

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA

w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60.000 € na
przebudowę istniejącego odwodnienia drogi powiatowej
z przyległościami obręb Nowe Grodziczno

[Znak sprawy: ZP-3412-17/2006]

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Grodziczno; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno

Jednostka prowadząca postępowanie przetargowe [dane do korespondencji] :

Urząd Gminy w Grodzicznie; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno

Telefon: /056/ 47 291 26; Fax: /056/ 47 291 06

e-mail: ug@grodziczno.pl

Urząd Gminy w Grodzicznie pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach: 7,15 – 15,15.

Osoby upoważnione do kontaktów:

Przedmiot zamówienia :

Pan Leszek Klejna Inspektor UG Grodziczno telefon: 056 4729337

Zamówienia publiczne :

Pani Benedykta Napierska Inspektor UG Grodziczno telefon: 056 4729126

RODZAJ ZAMÓWIENIA

Roboty budowlane

TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 60.000 euro.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa istniejącego odwodnienia drogi powiatowej z przyległościami obręb Nowe Grodziczno.

ZAKRES ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa istniejącego odwodnienia drogi powiatowej z przyległościami obręb Nowe Grodziczno polegająca na wykonaniu sieci kanalizacji deszczowej z wpustami.

Szczegółowe wyszczególnienie robót przedstawione jest w przedmiarze robót i projekcie budowlanym.

Wszystkie roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją, warunkami uzgodnień, wymogami norm i przepisów w tym zakresie.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Planowany termin rozpoczęcia realizacji dnia 09 października 2006 roku;

Planowany termin zakończenia dnia 15 styczeń 2007 roku.

SPOSÓB UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Forma elektroniczna: Strona internetowa www.grodziczno.pl

Na wniosek wykonawcy forma pisemna: w siedzibie zamawiającego [Urząd Gminy w Grodzicznie; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno; pokój nr 11].

Za specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie pisemnej zamawiający nie pobiera opłaty.

TERMIN SKŁADANIA OFERT

Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy składać w terminie do dnia 27.09.2006 roku do godz. 8,30.

Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert przesłanych pocztą, jeżeli nie zostaną doręczone adresatowi do czasu wyznaczonego na składanie ofert.

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom nie otwarte.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.09.2006 roku o godz. 9,00 w siedzibie Urzędu Gminy; Grodziczno 17A; 13 – 324 Grodziczno w pokoju narad na I piętrze pokój nr 18.

MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Urząd Gminy w Grodzicznie; Grodziczno 17A; 13-324 Grodziczno; pokój nr 12 sekretariat.

WARUNKI ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem techniczny i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE PRZEZ OFEROWANĄ USŁUGĘ WYMAGAŃ OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, zwanym dalej "zamówieniem";
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie /referencje i rekomendacje wystawione przez zleceniodawców dla których wykonawca lub parter konsorcjum świadczył wykonawstwo/ wg załącznika nr 10 do SIWZ;
- 4) wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności wg załącznika nr 8 do SIWZ i;
- 5) stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień /kserokopie uprawnień i zaświadczenia o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa/ wg załącznika nr 8a do SIWZ.

W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

Wykonawcy zobowiązani są również dostarczyć do przedkładanej oferty następujące dokumenty:

1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z ceną oferty wg załącznika nr 1 do SIWZ .

2) Zestawienie wartości przedmiotu zamówienia wg załącznika nr 2 do SIWZ.

3) Warunki płatności wg załącznika nr 3 do SIWZ.

4) Określenie terminu realizacji zamówienia wg załącznika nr 4 do SIWZ.

5) Kosztorys ofertowy szczegółowy opracowany wg KNR.

Do kosztorysów ofertowych szczegółowych należy również dołączyć:

- zestawienie materiałów,
- zestawienie ilości i cen jednostkowych robót,

6) Harmonogram realizacji robót, w układzie miesięcznym, z podziałem na etapy realizacji.

7) Oświadczenia wymagane na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 wg załącznika 5 do SIWZ

8) Oświadczenia wymagane na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych, że i spełniają warunki art. 22 ust. 1 wg załącznika nr 6 do SIWZ

9) Dowód wniesienia wadium.

Oświadczenia wynikające z warunków określonych specyfikacją:

1) Oświadczenie o akceptacji warunków przetargowych zamawiającego w tym również okresu związania ofertą w okresie 30 dni od daty składania ofert wg załącznika nr 11 do SIWZ,

2) Oświadczenie - zobowiązanie wykonawcy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% oferowanej ceny zgodnie z art. 150 Prawa zamówień publicznych wg załącznika nr 11 do SIWZ

3) Oświadczenie o przyjęciu warunków umownych i realizacyjnych zamawiającego oraz postanowień określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 11 do SIWZ,

4) Oświadczenie, że żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem rzeczowym zawartym w dokumentacji projektowej wg załącznika nr 11 do SIWZ,

5) Oświadczenie, że wykonawca przeanalizował dokumentację projektową i nie wnosi uwag do przyjętych rozwiązań konstrukcyjno – materiałowych wg załącznika nr 11 do SIWZ

6) Oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z placem budowy i zobowiązuje się na czas realizacji ubezpieczyć przedmiot umowy od następstw klęsk żywiołowych, zniszczeń powstałych wskutek działania lub niedopatrzenia wykonawcy, nieszczęśliwych wypadków osób trzecich itd. wg załącznika nr 11 do SIWZ.

ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE

Możliwości składania ofert częściowych, Możliwości składania ofert wariantowych, Zawarcia umowy ramowej, Ustanowienia dynamicznego systemu zakupu, Przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

WADIUM

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie zgodnie z Art.45 Prawa zamówień wadium w wysokości 3.000,00 zł. /słownie: trzy tysiące złotych/, w terminie do dnia 27.09.2006 roku do godz. 8,30 w kasie Urzędu Gminy w Grodzicznie lub na konto

Bank Polskiej Spółdzielczości S.A. Bank Spółdzielczy Iława O/Grodziczno nr 40 8831
1038 2001 0000 0101 0003,
uwzględniając, że w dniu 27.09.2006 roku do godz. 8,30 środki pieniężne muszą
znajdować się na koncie Zamawiającego

Wadium może być wniesione w pieniądzu, formach poręczeniach bankowych lub
poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w tym że poręczenie kasy
jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach
ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b
ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 09.11.2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju
Przedsiębiorczości (Dz.U.nr 109,poz.1158 z póź.zm.).

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób
reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego
(upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób
umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z
podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone
przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty
Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5
ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany
przez zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na
rachunku bankowym.

Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium zgodnie z Art.46 Ustawy jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą,
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono
zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- zamawiający unieważnił postępowanie, a protesty zostały ostatecznie
rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania oferty,
- który został wykluczony z postępowania.
- którego oferta została odrzucona

Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z
postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez
Wykonawcę prawa do wniesienia protestu

Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami
na rzecz Zamawiającego w przypadku gdy:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach
określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego,
- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie
wykonawcy.

KRYTERIA OCENY OFERT

Cena 10 pkt. - 100%

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni

Wójt
Stanisław Wiraszka