

Zarządzenie Nr 18/2011

Wójta Gminy Grodziczno z dnia 21 marca 2011 r.

w sprawie: prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Rady Gminy Grodziczno z dnia 28 października 2010 r. Nr XLV/286/2010 w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Grodziczno na rok 2011

zarządzam co następuje:

§ 1

1. Kontrole przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych prowadzone są przez upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wzór upoważnienia stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia. Wzór legitymacji Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grodzicznie stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z funkcjonariuszami policji.

§ 2

Zespół kontrolujący liczy co najmniej dwie osoby.

§ 3

Zespół kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli wyłącza ze swojego składu przewodniczącego.

§ 4

Zespół kontrolujący przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów na zasadach określonych w Załączniku Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Z przeprowadzonej kontroli Zespół kontrolujący sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Grodziczno


Kazimierz Konicz

Upoważnienie

Na podstawie § 1 zarządzenia Nr 18/2011 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 21 marca 2011 r. w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, w związku z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 226 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 70, poz. 473 z późn. zm.)

upoważniam

Pana/Panią.....

do przeprowadzania kontroli zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów

alkoholowych w punkcie
(miejsce punktu)

Przeprowadzonych przez
(nazwa przedsiębiorcy)

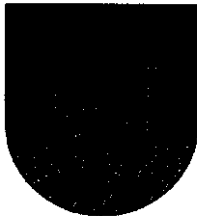
Upoważnienie jest ważne w okresie

Upoważnienie przedłuża się do dnia

.....
(podpis Wójta)

Załącznik Nr 2
Do Zarządzenia Nr 18/2011
Wójta Gminy Grodziczno
z dnia 21 marca 2011 r.

1. Wzór okładki (kolory: tło- czarny, napis- biały; szer. 15 cm, wys.10,6 cm)

	<p>Legitymacja Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</p>  <p>Gmina Grodziczno</p>
--	--

2. Wzór legitymacji:

<div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px; margin: 0 auto 20px auto;"><p style="text-align: center;">Miejsce na fotografię</p></div> <p>..... (podpis posiadacza legitymacji)</p> <p>ważność legitymacji przedłużono na rok: 20... r. 20... r. 20... r. 20... r. </p>	<p>..... (podpis podłużna wystawcy)</p> <p>LEGITYMACJA Nr</p> <p>..... (imiona)</p> <p>..... (nazwisko)</p> <p>..... (stanowisko)</p> <p>.....</p> <p>.....20....r. (miejscowość i data)</p> <p>..... (pieczętka i podpis)</p>
--	---

**Zasady kontrolowania punktów sprzedaży napojów alkoholowych
na terenie Gminy Grodziczno:**

1. Kontrole organizowane są przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Kontrole mogą być prowadzone we współpracy z Komendą Powiatową Policji w Nowym Mieście Lubawskim.
3. Kontrole mają na celu ustalenie:
 - przestrzegania warunków i zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - przestrzegania zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - przestrzegania zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 70, poz. 473, ze zm.).
4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Protokół powinien być podpisany przez zespół kontrolujący oraz przez właściciela punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osobę reprezentującą podmiot kontrolowany (pełnomocnik, pracownik) obecną w czasie kontroli.
6. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyn odmowy i podpisany przez sporządzającego protokół.
7. Po przeprowadzonej kontroli, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych Wójtowi Gminy Grodziczno.