

ZARZĄDZENIE Nr 54/2011
Wójta Gminy Grodziczno
z dnia 22 lipca 2011 r

w sprawie ustalenia zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla stanowisk kierowniczych i samodzielnych stanowisk pracy Urzędu Gminy Grodziczno

Na podstawie art.2 ustawy z dnia 21 listopada 1967r o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej. (Dz. U. z 2004r. Nr 241 poz.2416 z późn. zm.), oraz § 3 ust. 1 zarządzenia nr 109 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 01 kwietnia 2008 r. w sprawie ustalenia ramowego zakresu działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla organów samorządu terytorialnego, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, przedsiębiorców i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz władz organizacji społecznych zarządza się, co następuje:

§ 1. 1 Przydziela się i ustala zadania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla komórek organizacyjnych oraz samodzielnych stanowisk Urzędu Gminy Grodziczno.

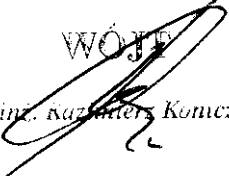
2. Zakres zadań, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2 Dokumenty zawierające informacje niejawne, wytwarza, przechowuje i udostępnia się zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych

§ 3 Sekretarz Urzędu Gminy dostosuje na podstawie powyższego załącznika, zakresy czynności obowiązków i odpowiedzialności pracowników Urzędu Gminy w regulaminie organizacyjnym.

§ 4 Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Urzędu Gminy Grodziczno.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA

inż. Kazimierz Komcz

Zakres działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla Urzędu Gminy Grodziczno

§ 1. Zakres działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju dla Urzędu Gminy Grodziczno, zwany dalej zakresem działania.

§ 2. Zakres działania określa wspólne przedsięwzięcia i czynności w dziedzinie obronności państwa dla stanowisk kierowniczych i samodzielnych stanowisk, a także zadania wykonywane w ramach przygotowań obronnych państwa przez samodzielne stanowiska, stosownie do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Grodziczno.

§ 3. 1. Przedsięwzięcia wspólne w zakresie zagadnień ogólnie obronnych:

1) współdziałanie z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami i kierownikami innych jednostek organizacyjnych w realizacji zadań obronnych, mających na celu zapewnienie optymalnych warunków do ich realizacji obejmują:

- a) wymianę doświadczeń i informacji dotyczących obronności,
- b) uzgadnianie działań dotyczących obronności realizowanych na tym samym szczeblu decyzyjnym,
- c) inicjowanie i podejmowanie współpracy o zasięgu gminnym,
- d) integrowanie wysiłków i współpracy w zakresie wykorzystania bazy materiałowej i usługowej;

2) współuczestniczenie w realizacji zadań dotyczących:

- a) zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych,
- b) wsparcia państwa gospodarza HNS (Host Nation Support) udzielanego siłom sojuszniczymi – stacjonującym lub przemieszczającym się na obszarze miasta w czasie pokoju, zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- c) zabezpieczenia sił i środków niezbędnych do zapewnienia procesu koordynacji i kierowania działaniami o charakterze obronnym w warunkach wprowadzenia na terenie miasta jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;

3) współdziałanie w aktualizacji:

- a) planów operacyjnych i obronnych szczebla, powiatowego i gminnego stosownie do wytycznych właściwych organów administracji rządowej i samorządowej,
- b) dokumentacji dotyczącej osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
- c) szczegółowych planów zapewniających realizację – w procesie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa – zadań operacyjnych przewidzianych do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,
- d) pozostałych planów i dokumentów mających wpływ na realizację zadań obronnych w czasie pokoju, podczas osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

4) realizowanie przedsięwzięć w zakresie:

- a) przygotowania warunków do funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i Głównym Stanowisku Kierowania w zapasowym miejscu pracy,
- b) szkolenia obronnego,
- c) planowania i zapewniania na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i na czas wojny odpowiedniej obsady kierowniczej w nadzorowanych i podległych jednostkach organizacyjnych;

2. Przedsięwzięcia wspólne w zakresie zagadnień gospodarczo - obronnych:

- 1) współuczestniczenie w opracowaniu i aktualizacji „Programów Mobilizacji Gospodarki” oraz „Programów Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych”;
- 2) współdziałanie w zakresie:
 - a) planowania przedsięwzięć inwestycyjnych służących ochronie załóg pracowniczych i ludności przed skutkami oddziaływania czynników rażenia,
 - b) organizowania i tworzenia systemów ostrzegania i powiadamiania o zagrożeniach oraz usuwania ich skutków;
- 3) uzgadniania z Wojewodą potrzeby obronności w planach rozwoju województwa.

3. Przedsięwzięcia wspólne w zakresie ochrony ludności:

- 1) współdziałanie z organami administracji publicznej, przedsiębiorcami oraz kierownikami innych jednostek organizacyjnych w zakresie:
 - a. planowania i pozyskiwania zasobów niezbędnych do zabezpieczenia działań ratowniczych i działań kryzysowych realizowanych w skali Gminy,
 - b. planowania i współdziałania przedsięwzięć mających na celu zapewnienie ludności możliwości przetrwania w sytuacjach zagrożeń;
- 2) związane z możliwością wystąpienia sytuacji zagrożenia, polegające na:
 - a. analizie potencjalnych zagrożeń i ocenie ryzyka ich wystąpienia,
 - b. prowadzeniu edukacji społeczeństwa z zakresu ochrony ludności w tym kształtowanie świadomości zagrożeń i adekwatnych zachowań społecznych,
 - c. opracowywaniu i wdrażaniu wieloletnich programów ochrony ludności,
 - d. przygotowaniu warunków do ochrony ludności i zabezpieczenia mienia, w tym budowa i utrzymanie budowli ochronnych, oraz dostosowanie istniejących obiektów do pełnienia funkcji takiej budowli,
 - e. przygotowaniu i szkoleniu podmiotów ochrony ludności do współdziałania, w tym prowadzenie ćwiczeń,
 - f. przygotowaniu organizacyjnym i rzeczowym do reagowania,
 - g. tworzeniu rezerw zasobów służących ochronie ludności,
 - h. przygotowaniu warunków do ewakuacji ludności,
 - i. monitorowaniu zagrożeń i szacowaniu ryzyka ich wystąpienia,
 - j. planowaniu i przygotowaniu procesu podniesienia gotowości podmiotów ochrony ludności,
 - k. planowaniu i przygotowaniu procesu przekształcenia odpowiednich podmiotów
- 3) związane z wystąpieniem sytuacji zagrożenia, polegające na:
 - a. informowaniu, ostrzeganiu i alarmowaniu ludności,
 - b. wymianie i analizowaniu informacji pochodzących z systemów monitorowania zagrożeń pomiędzy podmiotami ochrony ludności,
 - c. wskazywaniu i oznaczaniu stref niebezpiecznych,
 - d. zapewnieniu bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - e. prowadzeniu działań ratowniczych,
 - f. prowadzeniu ewakuacji ludności,
 - g. zapewnieniu funkcjonowania służb użyteczności publicznej,
 - h. zapewnieniu ochrony przed skutkami zagrożeń chemicznych, biologicznych i radiacyjnych oraz usuwaniu ich skutków,
 - i. zapewnieniu osobom poszkodowanym lub ewakuowanym pomocy społecznej,
 - j. stworzeniu warunków zaopatrzenia w żywność, wodę lub energię w przypadku zakłócenia funkcjonowania infrastruktury,

- k. zapewnieniu osobom poszkodowanym lub ewakuowanym opieki medycznej i psychologicznej,
 - l. informowaniu rodzin o osobach poszkodowanych,
 - m. stworzeniu warunków i możliwości identyfikacji osób poszkodowanych,
 - n. doraźnym grzebaniu zmarłych,
 - o. zapewnieniu koordynacji przyjmowania i udzielania pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej lub ewakuowanej.
- 4) uzgadniają z Wojewodą wymogi w zakresie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, projektowanych inwestycji.

4. Przedsięwzięcia wspólne w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych oraz zabezpieczenia funkcji państwa gospodarza (HNS):

- 1) podejmowanie przygotowań organizacyjnych do uzupełniania sił zbrojnych zasobami ludzkimi w ramach świadczeń osobistych, a także przedsięwzięć organizacyjno – administracyjnych dotyczących przygotowania środków transportowych, maszyn i urządzeń przewidzianych do przekazania na rzecz sił zbrojnych – w ramach świadczeń rzeczowych;
- 2) udostępnianie siłom zbrojnym potrzebnych informacji, map oraz dokumentacji analitycznej;
- 3) podejmowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem wybranych elementów infrastruktury Gminy do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny z uwzględnieniem potrzeb formułowanych przez siły zbrojne dotyczące w szczególności:
 - a) budowy przejść, przepraw przez przeszkody wodne,
 - b) dojazdów do przewidywanych rejonów koncentracji wojsk,
 - c) przewozów żołnierzy i sprzętu,
 - d) uwzględniania aspektów obronnych w planach i programach zagospodarowania przestrzennego;
- 4) podejmowanie przedsięwzięć w zakresie HNS w czasie przemieszczania lub pobytu na obszarze miasta wojsk sojusznicznych, a w szczególności w zakresie:
 - a) udostępniania terenów i nieruchomości na czasowe rozmieszczenie wojsk sojusznicznych oraz magazynowanie uzbrojenia, urządzeń i środków materiałowych w ramach tzw. zakwaterowania przejściowego,
 - b) możliwości wykorzystania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
 - c) zapewnienia ochrony przeciwpożarowej i kontroli przestrzegania przez sojuszników przepisów o ochronie środowiska,
 - d) organizowania usług polegających na dostawie mediów (wody, ogrzewania, gazu, energii elektrycznej),
 - e) organizowania usług w zakresie czystości i właściwych warunków sanitarnych,
 - f) udostępniania możliwości korzystania z niektórych urządzeń infrastrukturalnych.

§ 4. Obok przedsięwzięć wspólnych wymienionych w § 3, stanowiska kierownicze i samodzielne stanowiska planują, realizują oraz koordynują zadania obronne w czasie pokoju powierzone Urzędowi Gminy Grodziczno

§ 5.1. STANOWISKO DS. OBRONY CYWILNEJ, WOJSKOWYCH, OBRONNYCH, OCHRONY P. POŻAROWEJ:

W zakresie spraw obronnych:

1. realizuje zadania związane z rejestracją przedpoborowych oraz przeprowadzeniem poboru - stosownie do odrębnych ustaleń,
2. realizuje przedsięwzięcia dotyczących doręczania kart powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej,
3. dokonuje analizy potrzeb osobowych i rzeczowych związanych z organizacją i uruchomieniem doręczania kart powołania, rozplakatowania obwieszczeń lub powoływania w inny sposób do czynnej służby wojskowej,
4. sporządza decyzje o przeznaczeniu osób do funkcji kuriera (w tym dla potrzeb starostw powiatowych),
5. nakłada obowiązek świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony kraju,
6. opracowuje wnioski oraz wezwania w sprawach świadczeń rzeczowych,
7. sporządza i aktualizują zbiorczą ewidencję świadczeń na rzecz obrony w czasie pokoju oraz w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
8. współdziała z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego WarmińskoMazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w sprawie aktualizacji zbiorczej ewidencji świadczeń na rzecz obrony na szczeblu województwa,
9. współdziała z WKU w zakresie:
 - a. prowadzenia "Akcji Kurierskiej",
 - b. nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony, w tym udzielania informacji, według posiadanych ewidencji, o stanie nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotem świadczeń rzeczowych,
10. opracowuje i aktualizuje dokumentację obronną w szczególności dotyczącą: - zakresów działania w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju,
 - a. planowania operacyjnego na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny,
 - b. regulaminu organizacyjnego Urzędu na czas wojny,
 - c. stałego dyżuru,
 - d. warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
11. planuje zadania obronne związane z osiągnięciem wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
12. nadzoruje wykonywanie przez podległe jednostki organizacyjne zadań obronnych w tym dostaw, usług i innych świadczeń na rzecz sił zbrojnych,
13. przedstawia propozycje do wniosku Wojewody w zakresie uznania obiektów za szczególnie ważne dla bezpieczeństwa i obronności znajdujących się we właściwości jednostek organów samorządu terytorialnego,
14. realizuje zadania wynikające ze współpracy cywilno-wojskowej oraz z obowiązków państwa gospodarza na rzecz wojsk sojuszniczych,
15. uczestniczą w opracowywaniu i aktualizacji Wojewódzkiego Programu Mobilizacji Gospodarki,
16. planują, organizują i realizują szkolenie obronne,
17. planują, organizują i prowadzą kontrole w zakresie wykonywania zadań obronnych odpowiednio do zakresu swojej właściwości rzeczowej i miejscowej;

w zakresie ochrony ludności :

1. ramach kompetencji Gminy realizacja następujących zadań z zakresu ochrony ludności:
 - a. koordynowanie działań prowadzonych w zakresie ochrony ludności, przy współdziałaniu organów administracji rządowej;
 - b. inicjowanie, organizowanie i koordynowanie współpracy pomiędzy podmiotami ochrony ludności, działającymi na obszarze gminy;
 - c. planowanie, zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń i ćwiczeń z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia;
 - d. nadzorowanie, w ramach posiadanych kompetencji, realizacji zadań ochrony ludności przez podmioty ochrony ludności;
 - e. organizowanie i utrzymanie elementów systemu monitorowania zagrożeń oraz alarmowania i ostrzegania ludności;
 - f. zapewnienie uczestnictwa pracowników urzędu gminy w szkoleniach i ćwiczeniach z zakresu ochrony ludności i zarządzania kryzysowego
 - g. opracowanie gminnego programu ochrony ludności;
 - h. opracowanie sprawozdań z ćwiczeń z zakresu ochrony ludności oraz sprawozdań z realizacji wniosków z poszczególnych ćwiczeń;
 - i. opracowanie raz w roku, informacji dla wójta o stanie przygotowań gminy do realizacji zadań ochrony ludności.
2. przygotowują na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny Główne Stanowiska Kierowania obejmujące w szczególności przedsięwzięcia w zakresie:
 - a. opracowania dokumentacji związanej z przemieszczeniem i zapewnieniem warunków funkcjonowania na Głównym Stanowisku Kierowania w zapasowym miejscu pracy,
 - b. organizacji ochrony budynku Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
2. nadzorują organizację i funkcjonowanie służby Stałego Dyżuru na Głównym Stanowisku Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy,
3. organizują ewakuację pracowników Urzędu w sytuacjach zagrożeń,
4. nadzorują przedsięwzięcia dotyczące aktualizacji planów realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej Urzędu jako zakładu pracy, a w szczególności w zakresie:
 - a. aktualizacji ewidencji osób zatrudnionych w Urzędzie podlegających powszechnemu obowiązkowi służby wojskowej,
 - b. organizowania szkolenia obronnego kadry kierowniczej Urzędu,
 - c. bieżącej aktualizacji systemu powiadamiania kadry kierowniczej Urzędu na okres zewnętrznego i wewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w razie wystąpienia działań terrorystycznych, a także na czas wojny;

5.2. SEKRETARZ:

1. koordynuje politykę kadrową w zakresie obsady stanowisk służbowych zapewniających przygotowanie oraz sprawne funkcjonowanie systemu kierowania;
2. planuje i zapewnia na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i na czas wojny odpowiednią obsadę kadrową Urzędu Gminy oraz koordynuje obsadę kierowniczą w nadzorowanych i podległych jednostkach organizacyjnych;

3. współdziała z Wojewodą w zakresie wykorzystania prasy, radia i telewizji w razie wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych;
4. współdziała z właściwymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi służb ochrony państwa w zakresie realizacji zadań obronnych,
5. przygotowuje procedury w przypadku wprowadzenia stanu wyjątkowego i wojennego w zakresie:
 - a. egzekwowania dodatkowych obostrzeń dotyczących ochrony informacji niejawnych,
 - b. zabezpieczenia posiadanych środków łączności, systemów informatycznych oraz urządzeń poligraficznych.
6. opracowują plany i inne dokumenty określające formy i zasady funkcjonowania placówek oświatowo - wychowawczych w Gminie w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
7. dokonują analizy potrzeb kadrowych pod kątem prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczej przewidzianej do realizacji w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasie wojny,
8. sprawują nadzór nad przygotowaniem obronnymi szkół i innych placówek oświatowych do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
9. bilansują potrzeby w sferze oświaty i wychowania oraz możliwości ich zaspokojenia, wynikające z analizy zagrożeń prognozowanych na obszarze Powiatu,
10. określają zasady funkcjonowania placówek wychowania przedszkolnego i szkół w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zasad kształcenia i wychowania, a także opieki nad dziećmi i młodzieżą w warunkach wydłużonego czasu pracy rodziców realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa i obronności państwa,
11. planują przedsięwzięcia związane z zawieszeniem działalności szkół i innych placówek oświatowo-wychowawczych,
12. planują przedsięwzięcia związane z ewakuacją przedszkoli, szkół
13. planują na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych organizację zastępczej sieci szkół, w tym również dla uczniów ewakuowanych z innych województw,
14. dostosowują plany zajęć edukacyjnych i wychowawczych do potrzeb adekwatnych zagrożeń,
15. realizują przedsięwzięcia zapewniające przekazanie obiektów na cele obronne oraz przyjęcia obiektów przekazywanych do wykorzystania w systemie oświaty i wychowania,
16. planują zasady organizacji i funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny bibliotek publicznych, domów i ośrodków kulturalno-oświatowych,
17. sprawują merytoryczny nadzór w zakresie przygotowania do realizacji zadań w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej, w jednostkach i komórkach organizacyjnych administracji samorządowej oraz administracji zespolonej i niezespolonej na zasadach określonych w ustawach,
18. ustalają priorytety w zakresie przekazywania informacji i decyzji,
19. ustalają procedury przekazywania informacji i decyzji na potrzeby realizacji zadań obronnych,
20. gromadzą, analizują i przechowują informacje dotyczące obronności,

21. tworzą systemy organizacyjne i techniczne na potrzeby informowania, ostrzegania i powiadamiania o zdarzeniach i podjętych decyzjach dotyczących spraw obronnych,
22. wyposażenia budynków Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy w sprzęt i środki łączności, niezależne źródła energii elektrycznej, niezbędne urządzenia techniczne oraz środki do pracy i odpoczynku,
23. przygotowania ukryć,
24. zaopatrzenia logistycznego Głównych Stanowisk Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy, w tym: zorganizowania żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku, zabezpieczenia medycznego, transportu obsługi technicznej pojazdów i urządzeń technicznych oraz zaopatrywania w materiały pędne i smary,
25. przygotowania sił i środków do rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz prowadzenia akcji ratunkowych;
26. współdziałają z Wojewodą w zakresie wykorzystania prasy, radia i telewizji w razie wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
27. opracowują i przekazują do rozpowszechnienia informacje na temat sytuacji kryzysowych, które dotyczyć będą osób niepełnosprawnych, dzieci i cudzoziemców,
28. koordynują przygotowania oraz uzgadniają z kierownictwem mediów zasady przekazywania opinii publicznej prewencyjno-szkoleniowych bloków informacyjnych,
29. propagują humanitarne idee w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ludności;

5.3. PRAWNIK:

1. przygotowuje projekty aktów normatywno - prawnych w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa publicznego;
2. przygotowuje projekty umów i porozumień w tym umowy wynikające z pełnienia funkcji państwa gospodarza (HNS);
3. publikują i przekazują zarządzenia porządkowe w razie wprowadzenia jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych

5.4. SKARBNIK GMINY:

1. planuje środki finansowe niezbędne na pokrycie planowanych zadań obronnych i obrony cywilnej, w tym zadań realizowanych w ramach przygotowania Głównego Stanowiska Kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy;
2. nadzoruje zadania wynikające z refundacji wydatków obronnych pokrywanych przez Wojewodę.
3. prowadzi ewidencję wartości posiadanego przez Urząd sprzętu i wyposażenia obrony cywilnej.

5.5. STANOWISKO DS. GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA:

1. współdziałają z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska w zakresie:
 - a. kontroli stanu środowiska w ramach zintegrowanego systemu pomiarów ocen i prognoz,
 - b. inicjowania działań tworzących warunki zapobiegania nadzwyczajnym zagrożeniom środowiska,
 - c. kontroli podmiotów gospodarczych, których działalność może stanowić przyczynę powstawania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska,
 - d. badania przyczyn powstania nadzwyczajnych zagrożeń środowiska;
2. planują i nadzorują użytkowanie budowli ochronnych oraz ich konserwację, remonty i modernizację w budynkach komunalnych,

3. opracowują i aktualizują plany przygotowania budowli ochronnych w istniejących i nowo wznoszonych budynkach i budowlach budownictwa komunalnego,
4. gromadzą rezerwy mobilizacyjne agregatów prądotwórczych w celu zabezpieczenia funkcjonowania urządzeń wodno-kanalizacyjnych, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny w przypadku braku energii elektrycznej z sieci ogólnopństwowej,
5. opracowują i aktualizują plany zapewniające funkcjonowanie: publicznych ujęć wody pitnej w warunkach specjalnych oraz przygotowanie ujęć awaryjnych, a także ich ochrony przed skażeniami i zakażeniami,
6. tworzą i przygotowują pod względem organizacyjnym i materiałowo-technicznym pododdziały służby ratownictwa komunalnego,
7. organizują zakwaterowanie ludności przybyłej w ramach ewakuacji lub pozbawionej miejsca zakwaterowania,
8. opracowują założenia dotyczące zaopatrywania ludności w ciepło, energię elektryczną oraz paliwa gazowe w warunkach nadzwyczajnych,
9. podejmują działania w zakresie utrzymania i odbudowy infrastruktury komunalnej i technicznej na obszarze województwa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
10. wdrażają, weryfikują i aktualizują bazę danych niezbędną do zabezpieczenia procesu koordynacji działań, realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
11. opracowują materiały analityczno-sprawozdawcze z zakresu przygotowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
12. współdziałają z administracją zespoloną i niezespoloną w zakresie oceny zagrożeń oraz technologii i taktyki działań realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
13. zabezpieczają warunki ciągłego funkcjonowania Centrum Zarządzania Kryzysowego,
14. wdrażają i zabezpieczają ciągłość współdziałania wszystkich jednostek administracji samorządowej, organizacji pozarządowych i społecznych, w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na administrowanym terenie,
15. monitorują stan bezpieczeństwa na administrowanym terenie, dyspozycyjność i gotowość sił i środków ratowniczych oraz wspomagających działania ratownicze,
16. planują przedsięwzięcia z zakresu: monitorowania, zapobiegania, likwidacji zagrożeń i usuwania ich skutków oraz określają zakres, formy i tryb realizacji tych funkcji,
17. planują obiekty sportowe do wykorzystania w celu tymczasowego rozmieszczenia i zakwaterowania ludności na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
18. planują i zapewniają środki transportowe, warunki bytowe oraz pomoc przedmedyczną, medyczną i społeczną dla ewakuowanej ludności,
19. przygotowują i organizują ewakuację ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze,

5.6. STANOWISKO DS. ROLNICTWA I GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI

1. programuje na okres wojny produkcję roślinną i zwierzęcą z uwzględnieniem rozdzielnictwa środków produkcji,
2. nadzoruje organizację ochrony płodów rolnych, produktów spożywczych, zwierząt gospodarskich i pasz przed skażeniami i zakażeniami,

3. koordynuje przedsięwzięcia jednostek gospodarczych przygotowujących bazę techniczną skupu i kontraktacji do działania w warunkach wojennych oraz wiążącą bazę surowcową z zakładami przetwórczymi przemysłu rolno - spożywczego,
4. planuje przedsięwzięcia związane z przejściem na wojenny system skupu płodów rolnych, zwierząt gospodarskich i pasz,
5. przygotowuje do działania służby weterynaryjne w zakresie zadań wynikających z przepisów o obronie cywilnej,
6. planuje i koordynuje tworzenie punktów zabiegów weterynaryjnych, grzebowisk i punktów utylizacji upadłych zwierząt;
7. współdziała z WKU w zakresie udzielania informacji, według posiadanych ewidencji, o stanie nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotem świadczeń rzeczowych,
8. wdrażają, weryfikują i aktualizują bazę danych niezbędną do zabezpieczenia procesu koordynacji działań, realizowanych w warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej,
9. opracowują materiały analityczno-sprawozdawcze z zakresu przygotowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w warunkach sytuacji kryzysowej,
10. monitorują stan nieruchomości na administrowanym terenie,
11. zapewniają ochronę płodów rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, a także ujęć i urządzeń wodnych na wypadek zagrożenia zniszczeniem,

5.7. STANOWISKO DS. DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ :

1. dokonuje analizy i możliwości dotyczących określenia potrzeb w zakresie zaopatrywania ludności w artykuły konsumpcyjne w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasie wojny uwzględniając:
 - a. ewakuację ludności (przyjęcie z ewakuacji),
 - b. zawieszenie działalności placówek handlowych,
 - c. dostawy dla sił zbrojnych;
2. opracowuje we współdziałaniu z właścicielami hurtowni, placówek handlowych i usługowych plany funkcjonowania sieci sklepów, placówek usługowych oraz placówek zbiorowego żywienia zapewniających przetrwanie ludności w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
3. opracowuje plany funkcjonowania pralni do odkażania odzieży oraz plany lokalizacji połowych punktów odkażania odzieży.
4. koordynuje zaopatrzenie ośrodków pomocy społecznej w żywność, artykuły sanitarne, wodę, odzież, artykuły pierwszej pomocy medycznej, pościeli, itp. jako uzupełnienie zasobów;
5. wdrażają, weryfikują i aktualizują bazę danych niezbędną do zabezpieczenia procesu koordynacji działań, realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
6. opracowują materiały analityczno-sprawozdawcze z zakresu przygotowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
7. współdziałają z administracją zespoloną i niezespoloną w zakresie oceny zagrożeń oraz technologii i taktyki działań realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
8. wdrażają i zabezpieczają ciągłość współdziałania wszystkich jednostek administracji samorządowej, organizacji pozarządowych i społecznych, w warunkach wystąpienia

zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na administrowanym terenie,

9. monitorują stan bezpieczeństwa na administrowanym terenie, dyspozycyjność i gotowość sił i środków ratowniczych oraz wspomagających działania ratownicze,
10. planują przedsięwzięcia z zakresu: monitorowania, zapobiegania, likwidacji zagrożeń i usuwania ich skutków oraz określają zakres, formy i tryb realizacji tych funkcji,

5.8. STANOWISKO DS. BUDOWNICTWA I INWESTYCJI :

1. uwzględnia w projektach planów zagospodarowania przestrzennego potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa, w szczególności problematykę związaną z:
 - a. przygotowaniem i przeciwdziałaniem zagrożeniom zewnętrznym, a zwłaszcza agresji militarnej,
 - b. przygotowaniem i przeciwdziałaniem zagrożeniom wewnętrznym, a zwłaszcza zagrożeniom bezpieczeństwa i porządku publicznego, katastrofom i klęskom żywiołowym oraz zagrożeniom gospodarczym i ekonomicznym;
2. uwzględnia w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Gminy potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa;
3. współdziała z właściwymi organami wojskowymi i organami bezpieczeństwa państwa zgłaszającymi potrzeby, o których mowa w pkt 1 i 2 w zakresie:
 - a. opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b. uzgadniania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i projektu planu zagospodarowania przestrzennego województwa;
4. uzgadnia projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z wojewodą, zarządem województwa, zarządem powiatu w zakresie odpowiednich zadań rządowych i samorządowych.
5. prowadzi sprawy związane z ochroną infrastruktury urządzeń geodezyjnych dla potrzeb obronności
6. prowadzą mapy prognoz i zniszczeń infrastruktury urządzeń geodezyjnych dla potrzeb obronności
7. planują, przygotowują oraz nadzorują i koordynują przedsięwzięcia zapobiegawcze, dokumentacyjne, zabezpieczające, ratownicze, a także konserwatorskie, mających na celu ochronę zabytków przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub zaginięciem na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
8. nadzorują przedsięwzięcia dotyczące przygotowania ukryć dla zabytków ruchomych na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych, a także związanych z rozśrodkowaniem lub ich ewakuacją;
9. opracowują plany ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
10. wdrażają, weryfikują i aktualizują bazę danych niezbędną do zabezpieczenia procesu koordynacji działań, realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
11. opracowują materiały analityczno-sprawozdawcze z zakresu przygotowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
12. współdziałają z administracją zespoloną i niezespoloną w zakresie oceny zagrożeń oraz technologii i taktyki działań realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,

13. wdrażają i zabezpieczają ciągłość współdziałania wszystkich jednostek administracji samorządowej, organizacji pozarządowych i społecznych, w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej na administrowanym terenie,
14. monitorują stan bezpieczeństwa na administrowanym terenie, dyspozycyjność i gotowość sił i środków ratowniczych oraz wspomagających działania ratownicze,
15. planują przedsięwzięcia z zakresu: monitorowania, zapobiegania, likwidacji zagrożeń i usuwania ich skutków oraz określają zakres, formy i tryb realizacji tych funkcji,
16. planują i zapewniają ochronę oraz ewakuację dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia zniszczeniem,
17. zapewniają dostawy wody pitnej dla ludności i wyznaczonych zakładów przemysłu spożywczego oraz wody dla urzędów specjalnych do likwidacji skażeń i do celów przeciwpożarowych,

5.9. STANOWISKO DS. DRÓG I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:

1. przygotowuje transport samochodowy na potrzeby obronne państwa, a w szczególności w zakresie:
 - a. przygotowań do przekazywania pojazdów samochodowych i maszyn na potrzeby sił zbrojnych,
 - b. przygotowań do formowania transportu samochodowego na potrzeby formacji OC, zgodnie z ich etatami oraz normami i tabelami należności,
 - c. przygotowania niezbędnych ilości stacjonarnych i polowych punktów dezaktywacji i odkażania środków transportu samochodowego,
 - d. przygotowania i przekazania jednostkom wykonującym przewozy, niezbędne zajezdnie i stacje obsługi i napraw pojazdów mechanicznych wraz z urządzeniami, maszynami i innym wyposażeniem;
 - e. przygotowanie komunikacji samochodowej w celu ewakuacji ludności
2. współdziałają z Urzędem Marszałkowskim w zakresie:
 - a. aktualizacji wojewódzkiej bazy danych, obejmującej instytucje oraz przedsiębiorstwa przewozowe, jednostki zaplecza techniczno-remontowego i zaopatrzenia w materiały pędne i smary - których potencjał i środki mogą być wykorzystywane do operacji transportowych na obszarze województwa,
 - b. ustalania tras przewozu materiałów niebezpiecznych w sytuacjach wystąpienia na obszarze województwa zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z konstytucyjnych stanów nadzwyczajnych,
3. współdziała z Warmińsko-Mazurskim Urzędem Wojewódzkim w zakresie:
 - a. nakładania obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, w tym udzielania informacji, według posiadanych ewidencji, o stanie nieruchomości i rzeczy ruchomych mogących być przedmiotem świadczeń rzeczowych,
 - b. przygotowanie do działania skoncentrowanego transportu samochodowego;
4. współdziała z Warmińsko-Mazurskim Urzędem Wojewódzkim oraz Urzędem Marszałkowskim w sprawie nadzoru dotyczącego opracowania i uaktualniania planów organizacji transportu samochodowego uwzględniając:
 - a. zadania w zakresie zaspakajania potrzeb przewozowych i przeładunkowych w okresie mobilizacyjnego rozwinięcia sił zbrojnych oraz w czasie wojny zgodnie z ustaleniami Ministra Obrony Narodowej,

- b. przewozy dla gospodarki narodowej ustalone w oparciu o potencjał pozostający po zaspokojeniu potrzeb przewozowych sił zbrojnych;
5. współdziałają z Oddziałem Dyrekcji Generalnej Dróg Krajowych i Autostrad w Olsztynie w zakresie przygotowania dróg dla potrzeb obrony państwa (w tym zobowiązań sojusznicznych) jak również planowania i realizacji przedsięwzięć osłony technicznej,
 6. współdziałają w aktualizacji wykazu dróg o znaczeniu obronnym na terenie województwa,
 7. przygotowują dokumenty związane z organizacją i zarządzaniem ruchem na drogach publicznych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz współdziałają w tym przedmiocie z Wojewódzkim Sztabem Wojskowym, Komendą Wojewódzką Policji i Oddziałem Dyrekcji Generalnej Dróg Krajowych i Autostrad w Olsztynie,
 8. opracowują wnioski związane ze szkoleniem kierowców samochodowych dla potrzeb sił zbrojnych,
 9. współdziałają z Wydziałem Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz Urzędem Marszałkowskim w zakresie planowania i wykorzystania środków transportowych oraz wyznaczania tras przejazdu kurierów i przewozu żołnierzy rezerwy do miejsc przeznaczenia,
 10. koordynują przedsięwzięcia związane z przygotowaniem zajezdni i myjni transportu samochodowego dla potrzeb odkażania transportu samochodowego,
 11. planują środki transportowe dla potrzeb ewakuacji ludności oraz dóbr kultury,
 12. nakładają na przewoźnika obowiązek zawarcia umowy o wykonanie zadania przewozowego niezbędnego na cele obronności i bezpieczeństwa państwa, bądź w wypadku klęski żywiołowej;
 13. wdrażają, weryfikują i aktualizują bazę danych niezbędną do zabezpieczenia procesu koordynacji działań, realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
 14. opracowują materiały analityczno-sprawozdawcze z zakresu przygotowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
 15. współdziałają z administracją zespoloną i niezespoloną w zakresie oceny zagrożeń oraz technologii i taktyki działań realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,

5.10. STANOWISKO DS. KADR I PROMOCJI ZDROWIA:

1. kontrolują podległe jednostki ochrony zdrowia w zakresie przygotowań obronnych i gotowości do działań w sytuacjach zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
2. prowadzą bazę danych o szpitalach, ośrodkach zdrowia, transporcie i wolontariacie medycznym, instytucjach i organizacjach zaplanowanych do dostarczenia niezbędnych środków i artykułów dla poszkodowanej ludności na terenie województwa - możliwych do wykorzystania w czasie prowadzenia akcji ratowniczych lub sytuacji kryzysowych,
3. zawiadamiają wojskowych komendantów uzupełnień o pracownikach podlegających obowiązkowi czynnej służby wojskowej, którzy:
 - a. posiadają nadany: przydział mobilizacyjny, pracowniczy przydział mobilizacyjny lub przydział organizacyjno-mobilizacyjny,
 - b. zostali przeznaczeni do wykonania świadczeń na rzecz obrony, których świadczeniobiorcą są Siły Zbrojne RP,

- b. postępowania w przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego,
 - c. zabezpieczenia sanitarno-epidemiologicznego,
 - d. prowadzenia ewidencji i sprawozdawczości medycznej w warunkach masowych strat;
6. planują i organizują zabezpieczenie medyczne ewakuowanej ludności,
 7. tworzą warunki organizacyjne funkcjonowania pomocy społecznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 9. koordynują przygotowania zastępczych Domów Pomocy Społecznej i Domów Dziecka w razie wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
 10. typują obiekty możliwe do wykorzystania doraźnego przez jednostki pomocy społecznej w sytuacjach zdarzeń warunkujących wprowadzenie jednego z ustawowych stanów nadzwyczajnych,
 11. opracowują roczne plany zabezpieczenia medycznych działań ratowniczych,
 12. wdrażają, weryfikują i aktualizują bazę danych niezbędną do zabezpieczenia procesu koordynacji działań, realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.
- 5.11. STANOWISKO DS. INFORMATYKI I PROMOCJI GMINY:**
1. wdrażają, weryfikują i aktualizują bazę danych niezbędną do zabezpieczenia procesu koordynacji działań, realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
 2. opracowują materiały analityczno-sprawozdawcze z zakresu przygotowania, organizacji i realizacji przedsięwzięć w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
 3. współdziałają z administracją zespoloną i niezespoloną w zakresie oceny zagrożeń oraz technologii i taktyki działań realizowanych w warunkach wystąpienia zdarzeń warunkujących wprowadzenie stanu klęski żywiołowej,
 4. wdrażają i utrzymują w gotowości systemy techniczno-informatyczne wspomagające proces podejmowania decyzji, monitorowania zagrożeń oraz powiadamiania

- i alarmowania ludności,
5. zaspokajają potrzeby dotyczące funkcjonowania obronnych systemów łączności, w szczególności na stanowiskach kierowania poprzez:
 - a. precyzowanie potrzeb w zakresie łączności,
 - b. wytypowanie osób odpowiedzialnych za planowanie, wdrażanie, zarządzanie i eksploatację obronnych systemów łączności,
 - c. wykonywanie inwestycji;
 6. współdziałają z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie potrzeb, planowania, organizowania i realizacji przedsięwzięć związanych z przygotowaniem systemów łączności stanowisk kierowania,

5.12. STANOWISKO DS. USC

1. planuje wykonanie zadań podczas podwyższania gotowości obronnej państwa i na czas wojny w zakresie:
 - a. obowiązku meldunkowego oraz trybu wydawania dowodów osobistych,
 - b. rejestracji dokumentów Urzędu Stanu Cywilnego i wydawania dokumentów USC,
 - c. zadań w zakresie depozytu i wydawania paszportów,
 - d. ruchu cudzoziemców;
2. współdziała z WKU w zakresie odtwarzania ewidencji wojskowej;