

ZARZĄDZENIE N 35/2011

**Wójta Gminy Grodziczno
z dnia 12 maja 2011r**

w sprawie: planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli ze środków przeznaczonych na doskonalenie zawodowe nauczycieli

Na podstawie § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu Z dnia 29 marca 2002r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków /Dz.U. Nr 46 poz.430/

zarządza się co następuje:

- § 1. Przyjmuje się do realizacji plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli na rok 2011 stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia oraz tryb i zasady przyznawania dopłat do czesnego dla studiujących nauczycieli stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia.
- § 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

WOJTA
[Podpis]
mgr. Karolina Konicz

PLAN DOFINANSOWANIA FORM DOSKONALENIA ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI ZE ŚRODKÓW NA DOSKONALENIE ZAWODOWE NAUCZYCIELI W 2011 ROKU

Zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 roku w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków / Dz. U Nr 46 poz.430/ ze środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli, zwane dalej rozporządzeniem dofinansowuje się w części lub w całości m. in.

1. - organizację doradztwa metodycznego dla nauczycieli, w tym koszty obniżenia wymiaru godzin zajęć, dodatkowych umów o pracę, dodatków funkcyjnych oraz podróży służbowych doradców metodycznych,
 - organizację szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze,
 - przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych,
 - organizację warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego wynikających z potrzeb edukacyjnych na danym terenie,
 - organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki,
 - szkolenie rad pedagogicznych,
 - opłaty za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli,
 - opłaty za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub placówki,
 - koszty przejazdów oraz zakwaterowania i wyżywienia nauczycieli, którzy na podstawie skierowania udzielonego przez dyrektora szkoły lub placówki uczestniczą w różnych formach doskonalenia zawodowego, a w szczególności uzupełniają lub podnoszą kwalifikacje z wyjątkiem kosztów dojazdu na studia i studia podyplomowe.
2. Biorąc pod uwagę wnioski dyrektorów szkół i placówek w zakresie dokończania i doskonalenia nauczycieli w 2011 roku złożone zgodnie z § 6 w/w rozporządzenia oraz z trybem i zasadami przyznawania, ustala się:
priorytetowo będą traktowani **nauczyciele podejmujący lub kontynuujący studia na kierunkach kształcenia, w których występuje deficyt kadry wykwalifikowanych nauczycieli.**
3. Dofinansowanie mogą również otrzymać nauczyciele, którzy podejmują lub kontynuują studia podyplomowe lub kursy nadające uprawnienia do nauczania w reformowanej szkole, w tym do nauczania drugiego przedmiotu oraz inni nauczyciele, podejmujący lub kontynuujący studia lub naukę na kierunkach niezbędnych do prawidłowej realizacji programu nauczania.

4. Wysokość dopłat do czesnego dla nauczycieli kształcących się na kierunkach ustalonych jako priorytetowe pokrywane będą w wysokości do **450 zł** na jeden semestr.
5. Nauczyciel ubiegający się o dofinansowanie do czesnego za kształcenie składa wniosek o dofinansowanie do dyrektora szkoły a dyrektor do Wójta Gminy, oraz zaświadczenie z uczelni o stopniu zaawansowania nauki, specjalności kształcenia, wysokości czesnego za jeden semestr, a także dowód dokonanej wpłaty. Dyrektor szkoły opiniuje wniosek nauczyciela, natomiast wniosek dyrektora opiniuje Wójt Gminy.
6. **Organ prowadzący szkoły wyodrębnił w budżecie środki finansowe w wysokości 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli co stanowi 45.338,00 zł.**

Podział środków na poszczególne szkoły kształtuje się w sposób następujący:

1. Zespół Szkół w Nowym Grodzicznie	14.375,00
2. Zespół Szkół w Mrocznie	12.302,00
3. Szkoła Podstawowa Boleszyn	4.195,00
4. Szkoła Podstawowa Montowo	5.050,00
5. Szkoła Podstawowa Zwiniarz	4.521,00
6. Szkoła Podstawowa Zajączkowo	4.895,00

	45.338,00 zł.

TRYB I ZASADY PRYZNAWANIA DOPLĄT DO CZESNEGO DLA STUDIUJĄCYCH NAUCZYCIELI

PODSTAWA PRAWNA –
Rozporządzenie MEN i S z dnia 29 marca 2002 roku (Dz. U. Nr 46, poz. 430)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Na podstawie art. 70 a ust. 1 – Karta Nauczyciela organ prowadzący zabezpiecza środki finansowe na doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz organizację systemu doradztwa zawodowego w wysokości 1 % planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenie osobowe nauczycieli.
Środkami o których mowa dysponują: organ prowadzący oraz dyrektorzy szkół.
2. O dopłatę do czesnego mogą ubiegać się nauczyciele czynni zawodowo , szkół , dla których organem prowadzącym jest Gmina Grodziczno.
3. O dopłatę do czesnego mogą ubiegać się nauczyciele podejmujący lub kontynuujący:
 - a) studia: wyższe, licencjackie, podyplomowe prowadzone przez uczelnie wyższe, wyższe zawodowe bez względu na status szkoły,
 - b) naukę w kolegiach nauczycielskich bez względu na status placówki,
 - c) naukę na kursach kwalifikacyjnych.
4. Dopłata do czesnego może być przyznana po zaliczeniu pierwszego semestru studiów lub nauki. W przypadku kierunków priorytetowych przyznawana jest od początku studiów lub nauki lecz w razie nie zaliczenia semestru podlega ona zwrotowi.
5. Uzyskanie dopłaty do czesnego nie jest jednoznaczne z uzyskaniem skierowania, o którym mowa w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.68 ust.2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).
6. Nauczyciel, który otrzymał dofinansowanie zobowiązany jest do przepracowania w szkole (placówce) co najmniej 3 lat po ukończeniu studiów. W przypadku nie dopełnienia tego obowiązku nauczyciel zobowiązany jest do zwrotu kosztów dofinansowania w odpowiedniej części do czasu pracy po ukończeniu nauki. W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od żądania zwrotu kosztów w całości lub w części.
7. Odwołania nauczycieli od decyzji w sprawie refundacji kosztów a także wszelkie inne problemy nie ujęte w niniejszym regulaminie rozstrzyga organ prowadzący.

§ 2

Zasady przyznawania czesnego

1. Przyznanie dopłaty do czesnego uzależnione jest od potrzeb kadrowych szkoły , w której jest zatrudniony nauczyciel.
2. Nauczyciel otrzymuje dopłatę do czesnego na semestr studiów lub nauki.
3. Przyznanie dopłaty do semestru studiów lub nauki zgodnie z ust. 2 nie pozbawia nauczyciela prawa do ubiegania się o dopłatę na kolejny semestr pod warunkiem terminowego zaliczenia semestru, bez przerwy w nauce.
4. Dopłata do czesnego nie może być przyznana nauczycielowi, który studiuje lub uczy się w formach dofinansowanych ze środków budżetu gminy lub z innych źródeł (np. grant edukacyjny).

5. Dopłata do czesnego nie może być przyznana nauczycielowi, który powtarza semestr studiów lub nauki.
6. W pierwszej kolejności dopłaty do czesnego są przyznawane nauczycielom, którzy:
 - a) podejmują lub kontynuują studia na kierunkach kształcenia, w których występuje deficyt kadry wykwalifikowanych nauczycieli,
 - b) podejmują lub kontynuują studia podyplomowe lub kursy nadające uprawnienia do nauczania w reformowanej szkole, w tym do nauczania drugiego przedmiotu.
 - c) podejmują lub kontynuują studia lub naukę w celu przekwalifikowania się w związku ze zmianami organizacyjnymi w szkole.
7. Wysokość dopłaty do czesnego uzależniona jest od środków posiadanych na ten cel i jest ustalana na początku każdego roku kalendarzowego.
8. Dopłata do czesnego jest realizowana w formie wypłaty przyznanej kwoty po okazaniu dowodu wpłaty na konto uczelni lub szkoły lub w formie wpłaty bezpośrednio na konto uczelni lub szkoły.

§ 3

Tryb składania wniosków

1. Wniosek o dopłatę do czesnego należy składać do dyrektora szkoły w przypadku nauczyciela lub do Wójta Gminy gdy o dopłatę występuje dyrektor.
2. Wnioski należy składać w następujących terminach:
 - a) do 30 października dla nauczycieli ubiegających się o dopłatę do czesnego na semestr zimowy roku akademickiego,
 - b) do 30 marca dla nauczycieli ubiegających się o dopłatę do czesnego na semestr letni roku akademickiego.
3. Do wniosku należy dołączyć aktualne zaświadczenie z uczelni potwierdzające, na którym semestrze studiuje lub uczy się nauczyciel, specjalność kształcenia, wysokość czesnego za jeden semestr oraz dowód dokonanej wpłaty.
4. Wniosek nauczyciela o dopłatę do czesnego musi być zaopiniowany przez dyrektora szkoły w której zatrudniony jest nauczyciel.
5. Wniosek dyrektora szkoły musi być potwierdzony przez Wójta Gminy.

§ 4

Tryb rozpatrywania wniosków

1. Wnioski o dopłatę do czesnego będące w gestii organu prowadzącego rozpatrywane są przez Wójta Gminy Grodziczno.
2. Wnioski o dopłatę do czesnego będące w gestii szkół rozpatrywane są przez dyrektora szkoły ,po zasięgnięciu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli działających w danej szkole.
3. Nauczyciele, którzy złożyli wnioski o dopłatę do czesnego zostają pisemnie powiadomieni przez dyrektora a dyrektorzy przez Wójta o decyzji, w terminie jednego miesiąca od jej podjęcia.
4. W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku zawierającego nieprawidłowe dane, wniosek taki nie będzie podlegał rozpatrzeniu, a w sytuacji gdy dokonano przyznania dopłaty na podstawie takiego wniosku, będzie ona podlegała zwrotowi.