

ZARZĄDZENIE NR 91/11

WOJTA GMINY GRODZICZNO

z dnia 12 grudnia 2011 roku

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w roku 2012 przez organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm.: z 2002 r. Dz. U. nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; Dz. U. z 2003 r. Nr 214, poz. 180; z 2005 r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 3137; z 2007 r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, dz. U. Nr 157, poz. 1241, Dz. U z 2010 r. Nr 28, poz. 142, dz. U. Nr 28, poz. 146, dz. U. Nr 106, poz. 675); Nr 40 poz. 230, Dz. U z 2011 r. Nr 117 poz 679, Nr 134 poz 777, Nr 21 poz.113) art. 221 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240; dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Dz. U. Nr 123, poz. 835, dz. U. Nr 152, poz. 1020, Dz. U Nr 96, poz.620) oraz art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z2010 r. Nr 254 poz. 1536, Dz. U. z2011 r. Nr 112 poz. 654), w związku z § 11 załącznika do Uchwały Nr XIII/100/2011 Rady Gminy Grodziczno z dnia 10 listopada 2011r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok”

zarządza się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się szczegółowe warunki konkursu na realizację zadań w 2012 roku ujętych w § 5 „Programie współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia w następującym zakresie:

- 1) ochrony i promocji zdrowia;**
 - a. organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia
 - b. edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży
 - c. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad udzielania pierwszej pomocy
 - d. krwiodawstwa i krwiolecznictwa
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;**
 - a. aktywność osób starszych i niepełnosprawnych
- 3) wypoczynku dzieci i młodzieży;**
 - a. wypoczynek dzieci i młodzieży w okresie letnim i zimowym z terenu Gminy w formach stacjonarnych i wyjazdowych
 - b. wypoczynek dzieci poprzez warsztaty umiejętności cyrkowych
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;**
 - a. popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez zajęcia sportowe, zawody, imprezy sportowo-rekreacyjne

- b. uprawianie sportu amatorskiego – w/g odrębnej Uchwały Rady Gminy Grodziczno
- c. upowszechniania sportu w środowisku wiejskim, osób niepełnosprawnych, sportu masowego i rekreacji
- d. organizacja pozaszkolnych zajęć sportowych, jako alternatywna forma spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży

5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

- a. edukacja dzieci i młodzieży poprzez naukę gry na instrumentach
- b. organizacja imprez służących rozwojowi działalności kulturalnej, artystycznej i tradycji – ogródki kwiatowe, noc świętojańska, dzień kobiet, dzień matki, dzień seniora i festyn rodzinny
- c. warsztaty: muzyczne, taneczne, rękodzielnicze i kulinarne
- d. propagowanie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego w tym do teatru, kina i festiwali

6) turystyki i krajoznawstwa;

- a. tworzenie i promowanie atrakcji i produktów turystycznych Gminy Grodziczno
- b. działania popularyzujące turystykę pieszą i rowerową

§ 2. Wykonanie zarządzenia w zakresie wynikającym z załącznika do uchwały Nr XIII/100/2011 Rady Gminy Grodziczno z dnia 10 listopada 2011 r , powierza się następującym stanowiskom:

1. Stanowisko ds. turystyki i współpracy ze stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi
2. Stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Grodziczno

Kazimierz Konicz

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 91/11

Wójta Gminy Grodziczno

z dnia 12 grudnia 2011

**Szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadań ujętych w
„Programie współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi
na 2012 rok”**

1. Zamawiający	Gmina Grodziczno 13-324 Grodziczno 17 A Tel. (56) 4729710,
2. Forma konkursu	Otwarty konkurs organizowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały nr XIII/100/2011 Rady Gminy Grodziczno z dnia 10 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia „ Programu Współpracy Gminy Grodziczno z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok”
3. Rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w formie wsparcia	Proponowane kwoty mogą ulec zmianie po uchwaleniu budżetu na 2012 rok Na realizację zadań w zakresie : 1) ochrony i promocji zdrowia – wysokość środków 5700 zł a. organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych promujących zdrowy styl życia b. edukacji zdrowotnej dzieci i młodzieży c. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad udzielania pierwszej pomocy d. krwiodawstwa i krwiolecznictwa 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych – 800 zł a. aktywność osób starszych i niepełnosprawnych 3) wypoczynku dzieci i młodzieży – 6000 zł a. wypoczynek dzieci i młodzieży w okresie letnim i zimowym z terenu Gminy w formach stacjonarnych i wyjazdowych b. wypoczynek dzieci poprzez warsztaty umiejętności cyrkowych 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu – 12000 zł

	<p>a. popularyzacja sportu wśród dzieci i młodzieży poprzez zajęcia sportowe, zawody, imprezy sportowo-rekreacyjne</p> <p>b. uprawianie sportu amatorskiego – w/g odrębnej Uchwały Rady Gminy Grodziczno</p> <p>c. upowszechniania sportu w środowisku wiejskim, osób niepełnosprawnych, sportu masowego i rekreacji</p> <p>d. organizacja pozaszkolnych zajęć sportowych, jako alternatywna forma spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży</p> <p>5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 29300 zł</p> <p>a. edukacja dzieci i młodzieży poprzez naukę gry na instrumentach</p> <p>b. organizacja imprez służących rozwojowi działalności kulturalnej, artystycznej i tradycji – ogródki kwiatowe, noc świętojańska, dzień kobiet, dzień matki, dzień seniora i festyn rodzinny</p> <p>c. warsztaty: muzyczne, taneczne, rękodzielnicze i kulinarne</p> <p>d. propagowanie kultury i ochrony dziedzictwa kulturowego w tym do teatru, kina i festiwali</p> <p>6) turystyki i krajoznawstwa – 800 zł</p> <p>a. tworzenie i promowanie atrakcji i produktów turystycznych Gminy Grodziczno</p> <p>b. działania popularyzujące turystykę pieszą i rowerową</p>
<p>4. Realizatorzy</p>	<p>Osoby prawne lub jednostki nie posiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie ustaw, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, w tym fundacje i stowarzyszenia, a także osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów ustawy o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego</p>
<p>5. Miejsce, sposób i termin składania ofert</p>	<p>Oferty konkursu należy złożyć:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs z zakresu + nazwa zadania i nr składana przez - nazwa organizacji pozarządowej”. 2. w formie wydruku komputerowego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 05 stycznia 2012 r. do godz. 15.00 3. w siedzibie zamawiającego: Urząd Gminy Grodziczno – sekretariat Urzędu Gminy lub przesłać pocztą na adres: 13-324 Grodziczno 17 A. W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia ofert decyduje data wpłynięcia do Urzędu Gminy. 4. Kosztorys oferty powinien zawierać finansowanie zadanie z innych źródeł (niż dotacja przekazana z Gminy Grodziczno) na poziomie minimum 10 % całkowitych kosztów zadania. Koszty te mogą obejmować: a. środki

	<p>finansowe własne, b. środki finansowe z innych źródeł, w tym: - wpłaty i opłaty adresatów zadania, - środki finansowe z innych źródeł publicznych, - pozostałe, c. wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – wymagane: zawarcie porozumień o wolontariacie).</p> <p>5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.</p> <p>Organizacja pozarządowa, która składa kilka ofert w konkursie- powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej kopercie, z odrębnym kompletem załączników.</p>
<p>6. Termin i tryb rozpatrzenia ofert</p>	<p>Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Wójta najpóźniej w terminie do dnia 20 stycznia 2012 r., a wyniki podane na stronie internetowej Gminy Grodziczno oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń w budynku urzędu Gminy.</p>
<p>7. Kryteria oceny ofert</p>	<p>Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wójt Gminy Grodziczno, na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowej, dokona wyboru podmiotów, z którymi Gmina podpisze umowę na realizację zadań. 2. Przy wyborze będą brane pod uwagę następujące kryteria: <ol style="list-style-type: none"> 1. merytoryczna wartość oferty 2. kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu 3. budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania, wkład pracy wolontariuszy, 4. Zasoby lokalowe i sprzętowe oferenta odpowiednie do realizacji zadania 5. Korzystanie z innych źródeł finansowania projektu 6. współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania, 7. dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą 8. staranność w przygotowaniu dokumentacji oferowanej. 9. Celowość oferty z uwzględnieniem zadań zawartych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i rozwiązywaniu problemów alkoholowych dotyczy zadania 4/d
<p>8. Zasady przyznawania dotacji</p>	<p>Ocena ofert będzie dokonywana zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Nr XIII/100/20/11 z dnia 10 listopada 2011r stanowiący załącznik Nr 1 do Uchwały Wyłonione przez Komisję konkursową podmioty na realizację powyższych zadań będzie podstawą do zawarcia umowy między Gmina a organizacją pozarządową o udzielenie zamówienia na realizację zadania publicznego w roku 2012 w</p>

	<p>terminie i na warunkach określonych w umowie.</p> <p>Dotacje nie mogą być udzielone na:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. realizację projektów finansowych z budżetu Gminy z innego tytułu, 2. zakup nieruchomości, 3. finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego 4. działalność polityczną i religijną 5. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
<p>9. Zastrzeżenia zamawiającego</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie. 2. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert może wystąpić o dodatkowe informacje do uczestników konkursu. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert. 4. Organizacja pozarządowa może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku. 5. Organizacja pozarządowa może złożyć tylko jedno ofertę na jedno zadanie
<p>10. Zawartość złożonej oferty oraz wymagane załączniki</p>	<p><u>Złożona oferta powinna zawierać:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. szczegółowy rzeczowy zakres zadania publicznego proponowanego do realizacji, 2. termin i miejsce realizacji zadania publicznego, 3. kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, 4. informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł, 5. deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, <p>Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stanowiące wydruk komputerowy oferty, 2. złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym, 3. złożone w zamkniętej prawidłowo opisanej kopercie. 4. Zawierające następujące załączniki podpisane przez osoby uprawnione i poświadczone za zgodność z oryginałem : <ol style="list-style-type: none"> a) aktualny dokument określający osobowość prawną np. odpis z KRS (w przypadku dokumentów starszych niż 3 miesiące poprzedzających termin złożenia oferty, ale ważnych – podmiot

	<p>wypełnia dodatkowo oświadczenie, że dane zawarte w odpisie są aktualne i zgodne ze stanem prawnym);</p> <p>b) aktualny statut ;</p> <p>c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności organizacji za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności -zestawienie przychodów i wydatków</p> <p>3) oferta zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;</p> <p>4) oferta podpisana przez osoby statutowo uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.</p>
<p>11. Realizacja zadań w ramach otwartego konkursu oferty w roku bieżącym</p>	<p>W roku 2010 ze środków budżetu Gminy na realizację zadań wynikających z rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2010 r., wydatkowano ogółem 76150 zł</p>
<p>12. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego</p>	<p>Wzory dokumentów związanych z konkursem określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z2011 r., Nr 6, poz. 25). Wzór sprawozdania końcowego zostanie przekazany przy podpisaniu umowy na realizację zadania</p>
<p>13. Informacje dodatkowe</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach – informacji, że zadanie jest dotowane przez Gminę Grodziczno. 2. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Grodziczno jest zobowiązany do: <ul style="list-style-type: none"> – poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania – składania sprawozdań z realizacji zadania – wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy

- dostarczenie oryginalnych dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

3. W rozliczeniu dotacji nie będą uwzględniane dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy.

4. Zadanie winno być zrealizowane zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.