



Człowiek - najlepsza inwestycja
Projekt „Indywidualizacja nauczania szansą dla dzieci” współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Zarządzenie nr 53 / 2012

Wójta Gminy Grodziczno

z dnia 02 sierpnia 2012r.

w sprawie powołania Zespołu Zarządzającego projektem pn.: „Indywidualizacja nauczania szansą dla dzieci” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późniejszymi zmianami).

zarządza się, co następuje

§ 1

W celu zapewnienia właściwej realizacji projektu pn.: „Indywidualizacja nauczania szansą dla dzieci” dofinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki powołuje się Zespół Zarządzający projektem w składzie:

1. Wioleta Zdunkowska – Koordynator projektu,
2. Sylwia Konicz – Asystent Koordynatora,
3. Halina Wysocka – Specjalista ds. finansowo – księgowych
4. Grażyna Januszewska – Specjalista ds. kadrowych

§ 2

Do zakresu obowiązków Zespołu Zarządzającego należy przeprowadzenie wszystkich niezbędnych działań, zmierzających do przygotowania, realizacji, kontroli i ewaluacji projektu. Szczegółowy podział obowiązków przedstawiono w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grodziczno

Kazimierz Konicz





Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 53/2012

Zakres obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych członków Zespołu Zarządzającego projektem pn. :
„Indywidualizacja nauczania szansą dla dzieci” współfinansowanego ze środków EFS.

1. Koordynator projektu – Wioleta Zdunkowska

- zarządzanie projektem w obszarze administracyjnym i finansowym;
- współpraca z opiekunem projektu w Instytucji Pośredniczącej, informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z umowy;
- współpraca z pozostałymi członkami Zespołu Zarządzającego i personelem projektu;
- reprezentacja projektu na zewnątrz oraz udzielanie informacji opinii publicznej o stanie realizacji projektu;
- sprawozdawczość w okresie trwania projektu, rozliczenie końcowe;
- koordynowanie działań w zakresie rekrutacji uczestników projektu, przygotowania planu zajęć, monitoringu i ewaluacji;
- nadzór nad prawidłową realizacją zadań przez wszystkie osoby zatrudnione na rzecz projektu, zgodnie z zawartymi umowami, wizytacja zajęć;
- przygotowywanie wszelkiej dokumentacji projektowej oraz jej archiwizacja, w tym dbanie o umieszczanie odpowiednich logotypów;
- przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji niejawnych jeśli ma zastosowanie;
- przestrzeganie pozostałych przepisów prawnych i organizacyjnych Urzędu Gminy w Grodzicznie oraz wytycznych i przepisów dotyczących realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Asystent koordynatora – Sylwia Konicz

- zastępowanie koordynatora podczas jego nieobecności;
- współpraca z pozostałymi członkami Zespołu Zarządzającego i personelem projektu;
- reprezentacja projektu na zewnątrz oraz udzielanie informacji opinii publicznej o stanie realizacji projektu;
- pomoc przy przygotowywaniu wszelkiej dokumentacji projektowej oraz jej archiwizacja, w tym dbanie o umieszczanie odpowiednich logotypów;
- przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji niejawnych jeśli ma zastosowanie;



- przestrzeganie pozostałych przepisów prawnych i organizacyjnych Urzędu Gminy w Grodzicznie oraz wytycznych i przepisów dotyczących realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Specjalista ds. finansowo – księgowych – Halina Wysocka

- współpraca z koordynatorem w zakresie prawidłowej realizacji projektu;
- promocja projektu;
- prowadzenie rachunkowości projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- sporządzanie wniosków o płatność w zakresie części finansowej;
- weryfikacja rachunkowa wniosków o płatność, w tym poniesionych wydatków i ich kwalifikowalność;
- odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową;
- przestrzeganie dyscypliny finansowo – budżetowej oraz zasad prawidłowej i oszczędnej gospodarki budżetowej;
- dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych;
- sporządzanie sprawozdań finansowych;
- przestrzeganie pozostałych przepisów prawnych i organizacyjnych Urzędu Gminy w Grodzicznie oraz wytycznych i przepisów dotyczących realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji niejawnych jeśli ma zastosowanie.

4. Specjalista ds. kadrowych – Grażyna Januszevska

- współpraca z koordynatorem w zakresie prawidłowej realizacji projektu;
- naliczanie wynagrodzeń całego personelu, w tym opłacanie składek ZUS;
- odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową;
- przestrzeganie dyscypliny finansowo – budżetowej oraz zasad prawidłowej i oszczędnej gospodarki budżetowej;
- dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych;
- sporządzanie sprawozdań finansowych;
- przestrzeganie pozostałych przepisów prawnych i organizacyjnych Urzędu Gminy w Grodzicznie oraz wytycznych i przepisów dotyczących realizacji projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- przestrzeganie ustawy o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji niejawnych jeśli ma zastosowanie.

