

ZARZĄDZENIE Nr 10 /12

WÓJTA GMINY GRODZICZNO

z dnia 06 lutego 2012 roku

**W SPRAWIE OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY GRODZICZNO**

Na podstawie art.13, 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz Uchwały Nr XIII/100/2011 Rady Gminy Grodziczno z dnia 10 listopada 2011r.w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok

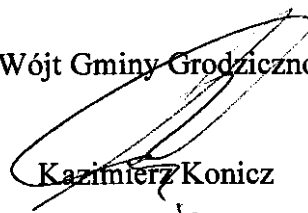
§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w roku 2012, zadań publicznych Gminy w Grodzicznie z zakresu:

1. Wypoczynku dzieci i młodzieży
 - wypoczynek dzieci i młodzieży w okresie letnim z terenu Gminy w formach stacjonarnych i wyjazdowych
2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
 - edukacja dzieci i młodzieży poprzez naukę gry na instrumentach.

§ 2. Tekst ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy Grodziczno



Kazimierz Konicz

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 10 /12

Wójta Gminy Grodziczno

z dnia 06 lutego 2012 r

**Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań ujętych w
„Programie współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi
na 2012 rok”**

1. Zamawiający	Gmina Grodziczno 13-324 Grodziczno 17 A Tel. (56) 4729710,
2. Forma konkursu	Otwarty konkurs organizowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały nr XIII/100/2011 Rady Gminy Grodziczno z dnia 10 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia „ Programu Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok”
3. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia	Na realizację zadań w zakresie : 1) wypoczynku dzieci i młodzieży – 3800 zł - wypoczynek dzieci i młodzieży w okresie letnim z terenu Gminy w formach stacjonarnych i wyjazdowych 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 15200 zł - edukacja dzieci i młodzieży poprzez naukę gry na instrumentach Termin realizacji zadania: od 20.03..2012 r. do 31.12.2012 r.
4. Realizatorzy	Osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w

	<p>rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, a także osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego</p>
<p>5. Miejsce, sposób i termin składania ofert</p>	<p>Oferty konkursu należy złożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs z zakresu + nazwa zadania składana przez - nazwa organizacji pozarządowej”. 2. w formie wydruku komputerowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01 marca 2012 r. do godz. 15.00 3. w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Grodziczno – sekretariat Urzędu Gminy lub przesłać pocztą na adres: 13-324 Grodziczno 17 A. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia ofert decyduje data wpłynięcia do Urzędu Gminy. 4. Kosztorys oferty powinien zawierać finansowanie zadanie z innych źródeł (niż dotacja przekazana z Gminy Grodziczno) na poziomie minimum 10 % całkowitych kosztów zadania. Koszty te mogą obejmować: a. środki finansowe własne, b. środki finansowe z innych źródeł, w tym: - wpłaty i opłaty adresatów zadania, - środki finansowe z innych źródeł publicznych, - pozostałe, c. wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – wymagane: zawarcie porozumień o wolontariacie). 5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.
<p>6. Termin i tryb rozpatrzenia ofert</p>	<p>Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta najpóźniej w terminie do dnia 12 marca 2012 r., a wyniki podane na stronie internetowej Gminy Grodziczno oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w budynku urzędu Gminy.</p>
<p>7. Kryteria oceny ofert</p>	<p>Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wójt Gminy Grodziczno, na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej, dokona wyboru podmiotów, z którymi Gmina podpisze umowę na realizację zadań. 2. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria: <ol style="list-style-type: none"> 1. merytoryczna wartość oferty 2. kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu 3. budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość

	<p>wkładu własnego, współdział innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy,</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Zasoby lokalowe i sprzętowe oferenta odpowiednie do realizacji zadania 5. Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu 6. współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania, 7. dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą <p>8. atrakcyjność zajęć.</p>
<p>8. Zasady przyznawania dotacji</p>	<p>Ocena ofert będzie dokonywana zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nr XIII/100/20/11 z dnia 10 listopada 2011r stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały Wyłonione przez Komisję konkursową podmioty na realizację powyższych zadań będzie podstawą do zawarcia umowy między Gminą a organizacją pozarządową o udzielenie zamówienia na realizację zadania publicznego w roku 2012 w terminie i na warunkach określonych w umowie.</p> <p>Dotacje nie mogą być udzielone na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. realizację projektów finansowych z budżetu Gminy z innego tytułu, 2. zakup nieruchomości, 3. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, 4. działalność polityczną i religijną 5. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
<p>9. Zastrzeżenia zamawiającego</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie. 2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert może wystąpić o dodatkowe informacje do uczestników konkursu. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert. 4. Organizacja pozarządowa może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.
<p>10. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki</p>	<p><u>Złożona oferta powinna zawierać:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. szczegółowy rzeczowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji, 2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego, 3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, 4. informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków

	<p>finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, 5. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,</p> <p>Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stanowiące wydruk komputerowy oferty, 2. złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym, 3. złożone w zamkniętej prawidłowo opisanej kopercie. 4. zawierające następujące załączniki podpisane przez osoby uprawnione i poświadczone za zgodność z oryginałem : <ol style="list-style-type: none"> a) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS (w przypadku dokumentów starszych niż 3 miesiące poprzedzających termin złożenia oferty, ale ważnych – podmiot wypełnia dodatkowo oświadczenie, że dane zawarte w odpisie są aktualne i zgodne ze stanem prawnym); b) aktualny statut ; c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności -zestawienie przychodów i wydatków <ol style="list-style-type: none"> 3) oferta zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji; 4) oferta podpisana przez osoby statutowo uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
<p>11. Realizacja zadań w ramach otwartego konkursu oferty w roku bieżącym</p>	<p>Wykaz zadań zrealizowanych w roku poprzednim, w ramach otwartego konkursu ofert jest umieszczony na stronie internetowej Gminy Grodziczno. Planowane zadania na na 2012 rok ujęte są w Uchwale Rady Gminy Grodziczno Nr XIII/100/2011 z dnia 10 listopada 2011 r w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2012</p>
<p>12. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego</p>	<p>Wzory dokumentów związanych z konkursem określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z2011 r., Nr 6, poz. 25). Wzór sprawozdania końcowego zostanie przekazany przy podpisaniu umowy na realizację zadania</p>
<p>13. Informacje</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach,

dodatkowe	<p>regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach – informacji, że zadanie jest dotowane przez Gminę Grodziczno.</p> <p>2. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Grodziczno jest zobowiązany do:</p> <ul style="list-style-type: none">- poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania- składania sprawozdań z realizacji zadania- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy- dostarczenie oryginalnych dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. <p>3. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.</p> <p>4. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.</p> <p>5. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach w zależności od specyfikacji i harmonogramu realizacji projektu.</p>
------------------	---