

Uchwała Nr V/50/2011
Rady Gminy Grodziczno
z dnia 25 marca 2011r.

w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu: „Praca socjalna formą przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu poprzez aktywną integrację osób bezrobotnych i ich rodzin”.

Na podstawie art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z 2002r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984. Nr 153 poz.1271, Nr 214 poz.1806, Dz. U z 2003r. Nr 80 poz.717 i Nr 162 poz.1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102 poz.1055, Nr 116 poz.1203 i Nr 167 poz. 1759, Dz. U. z 2005r. Nr 172 poz.1441 i Nr 175 poz.1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17 poz.128 i Nr 181 poz.1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48 poz.327, Nr 138 poz.974 i Nr 173 poz.1218, Dz. U. z 2008r Nr 180 poz.1111 i Nr 223 poz.1458, Dz. U. z 2009r. Nr 52 poz.420 Dz. U. z 2010r. Nr 28 poz.142 i 146 i Nr 40 poz.230, Nr 106 poz.675) oraz art. 110 ust.10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz.1241, Nr 175 poz. 1362, Nr 202 poz. 1551, Nr 219 poz. 1706, Nr 221 poz. 1738, Dz. U. z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 229, Nr 65 poz. 554, Nr 81 poz. 527, Nr 125 poz. 842, Dz. U. z 2011 r. Nr 217 poz. 1427) Rada Gminy Grodziczno uchwała, co następuje:

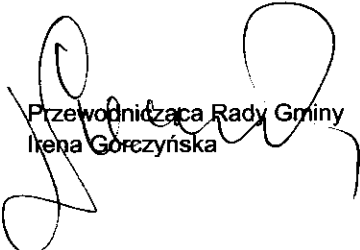
§ 1. Zatwierdza się do realizacji w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodzicznie projekt systemowy pod nazwą „Praca socjalna formą przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu poprzez aktywną integrację osób bezrobotnych i ich rodzin”, współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet VII. Promocja integracji społecznej. Działanie 7. 1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji. Poddziałanie 7. 1. 1. Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

§ 2. Szczegółowe informacje o projekcie określonym w §1 zawiera wniosek o dofinansowanie realizacji projektu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodzicznie, panią Zofię Grzonkowską - Mocny do dokonywanie wszelkich niezbędnych czynności związanych z realizacją i rozliczeniem projektu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grodziczno.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodnicząca Rady Gminy
Irena Gorczyńska



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	warmińsko-mazurskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko – Mazurskiego
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Praca socjalna formą przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu poprzez aktywną integrację osób bezrobotnych i ich rodzin
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2011 Do 31.12.2011
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Warmińsko-mazurskie Powiat: Powiat nowomiejski Gmina: Grodziczno
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Gmina Grodziczno/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzicznie
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	8771323389
2.4 REGON:	870003140

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	-
	Nr domu:	-
	Nr lokalu:	17 A
	Miejscowość:	Grodziczno
	Kod pocztowy:	13-324
	Telefon:	056 4729337
	Fax:	056 4729327
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Zofia Grzonkowska - Mocny	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Iwona Zdrojewska	
2.7.1 Numer telefonu:	056 4729095	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	gops_grodziczno-projekty@wp.pl	
2.7.3 Numer faksu:	056 4729327	
2.7.4 Adres:	j.w.	
2.8 Partnerzy:	NIE	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaz problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Potrzeba realizacji proj. spowodowana jest wystąpieniem na terenie gm. Grodziczno wielu problemów, gł. problemu bezrobocia, niepełnosprawności oraz wielodzietności.

Analiza danych GOPS (POMOST, dane z XI 2010 r.) wskazuje, że w gm. Grodziczno ze świadczeń pomocy społecznej korzysta 264 rodziny, w których mieszka 1150 osób. Gł. powodem jest bezrobocie (63,53%), niepełnosprawność (22,85%), wielodzietność i bezradność w sprawach op. wych. (21,84%). Wskazane problemy destrukcyjnie działają na rodziny i ich członków. Powodują złą sytuację finansową i bytową.

Wg. danych PUP w NML zjawisko bezrobocia występujące na terenie powiatu sięga 19,5% (dotyczy 3.1 tys. mieszkańców), jest wyższe niż stopa bezrobocia występująca ogólnie w woj. Warm. – maz., która wynosi 18,7% (dane na koniec X 2010 r.) Na koniec III kw. 2010 r., liczba zarejestr. osób bezrob. na terenie gm. wynosiła 334 osoby. Wśród tych osób bezrob., 198 (60%) to kobiety, z czego 174 (88%) pozostają bez prawa do zasiłku. Kobiety przeważają również jeśli chodzi o dług. bezrob. Spośród 141 osób należących do tej grupy 101 (71,6%) stanowią panie.

Wg. danych Starostwa Pow. w NML z 2008 liczba osób niepeł. zam. gm. Grodziczno to 679 osób (327 M i 352 K) co stanowi odpowiednio 48,16% M i 51,84 % K. Dla porównania całą gm. na koniec roku 2008 zam. 6659 osób (3350 M i 3309 K).

Grupą, która zostanie objęta wsparciem będą osoby bezrobotne zagr. wykl. społ. W gr. tej w szczególnej sytuacji na lokalnym rynku pracy są kobiety. Charakteryzuje je brak kalif. zaw. (64,4% - dane z PUP w NML na dzień 30.09.2010 r.) dlatego też oferty pracy kierowane są głównie do mężczyzn. Brakuje im umiejętności radzenia sobie z problemami życia codziennego, spowodowanymi również brakiem pracy. Brakuje im wiary we własne możliwości oraz chęci do jakichkolwiek zmian. Poprzez pełnienie ról rodzinnych, opiekę nad dziećmi mają znacznie utrudniony dostęp do rynku pracy niż ich mężowie. Wynika to z utrwalanego stereotypu płci, że kobiety zajmują się domem, rodziną. Stanowią również znaczną część klientów pomocy społecznej. To one najczęściej przychodzą po zasiłki, załatwiają sprawy urzędowe, ponieważ ich mężowie nie zabezpieczają bytu rodzinie.

Osoby niepeł. mieszkające na terenie gm. charakteryzuje niski poziom wykształcenia oraz brak doświadczenia zaw. Bariery komunikacyjne utrudniają dotarcie do większości podmiotów, udzielających pomocy i wsparcia jak np. PCPR, PUP. Stereotypowe myślenie w postrzeganiu osób niepełnosp. przez nich samych oraz społe. prowadzi do pogłębiającej się izolacji społ. Diagnozę przeprowadzono na podstawie analizy dok. GOPS (wywiady środo. analiza dok., rozmowy telef., spotkania). Zaplanowano zastosowanie narzędzi z zakresu aktywnej integracji, w tym kontrakt socjalny i PAL. Projekt skierowany będzie na naukę uczestników w zakresie zaspokajania potrzeb we własnym zakresie poprzez własne starania.

Celem gł. proj. jest pobudzenie i zwiększenie aktyw. społ. – zaw. 29 osób zagroż. wykl. społ. (26K i 3M) mieszkających na terenie gm. do końca 2011 roku.

Cele szczeg. proj.: zdobycie um. społ. - zaw. ułatwiających wejście na rynek pracy (19K/1M) w XI-XII 2011 r., podniesienie um. komunikacyjnych (18K/1M) w V-VI 2011r., zwiększenie pewności siebie i wiary we własne możliwości (18K/1M) w IV-XII 2011r., zwiększenie um. wychowawczych (7K) w V-XI 2011r., zwiększenie jakości pracy poprzez kontynuację zatrudn. pracown. socj. w I-XII 2011 r.

Proj. zgodny jest z celem gł. Narod. Strateg. Ram Odniesienia 2007–2013 POKL poprzez przeciwdziałanie zjawisku wykl. społ., marg. społ. i zwiększenie spójności społ.

Proj. jest zgodny z celem Priorytetu VII, Poddziałania 7.1.1 jakim jest rozwijanie akt. form integ. społ., umożliwienie dostępu do nich osobom zag. wyklucz. społ. oraz poprawa skuteczności funk. instytucji pomocy społ. poprzez zatrudnienie nowego prac. socj. w ramach upowsz. akty. integ. i pr. socj., a co za tym idzie spełnienie wymogu org. nałożonego na OPS, które obowiązane są zatrudniać wymaganą przepisami o pomocy społ. liczbę pr. socj.

Istnieje też zgodność z priorytetami zawartymi w Narod. Strat. Integ. Społ. takimi jak: dostęp do pr. socj. – realizowany poprzez zwiększenie ilości etatów, rozwój pomocy środ.– zwiększenie liczby osób objętych usługami pomocy środ., wzrost dostępu do poradnictwa.

Cele proj. są zgodne z celami Planu Działania na rok 2011 w woj. warm.–maz. oraz „Strategii polit. społ. woj. warm. – maz. do 2015 roku”, gdyż obejmują między innymi podniesienie kalif., aktyw. zawod. i społ. osób zagr. wykl. społ.

Proj. jest zgodny ze Strat. Roz. Społ.-Gosp. woj. Warm.-Maz. do roku 2020 oraz Polit. Wspól., które obejmują m.in. równość szans (wyrównanie szans na rynku pracy), zrównow. rozwój, rozwój lok. (zmniejszenie zagrożeń. wykl. społ.).

Powyższe zaplanowane cele są zgodne ze SRPS w Gm. Grodziczno na lata 2008-2018, która została zatwierdzona uchwałą Nr XXI/155/2008 RD w Grodzicznie z dnia 14.11.2008 r. gdyż dotyczy zmniejszenia stopnia marg. grup szczególnie zagrożonych. Tym samym OPS spełnia wymóg meryt., warunkujący udział beneficjenta w proj. syst., posiadania przez gm. od 01.01.2009 r. dokumentu programowego GSRPS.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Grupę doc. proj. będzie 29 osób (26 K i 3 M) mieszkających na terenie gm., korzystające ze świadczeń pomocy społ. Planujemy w kontr. socj. 19 osób (16 K i 3 M). W PAL 10 osób K).

W projekcie zostaną utworzone 3 grupy osób. Dwie w ramach kontraktu socj. (grupa osób niepełnosprawnych i bezrobotnych), jedna w ramach PAL (osoby i rodziny z problemem wielodzietności, problemami wychowawczymi i bezrobociem. Wobec ucz. proj. zastosowane zostaną inst. akt. integ. oraz działania o charakterze środow. Bezpośrednimi odbiorcami proj. zgodnie ze Szop POKL 2007-2013 Poddziałanie 7.1.1. będą osoby: jednocześnie korzystające z pomocy Ośrodka, niezatrudnione lub zatrudnione zagr. wykl. społ. będące w wieku akt. zaw. w szczególności osoby niepeł. o różnym stopniu niepeł., osoby bezrobotne, w tym długotrwale bezrobotne i nieaktywne zawodowo. Będą to osoby wymagające intensywnej akt. i wykazujące gotowość do współpracy podczas rozmów z pr. socj. Planowane objęcie wsparciem ok. 90 % kobiet wynika z diagnozy, analizy dok., oraz faktu, że to Panie głównie przychodzą po pomoc i znajdują się w znacznie gorszym położeniu niż mężczyźni.

Liczba osób niepełn. mieszkających na terenie gm. jest znacząca i ciągle rośnie. Osoby te charakteryzują się biernością zarówno społ. jak i zaw. Należą do grupy najbardziej zagr. wykl. społ. Nie potrafią odnaleźć się w społeczeństwie. Problemy występujące w różnych sferach życia, najczęściej ekonom., zdrow. powodują nawarstwienie się trudności co powoduje długookresową zależność od ośrodka pomocy. Wśród osób bezrob. charakterystyczne są niskie kalif. zaw. oraz brak doświadczenia zaw. Kobiety poprzez sprawowanie opieki nad dziećmi skazane są na długoletni okres pozostawania bez pracy, co negatywnie wpływa na ich szanse powrotu na rynek pracy. Nie potrafią się w nim odnaleźć. Skazane są na bierność, pogłębiającą się apatię oraz izolację społ. Nawarstwiający się problemy w rodzinie, z dziećmi negatywnie wpływają na ich sytuację. Dlatego też istnieje potrzeba zaktywizowania szczególnie tych właśnie grup osób.

Poza tym podczas pikniku integracyjnego w projekcie będzie brało udział otoczenie naszych uczestników (dzieci, małżonkowie).

Rekrutację ucz. przeprowadzona będzie poprzez rozmowy, ankiety, spotkania z potencjalnymi ucz., analizę dok. socjalnej oraz opinie prac. socj. doskonale znających środowiska i ich potrzeby. Każda osoba chętna do uczestnictwa wypełni ankietę rekrutacyjną. Pracownicy socj. w efekcie tych działań uzyskają wstępne deklarację ucz. potwierdzającą chęć przystąpienia do proj. i poddania się zaplanowanym działaniom. Zarówno przy naborze do kontraktu socj. jak i PAL-u zaplanowano listę rezerwową ucz. (4 osoby). Proces rekrutacji uwzględnił zasadę równych szans.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	18
w tym osoby długotrwale bezrobotne	4
Osoby nieaktywne zawodowo	8
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	3
w tym rolnicy	3
w tym samozatrudnieni	0

w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
Ogółem	29
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	10
w tym osoby z terenów wiejskich	29

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Zad. 1: Akt. Integ.: Projekt przewiduje działania z zakresu inst. akty. integ. oraz działania o charakterze środowiskowym—dla 29 osób i ich otoczenia poprzez realizację kont. socj. oraz pał. Rekrutację przeprowadzono na podst. analizy dok. socj., opinii pracown. socj. oraz na podstawie przeprowadzonej ankiety z potencjalnymi ucz. proj.

G. I: Działania dla 10 osób (7K/3M): osoby w wieku 26–58 lat niepeł. o różnym stopniu niepeł., które będą brały udział w proj. w ramach kont. socjal.;

I. Instr. aktyw. społ.

a) warsztaty rękodzieła 80h np. kulinarne, manualne itp., IV–XII 2011, um. o dzieło, produkty, potrzebne mat. (farby, papier, nożyczki, mulina itp. nie będą to wydatki w ramach cross-fin.) kawa, ciastka itp.

b) trening komp. i um. społ., 30h, V-VI 2011

Działanie b przeprowadzi firma zewn. W cenie trenerzy, materiały, catering, zaświadczenia.

c) warsztaty pielęgnacji, podstaw makijażu 30h, IX-X 2011, um. zlecenie, catering;

II. Instr. aktyw. eduk.- działania zaplanowane po konsultacji z PUP

a) kurs komputerowy 30h VII-VIII 2011. Kurs przeprowadzi firma zewn. (w cenie: wynag. specj., materiały, zaświadczenia, catering);

III. Instr. aktyw. zawod. - działania zaplanowane po konsultacji z PUP

a) warsztaty aktywnego poszukiwania pracy. - um. zlecenie, 30h, XI-XII 2011, catering;

G. II Działania dla 9 osób (9K): osoby w wieku 25 – 50 lat, osoby bezrobotne, w tym dług. bezr., nietakt. zaw., które będą brały udział w pr. w ramach kontr. socja.;

I. Instr. aktyw. społ.

a) warsztaty rękodzieła 80h np. kulinarne, manualne, itp. IV–XII 2011, um. o dzieło, potrzebne produkty, materiały (farby, papier, nożyczki, mulina itp. nie będą to wydatki w ramach cross-finan.), catering;

b) warsztaty z zakresu prowadzenia gospodarstwa domowego i zarządzania budżetem domowym- usl. szkoleniowa, 30h, V-VI 2011

Działanie b przeprowadzi firma zewn. W cenie: trenerzy, materiały, zaświadczenia, catering.

c) warsztaty pielęgnacji, podstawy makijażu 30h, IX-X 2011 - um. zlecenie, catering;

II. Instr. aktyw. eduk. - działania zaplanowane po konsultacji z PUP

a) kurs np. komputerowy, obsługa kas fiskalnych, 30h VII-VIII 2011. Kurs przeprowadzi firma zewn. (w cenie: wynagrodzenie specjalistów, materiały, zaświadczenia, catering suchy);

III. Instr. aktyw. zawod. - działania zaplanowane po konsultacji z PUP

a) warsztaty z doradcą zaw. 30 h, XI-XII 2011, dor. zaw. na um. zlecenie, catering;

G. III Działania dla 10 osób (10K): osoby w wieku 20 – 45 lat w szczególności osoby bezrobotne, w tym dług. bezr., nieaktywne zaw., zagrożona wykluczeniem społ., które wezmą udział w proj. w ramach PAL;

I. Instr. aktyw. społ.

a) warsztaty aktywności 80h, IV–XII 2011, um. o dzieło, potrzebne materiały (farby, bloki kolorowe, mulina itp. nie będą to wydatki w ramach cross-finan.), koszty poczęstunku;

b) trening umiejętności wychowawczych, 30h, V-VI 2011;

Działanie b zostanie przeprow. przez firmę zewn. W cenie: trenerzy, materiałym zaświadczenia, catering.

c) warsztaty makijażu i wizażu 30h, IX-X 2011, um. zlecenie, catering na zajęcia;

d) asystent rodziny, um. zlecenie (20h w m-cu na rodzinę) asystent będzie pracował z 2 rodzinami w VI-XI 2011, łącznie 240h, przyczyni się do zwiększenia um. wych. osób i rodzin objętych PAL,

II. Instr. aktyw. eduk. - działania zaplanowane po konsultacji z PUP

a) kurs np. komputerowy, obsługi kas fiskalnych 30h VII-VIII 2011. W/w działania zostaną przeprowadzone przez firmę zewn., (w cenie: wynagrodzenie specjalistów, mat. szkol., zaświadczenia, catering suchy);

III. Instr. aktyw. zawod. - działania zaplanowane po konsultacji z PUP

a) warsztaty aktywizacji zawodowej. XI-XII 2011, 30h, dor. zaw. na um. zlecenie, catering

Wszystkie w/w warsztaty, zajęcia prowadzone będą w GOPS. Firmy prowadzące kursy, szkolenia zostaną wyłonione zgodnie z Ustawą PZP oraz będą zobligowane do stosowania zasady równości szans.

b) zakup bloku do flipchartu, IV-V 2011

Zad. 2: Pr. socj.

a) realizacja 19 kontr. socj. przez 4 prac. socj. w tym 1 dodatkowo zatrudnionego prac. socj. na potrzeby proj.

b) kontynuacja zatrudnienia na czas proj. dodatkowego prac. socj. w ramach upowszechn. aktyw. integracji i pracy socj., a co za tym idzie spełnienie wymogu org. nałożonego na OPS, które obowiązane są zatrudniać wymaganą przepisami o pomocy społ. liczbę pracowników socj. tzn. co najmniej 1 prac. socj. na 2000 mieszkańców, nie mniej jednak niż 3 prac. socj. w danym OPS. Pr. socj. odpowiedzialni są w ramach proj. m.in. za rekrutację ucz., pr. socj. upowszechnienie akt. integ., współpracę z zespołem proj.

Zad. 3: Zasiłki i pomoc w naturze - wkład własny.

a) zasiłki celowe dla 29 osób. Wyplacane będą w IV-XII 2011, wyplacane co dwa miesiące w IV, VI, VIII, X, XII

Tym samym OPS spełnił wymóg finansowy jakim jest posiadanie wkładu własnego.

Zad. 4: Zarządzanie proj.

a) prowadzenie rach. bankowego na potrzeby proj (jest to działanie bez kosztowe OPS nie ponosi kosztów za prowadzenie rachunku, realizację przelewów)

b) kontynuacja zatrudnienia koordynatora ze środków własnych na czas realizacji projektu (przygotowanie org., mer. i koordynacja realizacji wszystkich szkoleń, warsztatów, zajęć i wyjazdów, monitoring, ewaluacja, przygotowanie dokumentów;

c) przygotowanie plakatów-15szt., ulotek infor. - 90szt., wydruk mat. prom. rozpowszechnienie na terenie gminy, działanie bez kosztowe IV-V 2011

d) bieżące zarząd. dok. proj.,

f) składanie i sporządzanie wniosków o płatność (co 3 m-ce) przez koordynatora i księgową przy współdziałaniu całego zespołu proj.;

h) zorganizowanie spotkania podsumowującego projekt (catering) XII 2011

i) informacja o realizowanym projekcie w prasie lokalnej V-VIII 2011

j) informacje o przebiegu pr. na stronie intern. UG w Grodzicznie IV, VI, VIII, X, XII 2011;

k) informacje o przebiegu pr. na tablicy ogłoszeń GOPS IV-XII 2011;

Wartością dodaną proj. jest możliwość realizowania w/w działań, których OPS z racji szerokiego zakresu innych działań nie byłby w stanie zrealizować samodzielnie - bez udziału środków EFS. Dzięki środkom z EFS mamy możliwość zaoferowania naszym podopiecznym kompleksowego wsparcia oraz usług o wysokiej jakości.

Zad. 5: Działania o charakterze środ. (dla uczestników proj. jak i otoczenia)

a) spotkania eduk. o tematyce np. udzielania pierwszej pomocy, 5 spotkań po 3h (15h) V-XII 2011, dla prowadzących um. zlecenie, kawa, ciasto dla uczestników. Spotkania odbywać się będą w Sali sesyjnej UG w Grodzicznie.

b) wyjazd integ. dla uczestników pr. do teatru VI-IX 2011, dla 32 osób (uczestnicy+3 opiekunów). W ramach wyjazdu zaplanowano bilety do teatru, autokar, obiad); Celem wyjazdu będzie oderwanie uczestników od codziennych problemów, wzajemna integracja. Poza tym wyjazd wpłynie na poczucie wartości uczestników, życie codzienne nie pozwala im na tego rodzaju wyjazd przez co czują się wykluczeni, gorsi. Poprzez wyjazd uczestnicy zintegrują się w grupie, pobędą z sobą na naturalnym gruncie poznają się w sytuacjach mniej formalnych.

c) wyjazd w ramach promowania dobrych praktyk z EFS VII-X 2011 dla 32 osób (uczestnicy+3 opiekunów). Koszt biletów do wioski garncarskiej, autokar)

d) 1 pikniki integ. dla uczestników pr. i otoczenia ok. 50 osób (w cenie catering: napoje, pieczywo, kielbaski, ciasto, kawa, herbata, naczynia jednorazowe) VIII-IX 2011. Zorganizowanie pikniku przyczyni się do integracji uczestników oraz ich rodzin. Wpłynie pozytywnie na ich relacje oraz pozwoli aktywnie spędzić czas.

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Rezultaty twarde:

- a) liczba osób
 -objęta kon. socj. 19 (16K, 3M)
 -objęta pal 10 K

- które zakończyły udział w proj. 29(26K, 3M)
- które zakończyły warsztaty rękodzieła 17(16K, 1M)
- które uzyska zaświadczenie o odbyciu szkolenia, kursu 25(23K, 2M)
- b)wzmocnione zostaną kadry OPS poprzez kontynuację zatrudnienia prac. socj. w ramach upow. pr. socj.

Rezultaty miękkie:

a)liczba osób które,

- deklarują, iż wzrosły ich um. społ. - zaw. ułatwiających wejście na rynek pracy o min. 60%, 18(17K/1M);
- uważają, że podniosły swoje um. komunikacyjne min. 60%, 18(17K/1M);
- deklarują, iż zwiększyła się ich pewność siebie i wiary we własne możliwości min. 60%, 18(17K/1M);
- deklarują, iż wzrosły ich um. wychowawcze min. 50%, 15(14K/1M);

Produkty projektu:

a)zorganizowanie warsztatów:

- rękodzieła 160h
- manualne 80h
- trening komp. i u. społ. 30 h
- wspierających prowadzenie gosp. dom. i zarządzania budżetem dom. 30 h
- trening um. wychowawczych 30h
- pielęgnacji, podstaw makijażu 60 h
- makijażu i wizażu 30h
- aktywnego poszukiwania pracy 30h
- z doradcą zaw. 30h
- aktywizacji zawodowej 30h

c)zorganizowanie:

- konsultacje asystenta rodziny 240h
- kursów 90h
- 2 wyjazdów
- 1 pikniku

Powyżej wymienione rezultaty i produkty są wynikami zrealizowania zaplanowanych w proj. działań. Ich korelacja doprowadzi do aktyw. społ. i zawod. odbiorców proj., a więc do realizacji postawionych celów.

Rezultaty będą mierzone przez pr. socj. oraz koordynatora proj. poprzez: a)obserwację b)przeprowadzenie ankiet na początku i końcu proj., co pozwoli uzyskać realny obraz osiągniętych rezultatów miękkich c)zaświadczenia ukończenia kursów, warsztatów wraz z listami obecności d)listy obecności dzienniki zajęć i ankiety oceniające z warsztatów.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Projektodawca posiada trzyletnie doświadczenia w tworzeniu i realizacji proj. Od 2008 roku wsparcie w ramach projektu otrzymało 86 osób. Zakładane rezultaty zostały zrealizowane. Niniejszy proj. system. jest kolejnym tego rodzaju przedsięwzięciem. Proj. w całości realizowany będzie przez pr. GOPS, jednak zad. takie jak przeprowadzanie szkoleń, warsztatów, zostaną zrealizowane przez firmy zew. zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004r. PZP. W ramach współpracy z PUP zostanie zawarte porozumienie. Ośrodek na potrzeby realizacji proj. zatrudnił dodatkowego prac. socj. na podstawie umowy o prace oraz osoby do prowadzenia warsztatów na um. zlecenie zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004r – PZP art. 4 ust 8. Nadzór meryt. i finan. nad proj. będzie pełnił kierownik ośrodka, jako osoba kompetentna do podejmowania decyzji wiążących. Kierownik jedn.(dodatek specjalny) będzie również oceniał koszty zastosowania inst. akt. integ. wobec każdego ucz. proj. pod kątem ich racjonalności i efektywności raz na kwartał. Za kwestie finan. i kadrowe odpowiadać będzie księgowa GOPS(dodatek specjalny). Do jej zadań będzie należeć m.in. ścisła współpraca z koordynatorem, prowadzenie odrębnej ewidencji księgowej, prowadzenie wyodrębnionego rachunku bank., dekretowanie, kontrolowanie wydatków budżetu pr., wypłacanie wynagrodzeń, sporządzaniem umów; Administracyjną, org. i meryt. stroną realizacji proj. zajmował się będzie zatrudniony z zewnątrz koordynator pr.(finansowany z własnych środków), którego to zadaniem będzie m.in. przygotowanie i koordynacja realizacji pr. w tym szkoleń, warsztatów, zajęć i wyjazdów, promocja, monitoring, ewaluacja, bieżące zarządzanie dok. proj., składanie i sporządzanie wniosków o płatność (nie rzadziej niż co 3 m-ce) przy współudziale księgowej. Zadaniem 4 pr. socj. będzie realizacja kontr. socj., PAL-u oraz pomoc w sprawach org., poprzez ścisłą współpracę z pozostałym personelem proj. GOPS spełnił określone w dokumentach wymogi: meryt. – posiada aktualną GSRPS, org. – zatrudnia określoną przepisami o pomocy społ. liczbę pr. socj., finan. – posiada wkład własny o wymaganej wysokości w ramach proj. Projekt zapewnia równość szans wszystkim pracownikom ośrodka w procesie planowania i realizacji proj. Ponadto Kierownik ośrodka i koordynator uczestniczyli w szkoleniach z zasady równości szans kobiet i mężczyzn, swoją wiedzę przekażą pr. ośrodka zaangażowanym w realizację proj.

GOPS mieści się w budynku UG Grodziczno, zajmuje 7 pomieszczeń – 6 biur, magazyn i pomieszczenie sanitarne. Ośrodek wyposażony jest w sprzęt biur. Obecnie OPS zatrudnia 4 pr. socj., księgową, informatyka, inspektora ds. św. rodz., 3 osoby na stanowisku referent oraz 3 op. domowe. OPS nie uzyskał w poprzednim roku obrotowym żadnego przychodu.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2011	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	126 023,78 zł	126 023,78 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	115 477,24 zł	115 477,24 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja	54 215,00 zł	54 215,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna	35 295,00 zł	35 295,00 zł
Zadanie 3: Zasiłki i pomoc w naturze - wkład własny	13 323,50 zł	13 323,50 zł
Zadanie 4: Zarządzanie projektem	900,00 zł	900,00 zł
Zadanie 5: Działania o charakterze środowiskowym	11 743,74 zł	11 743,74 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	10 546,54 zł	10 546,54 zł
rozliczane ryczałtem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	13 323,50 zł	13 323,50 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 - (4.2 + 4.3)]	112 700,28 zł	112 700,28 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny		
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		4 345,64 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 09.02.2011

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne strona www.ops.pl

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2011												Łącznie liczba uczestników
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Kwartal													
Miesiąc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Zadanie 1 - Aktywna Integracja													
Etap 1 - KS - Gr. I: Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów rekordziela													
Etap 2 - KS - Gr. I: Zorganizowanie i przeprowadzenie treningu kompetencji i umiejętności społecznych													
Etap 3 - KS - Gr. I: Zorganizowanie kursu komputerowego													
Etap 4 - KS - Gr. I: Zorganizowanie warsztatów pielęgnacji, podstaw makijażu													
Etap 5 - KS - Gr. I: Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów aktywnego poszukiwania pracy													
Etap 6 - KS - Gr. II: Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów rekordziela													
Etap 7 - KS - Gr. II: Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów wspierających prowadzenie gosp. dom. i zarządzania budżetem domowym													
Etap 8 - KS - Gr. II: Zorganizowanie i przeprowadzenie wybranych kursów													
Etap 9 - KS - Gr. II: Zorganizowanie warsztatów pielęgnacji, podstaw makijażu													
Etap 10 - KS - Gr. II: Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów z doradcą zawodowym													
Etap 11 - PAL - Gr. III: Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów manualnych													
Etap 12 - PAL - Gr. III: Zorganizowanie i przeprowadzenie treningu umiejętności wychowawczych													
Etap 13 - PAL - Gr. III: Zorganizowanie i przeprowadzenie wybranych kursów													
Etap 14 - PAL - Gr. III: Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów makijażu i wizażu													
Etap 15 - PAL - Gr. III: Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów aktywizacji zawodowej													
Etap 16 - PAL - Gr. III: Praca asystenta rodziny z dwoma rodzinami													
Etap 17 - Korzystanie przez uczestników z papieru do flipchartu podczas warsztatów													
Liczba uczestników			0		29			29					29
Zadanie 2 - Praca socjalna													
Etap 1 - Rekrutacja uczestników do kontraktów socjalnych													
Etap 2 - Rekrutacja uczestników do programu aktywności lokalnej													
Etap 3 - Podpisanie i realizacja kontraktów socjalnych													

Etap 4 - Podpisanie i realizacja programu aktywności lokalnej									
Etap 5 - Zatrudnienie pracownika socjalnego									
Etap 6 - Wypłacenie dodatków specjalnych dla pracowników socjalnych za realizację kontraktów socjalnych									
Liczba uczestników	0	29	29	29	29	29	29	29	29
Zadanie 3 - Zasiłki i pomoc w naturze - wkład własny									
Etap 1 - Zasiłki i pomoc w naturze - wkład własny									
Liczba uczestników	0	29	29	29	29	29	29	29	0
Zadanie 4 - Zarządzanie projektem									
Etap 1 - Prowadzenie rachunku bankowego na potrzeby projektu									
Etap 2 - Zatrudnienie koordynatora projektu (w ramach środków własnych) na okres realizacji projektu									
Etap 3 - Koordynacja i organizacja szkoleń, warsztatów, spotkań, przygotowanie dokumentów dla uczestników itp.									
Etap 4 - Monitoring i ewaluacja projektu									
Etap 5 - Sprawozdawczość (raz na kwartał)									
Etap 6 - Bieżące zarządzanie dokumentacją projektu przez księgową									
Etap 7 - Przygotowanie i rozpowszechnienie materiałów promocyjnych (ulotek i plakatów) na terenie gminy									
Etap 8 - Przygotowanie i umieszczenie informacji o realizowanym projekcie na tablicy ogłoszeń GOPS									
Etap 9 - Przygotowanie i umieszczenie informacji o realizowanym projekcie na stronie internetowej UG w Grodzisznie									
Etap 10 - Przygotowanie i umieszczenie informacji o realizowanym projekcie w prasie lokalnej									
Etap 11 - Zorganizowanie spotkania podsumowującego projekt (catering-kawa, herbata, ciasto itp.)									
Liczba uczestników	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zadanie 5 - Działania o charakterze środowiskowym									
Etap 1 - Zorganizowanie spotkań edukacyjnych									
Etap 2 - Zorganizowanie wyjazdu do teatru dla uczestników									
Etap 3 - Zorganizowanie wyjazdu w ramach promowania dobrych praktyk w ramach EFS									
Etap 4 - Zorganizowanie pikniku integracyjno - aktywizującego dla uczestników projektu i otoczenia									
Liczba uczestników	0	32	50	32	50	32	50	32	0

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	2011		
				Ilość	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓLEM (4.1)				126 023,78 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				115 477,24 zł		
Zadanie 1: Aktywna integracja				54 215,00 zł		
1. KS - Gr. I: Warsztaty rękodzieła np. kulinarne, manualne itp. (wynagrodzenie osoby prowadzącej warsztaty - um. o dzieło)	NIE	NIE	godzina	80	25,00 zł	2 000,00 zł
2. KS - Gr. I: Warsztaty rękodzieła (zakup produktów, materiałów itp.)	NIE	NIE	osoba	10	150,00 zł	1 500,00 zł
3. KS - Gr. I: Warsztaty rękodzieła (catering na zajęcia - kawa, herbata, ciastka, kubki itp.)	NIE	NIE	miesiąc	9	70,00 zł	630,00 zł
4. KS - Gr. I: Trening kompetencji i umiejętności społecznych-usługa szkoleniowa (wynagrodzenie trenera, materiały na szkolenie, zaświadczenie, catering)	NIE	NIE	godzina	30	110,00 zł	3 300,00 zł
5. KS - Gr. I: Kurs komputerowy (w cenie: wynagrodzenie specjalistów, materiały szkoleniowe, zaświadczenia, catering suchy)	NIE	NIE	usługa	1	3 600,00 zł	3 600,00 zł
6. KS - Gr. I: Warsztaty pielęgnacji, podstawy makijażu (wynagrodzenie osoby prowadzącej warsztaty - um. zlecenie)	NIE	NIE	godzina	30	50,00 zł	1 500,00 zł
7. KS - Gr. I: Warsztaty pielęgnacji, podstawy makijażu (catering na zajęcia - kawa, herbata, ciastka, kubki itp.)	NIE	NIE	osoba	10	20,00 zł	200,00 zł
8. KS - Gr. I: Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy (wynagrodzenie doradcy zawodowego - um. zlecenie)	NIE	NIE	godzina	30	70,00 zł	2 100,00 zł
9. KS - Gr. I: Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy (catering na zajęcia - kawa, herbata, ciastka, kubki itp.)	NIE	NIE	osoba	10	20,00 zł	200,00 zł
10. KS - Gr. II: Warsztaty rękodzieła np. kulinarne, manualne itp. (wynagrodzenie osoby prowadzącej warsztaty - um. o dzieło)	NIE	NIE	godzina	80	25,00 zł	2 000,00 zł
11. KS - Gr. II: Warsztaty rękodzieła (zakup produktów, materiałów itp.)	NIE	NIE	osoba	9	150,00 zł	1 350,00 zł
12. KS - Gr. II: Warsztaty rękodzieła (catering na zajęcia - kawa, herbata, ciastka, kubki itp.)	NIE	NIE	miesiąc	9	70,00 zł	630,00 zł
13. KS - Gr. II: Warsztaty wspierające prow. gosp. dom. i zarządzania budżetem	NIE	NIE	godzina	30	110,00 zł	3 300,00 zł

Suma kontrolna: 38FD-4A27-BF45-A8A5

Wersja Generatora: 5.3

dom(wynagrodzenie trenera, materiały na szkolenie, zaświadczenie, catering)						
14. KS - Gr. II: Kurs do wyboru: komp., obsługa kas fiskalnych (w cenie: wynagrodzenie specjalistów, materiały szkoleniowe, zaświadczenia, catering suchy)	NIE	NIE	usługa	1	3 240,00 zł	3 240,00 zł
15. KS - Gr. II: Warsztaty pielęgnacji, podstaw makijażu (wynagrodzenie osób prowadzących warsztaty - um. zlecenie)	NIE	NIE	godzina	30	50,00 zł	1 500,00 zł
16. KS - Gr. II: Warsztaty pielęgnacji, podstawy makijażu (catering na zajęcia - kawa, herbata, ciastka, kubki itp.)	NIE	NIE	osoba	9	20,00 zł	180,00 zł
17. KS - Gr. II: Warsztaty z doradcą zawodowym (wynagrodzenie doradcy zawodowego - um. zlecenie)	NIE	NIE	godzina	30	70,00 zł	2 100,00 zł
18. KS - Gr. II: Warsztaty z doradcą zawodowym (catering na zajęcia - kawa, herbata, ciastka, kubki itp.)	NIE	NIE	osoba	9	20,00 zł	180,00 zł
19. PAL - Gr. III: Warsztaty manualne (wynagrodzenie osoby prowadzącej warsztaty - um. o dzieło)	NIE	NIE	godzina	80	25,00 zł	2 000,00 zł
20. PAL - Gr. III: Warsztaty manualne (zakup produktów, materiałów itp.)	NIE	NIE	osoba	10	150,00 zł	1 500,00 zł
21. PAL - Gr. III: Warsztaty manualne (catering na zajęcia - kawa, herbata, ciastka, kubki itp.)	NIE	NIE	miesiąc	9	70,00 zł	630,00 zł
22. PAL - Gr. III: Trening umiejętności wychowawczych - usługa szkoleniowa (wynagrodzenie trenera, materiały na szkolenie, zaświadczenie, catering)	NIE	NIE	godzina	30	110,00 zł	3 300,00 zł
23. PAL - Gr. III: Kurs do wyboru: komp., obsługa kas fiskalnych (w cenie: wynagrodzenie specjalistów, materiały szkoleniowe, zaświadczenia, catering)	NIE	NIE	usługa	1	3 600,00 zł	3 600,00 zł
24. PAL - Gr. III: Warsztaty makijażu i wizażu (wynagrodzenie osoby prowadzącej warsztaty - um. zlecenie)	NIE	NIE	godzina	30	50,00 zł	1 500,00 zł
25. PAL - Gr. III: Warsztaty makijażu i wizażu (catering na zajęcia - kawa, herbata, ciastka, kubki itp.)	NIE	NIE	osoba	10	20,00 zł	200,00 zł
26. PAL - Gr. III: Warsztaty aktywizacji zawodowej (wynagrodzenie doradcy zawodowego - um. zlecenie)	NIE	NIE	godzina	30	70,00 zł	2 100,00 zł

27. PAL - Gr. III: Warsztaty aktywizacji zawodowej (catering na zajęcia - kawa, herbata, ciastka, kubki itp.)	NIE	NIE	osoba	10	20,00 zł	200,00 zł
28. PAL - Gr. III: Asystent rodziny - um. zlecenie (praca z dwiema rodzinami po 20 h w tyg.*2 rodziny*6 m-cy)	NIE	NIE	miesiąc	6	1 600,00 zł	9 600,00 zł
29. Zakup bloku do flipcharta	NIE	NIE	sztuka	3	25,00 zł	75,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna						35 295,00 zł
30. Dodatki specjalne dla 3 pracowników socjalnych za realizację kontraktów socjalnych z odbiorcami projektu	NIE	NIE	miesiąc	5	1 539,00 zł	7 695,00 zł
31. Wynagrodzenie dodatkowego pracownika socjalnego-kontynuacja zatrudnienia z 2008r (um. o pracę)	NIE	NIE	miesiąc	12	2 300,00 zł	27 600,00 zł
Zadanie 3: Zasiłki i pomoc w naturze - wkład własny						13 323,50 zł
32. Zasiłki celowe z OPS na czas udziału w projekcie - wkład własny	NIE	NIE	miesiąc	5	2 664,70 zł	13 323,50 zł
Zadanie 4: Zarządzanie projektem						900,00 zł
33. Zorganizowanie spotkania podsumowującego projekt (catering - kawa, herbata, ciasto itp.)	NIE	NIE	sztuka	1	400,00 zł	400,00 zł
34. Informacja o realizowanym projekcie w prasie lokalnej	NIE	NIE	sztuka	1	500,00 zł	500,00 zł
Zadanie 5: Działania o charakterze środowiskowym						11 743,74 zł
35. Spotkania edukacyjne (wynagrodzenie osób prowadzących spotkania - um. zlecenie)	NIE	NIE	sztuka	5	300,00 zł	1 500,00 zł
36. Spotkania edukacyjne (catering - kawa, herbata, ciasto itp.)	NIE	NIE	sztuka	5	160,00 zł	800,00 zł
37. Wyjazd integracyjno - kulturalny dla uczestników do teatru (bilety dla 29 osób i 3 opiekunów do teatru, obiad)	NIE	NIE	osoba	32	80,00 zł	2 560,00 zł
38. Wyjazd integracyjno - kulturalny dla uczestników do teatru (autokar, ubezpieczenie)	NIE	NIE	sztuka	1	1 100,00 zł	1 100,00 zł
39. w celu promowania dobrych praktyk np. do wioski gancarskiej (bilety dla 29 osób i 3 opiekunów)	NIE	NIE	sztuka	32	130,00 zł	4 160,00 zł
40. Wyjazd w celu promowania dobrych praktyk np. do wioski gancarskiej (przejazd autokarem, ubezpieczenie)	NIE	NIE	sztuka	1	800,00 zł	800,00 zł
41. Piknik integracyjny dla uczestników projektu i otoczenia (w cenie: m.in. napoje, pieczywo, kiełbaski, ciasto, naczynia jednorazowe)	NIE	NIE	sztuka	1	823,74 zł	823,74 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				10 546,54 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE				0,00 %

Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)	0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)	0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą	126 023,78 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną	0,00 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓLEM (4.1)				126 023,78 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)				115 477,24 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja				54 215,00 zł
1. KS - Gr. I: Warsztaty rękodzieła np. kulinarne, manualne itp. (wynagrodzenie osoby prowadzącej warsztaty - um. o dzieło)	NIE	NIE	godzina	2 000,00 zł
2. KS - Gr. I: Warsztaty rękodzieła (zakup produktów, materiałów itp.)	NIE	NIE	osoba	1 500,00 zł
3. KS - Gr. I: Warsztaty rękodzieła (catering na zajęcia - kawa, herbata, ciastka, kubki itp.)	NIE	NIE	miesiąc	630,00 zł
4. KS - Gr. I: Trening kompetencji i umiejętności społecznych-usługa szkoleniowa (wynagrodzenie trenera, materiały na szkolenie, zaświadczenie, catering)	NIE	NIE	godzina	3 300,00 zł
5. KS - Gr. I: Kurs komputerowy (w cenie: wynagrodzenie specjalistów, materiały szkoleniowe, zaświadczenia, catering suchy)	NIE	NIE	usługa	3 600,00 zł
6. KS - Gr. I: Warsztaty pielęgnacji, podstawy makijażu (wynagrodzenie osoby prowadzącej warsztaty - um. zlecenie)	NIE	NIE	godzina	1 500,00 zł
7. KS - Gr. I: Warsztaty pielęgnacji, podstawy makijażu (catering na zajęcia - kawa, herbata, ciastka, kubki itp.)	NIE	NIE	osoba	200,00 zł
8. KS - Gr. I: Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy (wynagrodzenie doradcy zawodowego - um. zlecenie)	NIE	NIE	godzina	2 100,00 zł
9. KS - Gr. I: Warsztaty aktywnego poszukiwania pracy (catering na zajęcia - kawa, herbata, ciastka, kubki itp.)	NIE	NIE	osoba	200,00 zł
10. KS - Gr. II: Warsztaty rękodzieła np. kulinarne, manualne itp. (wynagrodzenie osoby prowadzącej warsztaty - um. o dzieło)	NIE	NIE	godzina	2 000,00 zł
11. KS - Gr. II: Warsztaty rękodzieła (zakup produktów, materiałów itp.)	NIE	NIE	osoba	1 350,00 zł
12. KS - Gr. II: Warsztaty rękodzieła (catering na zajęcia - kawa, herbata, ciastka, kubki itp.)	NIE	NIE	miesiąc	630,00 zł
13. KS - Gr. II: Warsztaty wspierające prow. gosp. dom. i zarządzania budżetem	NIE	NIE	godzina	3 300,00 zł

Suma kontrolna: 38FD-4A27-BF45-A8A5

Wersja Generatora: 5.3

dom(wynagrodzenie trenera, materiały na szkolenie, zaświadczenie, catering)				
14. KS - Gr. II: Kurs do wyboru: komp., obsługa kas fiskalnych (w cenie: wynagrodzenie specjalistów, materiały szkoleniowe, zaświadczenia, catering suchy)	NIE	NIE	usługa	3 240,00 zł
15. KS - Gr. II: Warsztaty pielęgnacji, podstaw makijażu (wynagrodzenie osób prowadzących warsztaty - um. zlecenie)	NIE	NIE	godzina	1 500,00 zł
16. KS - Gr. II: Warsztaty pielęgnacji, podstawy makijażu (catering na zajęcia - kawa, herbata, ciastka, kubki itp.)	NIE	NIE	osoba	180,00 zł
17. KS - Gr. II: Warsztaty z doradcą zawodowym (wynagrodzenie doradcy zawodowego - um. zlecenie)	NIE	NIE	godzina	2 100,00 zł
18. KS - Gr. II: Warsztaty z doradcą zawodowym (catering na zajęcia - kawa, herbata, ciastka, kubki itp.)	NIE	NIE	osoba	180,00 zł
19. PAL - Gr. III: Warsztaty manualne (wynagrodzenie osoby prowadzącej warsztaty - um. o dzieło)	NIE	NIE	godzina	2 000,00 zł
20. PAL - Gr. III: Warsztaty manualne (zakup produktów, materiałów itp.)	NIE	NIE	osoba	1 500,00 zł
21. PAL - Gr. III: Warsztaty manualne (catering na zajęcia - kawa, herbata, ciastka, kubki itp.)	NIE	NIE	miesiąc	630,00 zł
22. PAL - Gr. III: Trening umiejętności wychowawczych - usługa szkoleniowa (wynagrodzenie trenera, materiały na szkolenie, zaświadczenie, catering)	NIE	NIE	godzina	3 300,00 zł
23. PAL - Gr. III: Kurs do wyboru: komp., obsługa kas fiskalnych (w cenie: wynagrodzenie specjalistów, materiały szkoleniowe, zaświadczenia, catering)	NIE	NIE	usługa	3 600,00 zł
24. PAL - Gr. III: Warsztaty makijażu i wizażu (wynagrodzenie osoby prowadzącej warsztaty - um. zlecenie)	NIE	NIE	godzina	1 500,00 zł
25. PAL - Gr. III: Warsztaty makijażu i wizażu (catering na zajęcia - kawa, herbata, ciastka, kubki itp.)	NIE	NIE	osoba	200,00 zł
26. PAL - Gr. III: Warsztaty aktywizacji zawodowej (wynagrodzenie doradcy zawodowego - um. zlecenie)	NIE	NIE	godzina	2 100,00 zł

27. PAL - Gr. III: Warsztaty aktywizacji zawodowej (catering na zajęcia - kawa, herbata, ciastka, kubki itp.)	NIE	NIE	osoba	200,00 zł
28. PAL - Gr. III: Asystent rodziny - um. zlecenie (praca z dwiema rodzinami po 20 h w tyg.*2 rodziny*6 m-cy)	NIE	NIE	miesiąc	9 600,00 zł
29. Zakup bloku do flipcharta	NIE	NIE	sztuka	75,00 zł
Zadanie 2: Praca socjalna				35 295,00 zł
30. Dodatki specjalne dla 3 pracowników socjalnych za realizację kontraktów socjalnych z odbiorcami projektu	NIE	NIE	miesiąc	7 695,00 zł
31. Wynagrodzenie dodatkowego pracownika socjalnego-kontynuacja zatrudnienia z 2008r (um. o pracę)	NIE	NIE	miesiąc	27 600,00 zł
Zadanie 3: Zasiłki i pomoc w naturze - wkład własny				13 323,50 zł
32. Zasiłki celowe z OPS na czas udziału w projekcie - wkład własny	NIE	NIE	miesiąc	13 323,50 zł
Zadanie 4: Zarządzanie projektem				900,00 zł
33. Zorganizowanie spotkania podsumowującego projekt (catering - kawa, herbata, ciasto itp.)	NIE	NIE	sztuka	400,00 zł
34. Informacja o realizowanym projekcie w prasie lokalnej	NIE	NIE	sztuka	500,00 zł
Zadanie 5: Działania o charakterze środowiskowym				11 743,74 zł
35. Spotkania edukacyjne (wynagrodzenie osób prowadzących spotkania - um. zlecenie)	NIE	NIE	sztuka	1 500,00 zł
36. Spotkania edukacyjne (catering - kawa, herbata, ciasto itp.)	NIE	NIE	sztuka	800,00 zł
37. Wyjazd integracyjno - kulturalny dla uczestników do teatru (bilety dla 29 osób i 3 opiekunów do teatru, obiad)	NIE	NIE	osoba	2 560,00 zł
38. Wyjazd integracyjno - kulturalny dla uczestników do teatru (autokar, ubezpieczenie)	NIE	NIE	sztuka	1 100,00 zł
39. w celu promowania dobrych praktyk np. do wioski gancarskiej (bilety dla 29 osób i 3 opiekunów)	NIE	NIE	sztuka	4 160,00 zł
40. Wyjazd w celu promowania dobrych praktyk np. do wioski gancarskiej (przejazd autokarem, ubezpieczenie)	NIE	NIE	sztuka	800,00 zł
41. Piknik integracyjny dla uczestników projektu i otoczenia (w cenie: m.in. napoje, pieczywo, kiełbaski, ciasto, naczynia jednorazowe)	NIE	NIE	sztuka	823,74 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE		10 546,54 zł
w tym objęte pomocą publiczną				0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem		NIE		0,00 %

Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)	0,00 zł 0,00 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)	0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą	126 023,78 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną	0,00 zł
Wkład prywatny	0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-finansingu i kosztów pośrednich w projekcie: Nie planuje się zakupów w ramach cross-finansingu</p>
	<p>Uzasadnienie: Uzasadnienie: Metodologia kosztów pośrednich – na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków: I. Koszty materiałów i usług związanych z bieżącą obsługą projektu: Do obliczenia tych kosztów określiliśmy współczynnik kosztów bezpośrednich projektu do kosztów funkcjonowania ośrodka. Przyjęliśmy okres 12 m-cy funkcjonowania ośrodka – okres adekwatny do okresu realizacji projektu. Zastosowanie określonego współczynnika kosztów spowodowałoby zawyżenie kwoty wydatków planowanych w stosunku do tych które rzeczywiście możemy ponieść, w okresie realizacji projektu. Dlatego też za podstawę obliczenia kosztów pośrednich posłużyły nam wydatki rzeczywiście poniesione w 2010 roku na koszty pośrednie w ramach projektu, z uwzględnieniem wzrostu wydatków o ok. 10%. 1. Koszty telefonów poniesione w 2010 r. w okresie 12 m-cy: 745,24 zł. $745,24 \text{ zł} / 12 \text{ m-cy} = 62,10 \text{ zł}$. (średni miesięczny koszt rozmów telefonicznych w roku 2010 w ramach projektu) $62,10 \text{ zł} + 10\% = 68,31 \text{ zł}$. (miesięczny koszt rozmów telefonicznych przyjęty w 2011 r. w ramach projektu) $68,31 \text{ zł} * 12 \text{ m-cy (okres realizacji projektu)} = 819,72 \text{ zł}$. (całkowity koszt rozmów telefonicznych przyjęty na 2011 r. w ramach projektu) 2. Koszty pocztowe poniesione w 2010 r. w okresie 12 m-cy: 116,60 zł. $116,60 \text{ zł} / 12 \text{ m-cy} = 9,72 \text{ zł}$. (średnie miesięczne koszty pocztowe w roku 2010 w ramach projektu) $9,72 \text{ zł} + 10\% = 10,69 \text{ zł}$. (miesięczne koszty pocztowe przyjęte w 2011 r. w ramach projektu) $10,69 \text{ zł} * 12 \text{ m-cy (okres realizacji projektu)} = 128,28 \text{ zł}$. (całkowite koszty pocztowe przyjęte na 2011 r. w ramach projektu) 3. Koszty mat. biurowych poniesionych w 2010 r. w okresie 12 m-cy: 550,83 zł. $550,83 \text{ zł} / 12 \text{ m-cy} = 45,90 \text{ zł}$. (średni miesięczny koszt materiałów biurowych w roku 2010 r. w ramach projektu) $45,90 \text{ zł} + 10\% = 50,49 \text{ zł}$. (miesięczne koszty na materiały biurowe przyjęte w 2011 r. w ramach projektu) $50,49 \text{ zł} * 12 \text{ m-cy} = 605,88 \text{ zł}$. (całkowity koszt materiałów biurowych przyjęty na 2011 r. w ramach projektu). W ramach kosztów biurowych zakupiony zostanie: papier, teczki papierowe, skoroszyty PCV, koszulki A4, długopisy, korektor, zakreślacze, taśma bezbarwna, notesy, zszywki, spinacze, płyty CD, koperty, segregatory, wkłady do pieczętek, druki polecenie księgowania. RAZEM KOSZTY MATERIAŁÓW I USŁUG: 1544,88 zł. II. Koszty personelu obsługowego, koszty zarządu i obsługa księgowa projektu – dodatki specjalne do wynagrodzenia. Dodatki specjalne przyznane zostaną na mocy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 146, poz. 1222 z późniejszymi zmianami). W myśl § 5a w/w rozporządzenia dodatek specjalny może być przyznany do wysokości 40% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika. Wysokość dodatku specjalnego została przyznana w odniesieniu do zakresu obowiązków i stopnia odpowiedzialności za wykonywane zadania. Wyznaczono następujące dodatki specjalne: 1. Kierownik OPS: 13,77% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego $3995,00 \text{ zł} * 9 \text{ m-cy} * 13,77\% = 4951,00 \text{ zł}$. 2. Księgowa OPS: 15,87% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego $2836 \text{ zł} * 9 \text{ m-cy} * 15,87\% = 4050,66$ RAZEM KOSZTY PERSONELU OBSŁUGOWEGO, KOSZTY ZARZĄDU I OBSŁUGI KSIĘGOWEJ: 9001,66 zł Razem koszty pośrednie: 10546,54 zł.</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną.