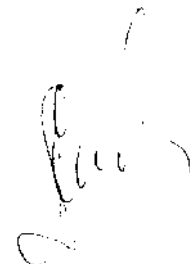


**PROCEDURA UCHWALANIA UCHWAŁY BUDŻETOWEJ I TERMINY PRAC NAD
PROJEKTEM UCHWAŁY BUDŻETOWEJ**

1. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem kieruje projekt do wszystkich stałych komisji Rady Gminy w celu zaopiniowania.
2. Komisje Rady Gminy w terminie 10 dni kalendarzowych od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których wyrażają w formie pisemnej opinie do projektu budżetu.
3. Propozycje zmian w zakresie planu dochodów (zmniejszenie lub zwiększenie określonego w projekcie lub dodanie nowego źródła) powinny zawierać: tytuł dochodu, uzasadnienie proponowanej zmiany, sposób oszacowania kwoty zwiększenia oraz dodatkowo podstawę prawną w przypadku nowego źródła.
4. Zgłaszając zmianę w zakresie wydatków (zmniejszenie lub zwiększenie określonego w projekcie zadania lub dodanie nowego zadania) wnioskodawca powinien:
 - 1) w zakresie inwestycji – określić zakres rzeczowy oraz szacowaną kwotę wydatków na realizację zadania;
 - 2) w zakresie wydatków bieżących – określić cel i proponowaną kwotę na realizację zadania.
5. Źródłami finansowania zmiany mogą być:
 - 1) zwiększenie planu dochodów;
 - 2) zmniejszenie planu wydatków zadania ujętego w projekcie.
6. Dla każdej zmiany w zakresie wydatków należy wskazać źródło lub źródła sfinansowania w wysokości równej proponowanej zmianie, a w przypadku ograniczenia zakresu lub rezygnacji z innego zadania dodatkowo uzasadnić ograniczenie lub rezygnację.
7. Źródłem finansowania zmiany nie może być rezerwa ogólna.
8. Przedmiotem zmiany w zakresie wydatków nie może być propozycja uwzględniająca nowe zadanie inwestycyjne, którego okres realizacji jest dłuższy niż rok i które nie jest objęte programami uchwalonymi przez Radę Gminy.
9. Nie można wprowadzić w projekcie zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu gminy.
10. Każda zaproponowana zmiana winna być zbilansowana i zgłoszona na formularzu stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.



5. Opinie komisji Rady Gminy przedstawiane są komisji Budżetu i Finansów oraz Wójtowi Gminy.

6. Komisja Budżetu i Finansów wyraża ostateczną opinię do projektu budżetu i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Gminy oraz Wójtowi Gminy w okresie nie dłuższym niż 7 dni od daty otrzymania opinii pozostałych komisji Rady Gminy.

8. Wójt Gminy na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji może dokonać autopoprawek w projekcie budżetu.

9. Przewodniczący Rady Gminy w terminie umożliwiającym podjęcie uchwały budżetowej tj. do 31 grudnia przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego, zwołuje sesję na której ma być uchwalona uchwała w sprawie uchwalenia budżetu gminy.

Porządek obrad tej sesji powinien zawierać:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii komisji Budżetu i Finansów,
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 4) głosowanie nad uchwałą budżetową.

PRZEWODNICZĄCA RADY GMINY

Irena Gorczyńska