisko ds. turystyki i współpracy ze stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi
2. Stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Grodziczno



Kazimierz Konicz

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 90  
Wójta Gminy Grodziczno  
z dnia 13 grudnia 2012

**Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań ujętych w  
„Programie współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi  
na 2013 rok”**

<b>1. Zamawiający</b>	Gmina Grodziczno 13-324 Grodziczno 17 A Tel. (56) 4729710
<b>2. Forma konkursu</b>	Otwarty konkurs organizowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały nr XXV/169/2012 Rady Gminy Grodziczno z dnia 16 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia „ Programu Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok”
<b>3. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia</b>	<b>Planowane kwoty mogą ulec zmianie po uchwaleniu budżetu na 2013 rok</b> <b>Na realizację zadań w zakresie :</b> <b>1) ochrony i promocji zdrowia – 4100,00 zł</b> a. organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia b. edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży c. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad udzielania pierwszej pomocy d. krwiodawstwa i krwiolecznictwa <b>2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – 1200,00 zł</b> a. aktywność osób starszych i niepełnosprawnych <b>3) wypoczynku dzieci i młodzieży – 9300,00 zł</b> a. wypoczynek dzieci i młodzieży w okresie letnim i zimowym b. zorganizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży zagrożonych marginalizacją i

	<p>wykluczeniem społecznym</p> <p><b>4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 5000,00 zł</b></p> <p>a. popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez zajęcia sportowe, zawody, imprezy sportowo-rekreacyjne</p> <p>b. organizacja pozaszkolnych zajęć sportowych, jako alternatywna forma spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży</p> <p>c. upowszechniania sportu w środowisku wiejskim, osób niepełnosprawnych, sportu masowego i rekreacji</p> <p><b>5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 28000,00 zł</b></p> <p>a. propagowanie najciekawszych miejsc i obiektów zabytkowych w gminie</p> <p>b. edukacja dzieci i młodzieży poprzez naukę gry na instrumentach</p> <p>c. zorganizowanie imprez kulturalnych – ogródki kwiatowe, noc świętojańska, dzień kobiet, dzień matki, dzień seniora, warsztaty: rękodzieła, florystyczne i kosmetyczne</p> <p>c. warsztaty kulinarno - wikliniarskie</p> <p>d. propagowanie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego w tym zespołów amatorskich</p> <p><b>6) turystyki i krajoznawstwa – 1000,00zł</b></p> <p>a. tworzenie i promowanie atrakcji i produktów turystycznych Gminy Grodziczno</p>
<p><b>4. Realizatorzy</b></p>	<p>Osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, a także osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego</p>
<p><b>5. Miejsce, sposób i termin składania ofert</b></p>	<p>Oferty konkursu należy złożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. w zamkniętej kopercie z napisem „<b>Konkurs z zakresu + nazwa zadania i nr składana przez - nazwa organizacji pozarządowej</b>”.</li> <li>2. w formie wydruku komputerowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia <b>07stycznia 2013 r. do godz. 15.00</b></li> <li>3. w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Grodziczno – sekretariat Urzędu Gminy lub przesłać pocztą na adres: 13-324 Grodziczno 17 A. W przypadku przesłania <b>ofert drogą pocztową</b> o terminie złożenia ofert decyduje <b>data wpływu do Urzędu Gminy</b>.</li> <li>4. Kosztorys oferty powinien zawierać finansowanie zadanie z innych źródeł (niż dotacja przekazana z Gminy Grodziczno) na poziomie <b>minimum 10 %</b> całkowitych kosztów zadania. Koszty te mogą obejmować: a. środki</li> </ol>

	<p>finansowe własne, b. środki finansowe z innych źródeł, w tym: - wpłaty i opłaty adresatów zadania, - środki finansowe z innych źródeł publicznych, - pozostałe, c. wkład osobowy ( w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – wymagane: zawarcie porozumień o wolontariacie).</p> <p><b>5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.</b></p> <p>Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie- powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie, z odrębnym kompletem załączników.</p>
<p><b>6. Termin i tryb rozpatrzenia ofert</b></p>	<p>Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta najpóźniej w terminie do dnia <b>18 stycznia 2013 r.</b>, a wyniki podane na stronie internetowej Gminy Grodziczno oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.</p>
<p><b>7. Kryteria oceny ofert</b></p>	<p>Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wójt Gminy Grodziczno, na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej, dokona wyboru podmiotów, z którymi Gmina podpisze umowę na realizację zadań.</li> <li>2. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. merytoryczna wartość oferty</li> <li>2. kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu</li> <li>3. budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy,</li> <li>4. Zasoby lokalowe i sprzętowe oferenta odpowiednie do realizacji zadania</li> <li>5. Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu</li> <li>6. współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania,</li> <li>7. dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą</li> </ol> </li> <li>8. staranność w przygotowaniu dokumentacji oferowanej.</li> <li>9. Celowość oferty z uwzględnieniem zadań zawartych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i rozwiązywaniu problemów alkoholowych dotyczy zadania 3/b</li> </ol>
<p><b>8. Zasady przyznawania dotacji</b></p>	<p>Ocena ofert będzie dokonywana zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nr XXV/169/2012z dnia 16 listopada 2012r stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały Wyłonione przez Komisję konkursową podmioty na realizację powyższych zadań będzie podstawą do zawarcia umowy między Gmina a organizacją pozarządową o udzielenie zamówienia na realizację zadania publicznego w roku 2013 w</p>

	<p>terminie i na warunkach określonych w umowie.</p> <p>Dotacje nie mogą być udzielone na:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. realizację projektów finansowych z budżetu Gminy z innego tytułu,</li> <li>2. zakup nieruchomości,</li> <li>3. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego</li> <li>4. działalność polityczną i religijną</li> <li>5. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.</li> </ol>
<p><b>9. Zastrzeżenia zamawiającego</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.</li> <li>2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert może wystąpić o dodatkowe informacje do uczestników konkursu.</li> <li>3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.</li> <li>4. Organizacja pozarządowa może złożyć tylko jedną ofertę na jedno zadanie</li> </ol>
<p><b>10. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki</b></p>	<p><u>Złożona oferta powinna zawierać:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. szczegółowy rzeczowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji,</li> <li>2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego,</li> <li>3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,</li> <li>4. informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,</li> <li>5. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,</li> </ol> <p>Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stanowiące wydruk komputerowy oferty,</li> <li>2. złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,</li> <li>3. złożone w zamkniętej prawidłowo opisanej kopercie.</li> <li>4. Zawierające następujące załączniki podpisane przez osoby uprawnione i poświadczone za zgodność z oryginałem : <ul style="list-style-type: none"> <li>a) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS (w przypadku dokumentów starszych niż 3 miesiące poprzedzających termin złożenia oferty, ale ważnych – podmiot</li> </ul> </li> </ol>

	<p>wypełnia dodatkowo oświadczenie, że dane zawarte w odpisie są aktualne i zgodne ze stanem prawnym);</p> <p>b) aktualny statut ;</p> <p>c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności -zestawienie przychodów i wydatków</p> <p>3) oferta zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;</p> <p>4) oferta podpisana przez osoby statutowo uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.</p>
<p><b>11. Realizacja zadań w ramach otwartego konkursu oferty w roku bieżącym</b></p>	<p>W roku 2011 ze środków budżetu Gminy na realizację zadań wynikających z rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2011 r., wydatkowano ogółem 120011,50 zł</p>
<p><b>12. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego</b></p>	<p>Wzory dokumentów związanych z konkursem określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). Wzór sprawozdania końcowego zostanie przekazany przy podpisaniu umowy na realizację zadania</p>
<p><b>13. Informacje dodatkowe</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach – informacji, że zadanie jest dotowane przez Gminę Grodziczno.</li> <li>2. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Grodziczno jest zobowiązany do: <ul style="list-style-type: none"> <li>- poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania</li> <li>- składania sprawozdań z realizacji zadania</li> <li>- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy</li> </ul> </li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- dostarczenie oryginalnych dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.</li></ul> <p>3. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.</p> <p>4. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.</p>
--	---