

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego,
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku. Są to osoby z różnych grup zawodowych reprezentujący instytucje publiczne, odpowiedzialne za realizację zadań, m .i . przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, kuratorskiej służby sądowej, oświaty,
3. Warunkiem przystąpienia instytucji do Zespołu Interdyscyplinarnego jest podpisanie porozumienia instytucji z Wójtem Gminy,
4. Osoby wchodzące w skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań zapewniających skuteczne reagowanie na problem,
5. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację rodziny, osoby, grupy problemowej bądź środowiska, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

§2

Cele Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowiskom dysfunkcyjnym w przezwyciężaniu ich problemów,
2. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu,
3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

§3

Członkowie Zespołu, tryb i sposób ich powoływania i odwoływania

1. Członków zespołu powołuje Wójt Gminy spośród osób wskazanych przez kierujących instytucjami/organizacjami, z którymi Wójt Gminy podpisał porozumienie o współpracy,
2. Kadencja zespołu trwa 3 lata,
3. Każdy członek zespołu interdyscyplinarnego przed udziałem w pierwszym posiedzeniu Zespołu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy Zespołu,
4. Wójt Gminy Grodziczno odwołuje członka Zespołu przed upływem kadencji:
 - a) na jego wniosek,
 - b) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem,
 - c) na wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach,
 - d) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie bądź przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie.

§4

Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Cele Zespołu realizowane są poprzez:
 - a) ocenę sytuacji problemowej osoby indywidualnej, rodziny, grup problemowych lub środowiska znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny, bądź środowiska oraz możliwości realizowania ich funkcji, poprzez podejmowanie w tym celu działań przewidzianych przepisami prawa,
 - b) udzielanie pomocy, a w zależności od potrzeb poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów,
 - c) podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie,
 - d) udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym i będącym świadkami przemocy w rodzinie,
 - e) podejmowanie wspólnych działań w ramach procedur „Niebieska Karta”.
2. W ramach zespołu interdyscyplinarnego realizowane mogą być także:
 - a) tworzenie lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych m. in. z zakresu problemów uzależnień, bezrobocia,

- trudności wychowawczych, przestępczości i innych zagadnień lokalnej polityki społecznej,
- b) inicjowanie badań, diagnoz w tym wspólnego diagnozowania osób indywidualnych i środowiska, którego problem dotyczy oraz ekspertyz wspierających prace ZI w danym obszarze.

§4

Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół działa przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodzicznie, który zapewnia jego obsługę administracyjną,
2. Pracą zespołu koordynuje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, lub wskazany inny pracownik Ośrodka Pomocy Społecznej,
3. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu wybierany jest przewodniczący Zespołu spośród jego członków, większością głosów w głosowaniu jawnym,
4. Na wniosek przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybierany jest jego zastępca, oraz sekretarz spośród członków Zespołu, większością głosów w głosowaniu jawnym,
5. Członkami zespołu interdyscyplinarnego są przedstawiciele instytucji, na co dzień współpracujący w rozwiązywaniu sytuacji kryzysowych osób, rodzin, grup problemowych i środowisk,
6. Wszystkich członków zespołu obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w trakcie prac zespołu. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w zespole,
7. W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.

§5

Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące,
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący lub za jego zgodą zastępca przewodniczącego albo sekretarz wskazując termin, godzinę, miejsce oraz cel posiedzenia, o czym powiadamia członków Zespołu telefonicznie, bądź jeżeli jest to możliwe pisemnie na 3 dni przed terminem posiedzenia.

3. Spotkania zespołu mogą być zwoływane na wniosek osób, rodzin, grup problemowych, bądź środowiska, mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych,
4. Dla usprawnienia organizacji pracy ustalono, że posiedzenia zespołu odbywają się w każdą pierwszą środę miesiąca,

§6

Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska

1. Na spotkaniach Zespół Interdyscyplinarny ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej lub środowisku określając osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków zespołu,
2. Realizacja zadań przez członków zespołu monitorowana jest na kolejnych spotkaniach zespołu.

§7

Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Pracownik wskazany przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące spraw rozpatrywanych na posiedzeniach zespołu,
2. W ramach pracy z osobą, rodziną, grupami problemowymi bądź środowiskiem ustalany jest plan działania, który podlega stałemu monitorowaniu,
3. Dokumentację posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego stanowi lista obecności,
4. Dokumentacja jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodzicznie,
5. Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest do przedkładania Wójtowi Gminy Grodziczno sprawozdań z pracy Zespołu w terminach:
 - a) sprawozdanie półroczne – do 31 lipca roku, którego sprawozdanie dotyczy,
 - b) sprawozdanie roczne – do 31 stycznia roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.