

Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, ujętego w „Programie współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok”

1. Zamawiający	Gmina Grodziczno 13-324 Grodziczno 17 A Tel. (56) 4729710,
2. Forma konkursu	Otwarty konkurs organizowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz. U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały nr XIII/100/11 Rady Gminy Grodziczno z dnia 10 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia „ Programu Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok”
3. Rodzaj zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie powierzenia	Rodzaj zadania: 1. Powierzenie organizacji siedmiodniowego turnusu profilaktycznych kolonii letnich zorganizowanych na terenie Gminy Grodziczno dla dzieci i młodzieży z różnych grup społecznych. Szczególnie, z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, dysfunkcyjnych, patologicznych i zagrożonych patologiami społecznymi. Termin realizacji zadania od dnia 01. 07. 2012r. do dnia 31.08.2011 r. W ramach niniejszego konkursu udzielana będzie dotacja, na realizację powyższego zadania. - wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania na rok 2012 wynosi 15.000 zł. - wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2011 wynosiła 20.000 zł.
4. Realizatorzy	Osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, a także osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego
5. Miejsce, sposób i termin składania ofert	Oferty konkursu należy złożyć: 1. w zamkniętej kopercie z napisem „ Konkurs ofert - Kolonie Profilaktyczne Lato 2012 r. - nazwa organizacji pozarządowej ”. 2. w formie wydruku komputerowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 maja 2012 r. do godz. 15.00 w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Grodziczno – sekretariat

	<p>Urzędu Gminy lub przesłać pocztą na adres: 13-324 Grodziczno 17 A. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia ofert decyduje data wpłynięcia do Urzędu Gminy.</p> <p>Ofertę należy przygotować zgodnie z wzorem określonym w zał. Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.</p>
6. Termin i tryb rozpatrzenia ofert	<p>Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta najpóźniej w terminie do dnia 12 czerwca 2012 r., a wyniki podane na stronie internetowej Gminy Grodziczno oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.</p>
7. Kryteria oceny ofert	<p>Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru (zgodnie z kartą oceny oferty, stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wójt Gminy Grodziczno, na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej, dokona wyboru podmiotu, z którym Gmina podpisze umowę na realizację zadania. 2. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. celowość oferty z uwzględnieniem zadań zawartych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i rozwiązywaniu problemów alkoholowych, 2.2. zakres rzeczowy zadania, 2.3. posiadany przez wnioskodawcę potencjał ludzki, rzeczowy i ekonomiczny niezbędny do wykonania zadania, a zwłaszcza wykwalifikowaną kadrę zapewniającą profesjonalną realizację zadania, 2.4. osiągnięcia i doświadczenia w realizacji innych, zbliżonych zadań. 2.5. ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, 2.6. ocenę przedstawionej kalkulacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, 2.7. harmonogram zajęć, 2.8. staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej.
8. Zasady przyznawania dotacji	<p>Wyłoniony podmiot na realizację powyższego zadania w formie konkursu będzie podstawą do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na realizację zadania publicznego w roku 2012 w terminie i na warunkach określonych w umowie.</p> <p>Dotacje nie mogą być udzielone na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. realizację projektów finansowych z budżetu Gminy z innego tytułu, 2. zakup nieruchomości, 3. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego 4. działalność polityczną lub religijną 5. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
9. Zastrzeżenia zamawiającego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.

	<p>2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert może wystąpić o dodatkowe informacje do uczestników konkursu.</p> <p>3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.</p>
<p>10. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki</p>	<p><u>Złożona oferta powinna zawierać:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. szczegółowy rzeczowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji, 2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego, 3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, 4. informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, 5. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, <p>Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stanowiące wydruk komputerowy oferty, 2. złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym, 3. złożone w zamkniętej prawidłowo opisanej kopercie. 4. Zawierające następujące załączniki: <ol style="list-style-type: none"> a) aktualny dokument określający osobowość prawną, np. odpis z KRS (w przypadku dokumentów starszych niż 3 miesiące poprzedzających termin złożenia oferty, ale ważnych – podmiot wypełnia dodatkowo oświadczenie, że dane zawarte w odpisie są aktualne i zgodne ze stanem prawnym); b) aktualny statut potwierdzony za zgodność przez osobę statutowo uprawnioną do reprezentacji organizacji lub ustanowionego pełnomocnika; c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za ten okres (zestawienie przychodów i wydatków), d) zaświadczenie z banku o posiadaniu konta. <p>Oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;</p> <p>Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną. Załączniki podpisane przez osoby uprawnione i poświadczone za zgodność z oryginałem</p>
<p>11. Realizacja zadań w ramach otwartego konkursu oferty roku bieżącym</p>	<p>Wykaz zadań zrealizowanych w roku poprzednim, w ramach otwartego konkursu ofert jest umieszczony na stronie internetowej Gminy Grodziczno. Zadania na 2012 rok zostały ujęte w Uchwale Rady Gminy Grodziczno Nr XIII/100/11 z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie „przyjęcia Programu Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok”</p>
<p>12. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego</p>	<p>Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz.25).</p>

13. Informacje dodatkowe	<ol style="list-style-type: none">1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach – informacji, że zadanie jest dotowane przez Gminę Grodziczno.2. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Grodziczno jest zobowiązany do:<ul style="list-style-type: none">- poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania.- składania sprawozdań z realizacji zadania,- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,- dostarczenia oryginalnych dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.3. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.4. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym, w ofercie.
---------------------------------	--